

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«24» декабря 2025 г.

№ 748-осн

**Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и студенческим семьям в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 12.12.2025 № 805 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и студенческим семьям в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и студенческим семьям в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра труда  
и социальной защиты  
Тульской области**



**Ю.В. Гончарова**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**  
**малоимущим многодетным семьям и студенческим семьям в виде**  
**компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего**  
**имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**  
**Тульской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки категориям граждан, поименованным в пункте 1 постановления Правительства Тульской области от 12.12.2025 № 805 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и студенческим семьям в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области» (далее - граждане), в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области (далее - компенсация), в размере пятидесяти процентов.

2. Размер компенсации определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, установленных нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется в размере пятидесяти процентов на каждого члена малоимущей многодетной семьи и студенческой семьи.

При определении среднедушевого дохода применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», для оказания государственной социальной помощи. При расчете размера дохода учитываются все виды доходов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для получения компенсации граждане обращаются с заявлением по

форме согласно приложению к настоящему Порядку в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение) по месту жительства.

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) квитанция об оплате жилищно-коммунальной услуги (взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией;

6) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (при необходимости);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

5. При приеме документов работник учреждения (МФЦ) создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю.

Учреждение регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день его подачи в учреждение. При обращении с заявлением в МФЦ оно подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

На основании представленных документов и полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка сведений учреждением формируется электронное личное дело получателя компенсации.

6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, указанных в качестве членов семьи заявителя, о действительности паспорта заявителя и членов его семьи - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведений о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3) сведений о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведений о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, - из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

7. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с заявлением о предоставлении компенсации и приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Компенсация устанавливается на срок по 31.12.2026, но не более установленного срока действия льготного статуса.

Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения о назначении компенсации заявитель уведомляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления;

3) представление документов, содержащих подчистки, повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в

полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты, не заверенные в установленном порядке;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений;

3) отсутствие сведений, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

4) среднедушевой доход многодетной семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленную на дату поступления обращения;

5) отсутствие факта постоянного проживания на территории Тульской области;

6) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Отказ в назначении компенсации по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в назначении компенсации может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение запрашивает у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо владельца специального счета информацию о тарифах, количестве совместно зарегистрированных граждан, общей площади жилых помещений граждан, по которым принято решение о предоставлении компенсации. Указанная информация представляется в электронном виде.

11. Получатели компенсации обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров денежной компенсации или прекращение ее выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи, льготного статуса, прекращение обучения), не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения указанных в настоящем пункте обстоятельств.

12. Размер денежной компенсации пересчитывается по заявлениям граждан с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Финансирование расходов на выплату компенсации является расходным обязательством Тульской области.

14. Предоставление компенсации осуществляется учреждением с 1-го по 25-е число текущего месяца, за который она выплачивается, путем

перечисления на счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

15. Суммы денежной компенсации, излишне выплаченные гражданину по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в соответствии с настоящим Порядком в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения и при наличии излишне выплаченных гражданину средств компенсации учреждение направляет в адрес гражданина уведомление о добровольном возмещении излишне выплаченных средств компенсации. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных денежных средств компенсации учреждение принимает меры к возврату денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

16. Денежная компенсация приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) поступление информации об изменении количества зарегистрированных в жилом помещении граждан от регионального оператора либо владельца специального счета;

2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

О приостановлении выплаты компенсации учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет граждан о принятом решении по почте, электронной почте с указанием причин приостановления выплаты.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, компенсация возобновляется с месяца ее приостановления.

17. Предоставление компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства;

1) выезд гражданина за пределы Тульской области;

2) переход на предоставление компенсации по другому основанию;

3) отказ заявителя от предоставления компенсации;

4) утрата права на компенсацию;

5) смерть получателя компенсации либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

18. Компенсация, не полученная в связи со смертью гражданина, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за неполученными денежными средствами компенсации последовало не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина.

19. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской

области, выделенных для перечисления компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки малоимущим многодетным  
семьям и студенческим семьям в виде  
компенсации расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на  
территории Тульской области

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,  
дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,  
дата регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ заявителя:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего  
документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт как

\_\_\_\_\_ (категория)

с \_\_\_\_\_ с последующим перечислением на почтовое отделение № \_\_\_\_\_ или в кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (N кредит. организации, л/счета)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество | Дата<br>рождения | СНИЛС | Адрес<br>регистрации | Степень<br>родства |
|----------|---------------------------|------------------|-------|----------------------|--------------------|
|          |                           |                  |       |                      |                    |
|          |                           |                  |       |                      |                    |

Сообщаю сведения о моих жилищных условиях по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Количество этажей в доме

Количество зарегистрированных

Общая площадь квартиры (дома)

Региональный оператор (владелец  
специального счета)/ агент

Номер лицевого счета услуги

Тариф

Объем потребления

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден:

- о прекращении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Тульской области;

- об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения;

- о необходимости в течение одного месяца сообщить об изменениях обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне мер социальной поддержки (изменение льготного статуса, изменение основания проживания, состава семьи, места постоянного жительства, гражданства, временное выбытие (регистрация) членов семьи, достижение ребенком установленного возраста, изменение направления выплаты, прекращение обучения и др.);

- в случае несообщения об указанных фактах, незаконно выплаченная сумма будет мною внесена, либо будет удержана из последующих начислений, либо будет с меня взыскана в установленном Законом порядке.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. N заявления)

принял \_\_\_\_\_ проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_