

ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

15.12.2025

№ 148

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 20.05.2015 № 234 «Об утверждении Положения об инспекции Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственной охране
объектов культурного
наследия**



Е.Е. Шичанина

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия регионального значения,
выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской
области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, обратившимися за согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения о котором размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области, результатами предоставления Услуги являются:

а) согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) отказ в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации о предоставлении Услуги составляет:

- а) в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа представления запроса и документов - 20 рабочих дней;
- б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя и способа представления запроса и документов - 20 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- а) в Уполномоченном органе - 1 рабочий день;
- б) на Едином портале - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – «Региональная система электронного Правительства Тульской области».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

20. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

23. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия являются:

а) представление неполного комплекта документов, перечисленных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

б) наличие недостоверных сведений в документах, в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

в) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

г) заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной проектной документации;

д) несогласие Уполномоченного органа с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

34. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

36. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет в течение 12 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»;

б) в Управление Росреестра по Тульской области - «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является

в) в Министерстве культуры Российской Федерации – «Лицензию на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

40. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган - документ на бумажном носителе;

б) в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

42. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
 - б) посредством телефонной связи.
-

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга - государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области»;

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области»;

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Уполномоченный орган - инспекция Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия;

Заявитель - а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, заключившие договор с собственником (правообладателем) объекта культурного наследия на выполнение работ (услуг) по разработке проектной документации на проведение

работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия; б) юридические и физические лица, обладающие правом собственности, владеющие на праве аренды, обладающие правом пользования на основании договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия, выявленный объект культурного наследия в целом независимо от его категории историко-культурной ценности.

Запрос - заявление о предоставлении государственной услуги;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная историко-культурная экспертиза - организационно упорядоченный процесс установления исторической, научной, художественной или иной культурной ценности недвижимого объекта, соответствия недвижимого памятника истории и культуры, его территории, связанных с ним движимых объектов, зон охраны, учетной, охранной, градостроительной, проектной и другой документации, всех видов работ и иной деятельности требованиям законодательства об охране и использовании памятников истории и культуры.

Проектная документация - структура разделов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее - объект культурного наследия) определяется заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемым Уполномоченным органом, в зависимости от состояния, наличия и степени проработки ранее подготовленной проектной документации, вида и состава работ по сохранению, осуществляемых на объекте культурного наследия. Независимо от объема разрабатываемой проектной документации, стадии проекта реставрации и приспособления «Эскизный проект», «Проект» и «Рабочая проектная документация» не могут быть объединены. Проектные предложения на стадии "Эскизный проект" (архитектурные и конструктивные решения) в составе проекта реставрации и приспособления включают в себя основные принципы приспособления к современному использованию в соответствии с заключением о возможности приспособления, подготавливаемым проектной организацией в составе раздела «Предварительные работы».

Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	Заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	Единый портал - интерактивная форма. Уполномоченный орган - оригинал.	
2	А-В	Документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	Единый портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета. Уполномоченный орган - копия документа	

3	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность	Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченный орган - копия документа	
4	А-В	Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	Единый портал – электронный вид в формате переносимого документа (PDF) – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченный орган – подлинник на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)	Подлинник представляется, в прошитом и пронумерованном виде и на электронном носителе в 2 (двух) экземплярах
5	А-В	Положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	единый портал – электронный вид в формате переносимого документа (PDF) – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченный орган – подлинник на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)	Подлинник и электронный носитель представляются в 2 (двух) экземплярах
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия	Единый портал - скан-образ документа. Уполномоченный орган - оригинал или копия документа	Из категории заявителей «А» представляется индивидуальным предпринимателем

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A-B
2	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
3	Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия		
1	Представление неполного комплекта документов, перечисленных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	A-B
2	Наличие недостоверных сведений в документах, в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	A-B
3	Представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий	A-B
4	Заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной проектной документации	A-B
5	Несогласие Уполномоченного органа с заключением государственной историко-культурной экспертизы	A-B

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

ФОРМА

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководителю структурного
подразделения ²
Органа охраны объектов культурного
наследия,
адрес

ОТ

(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
физического лица)

Адрес (местонахождение) Заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(республика, область, район, город федерального
значения, автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты ³)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ⁴

**о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, или выявленного объекта
культурного наследия**

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

² Указывается наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

³ При наличии.

⁴ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица д. корп./стр.

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия разработана:

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Прошу принятое решение (нужное отметить – “V”):

☐выдать лично на руки ⁵☐

направить по почте

☐

направить на электронный адрес

Приложение:⁶☐

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия

в 2 экз. на _____

☐

положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия

в 2 экз.
на __________
(Должность)_____
(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

⁵ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁶ Нужно отметить – «V».

ФОРМА

СОГЛАСОВАНИЕ ⁷

проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Проектной документации

(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению)

представленной на согласование в следующем составе:

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается)

Наименование, категория историко-культурного значения и адрес места расположения объекта культурного наследия:

Заказчик разработки проектной документации:

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – для физического лица)

Проектная организация

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, реквизиты лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, должность, Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании:

(указываются основания для разработки проектной документации)

Основания для согласования проектной документации:

(с указанием решения о согласии с выводами заключения экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

должность

подпись

расшифровка подписи

⁷ Оформляется на официальном бланке Органа охраны и подписывается уполномоченным должностным лицом.

ФОРМА

(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
физического лица)

Адрес (местонахождение) Заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(республика, область, район, город федерального
значения, автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты ⁸)

(контактный телефон)

N _____ от _____

Вы обратились по вопросу согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Тульской области.

Заявление принято " ____ " _____ 20__ года и зарегистрировано под N _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в

В СВЯЗИ С

(указать причину отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство)

должность

подпись

расшифровка подписи

⁸ При наличии.