

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.12.2025

№ 481-ОД /1734

**О реализации отдельных положений указа Губернатора
Тульской области от 16.04.2024 № 31**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 16.04.2024 № 31 «О реализации на территории Тульской области проекта «Герой71», указом Губернатора Тульской области от 18.02.2025 № 27 «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в рамках реализации проекта «Герой71» на основании подпункта 6 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, и Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 (далее — министерства) п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» проекта «Герой 71» в части сервиса дополнительные профессиональные программы (приложение № 1).

2. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» проекта «Герой 71» в части сервиса программы профессионального обучения (приложение № 2).

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области – министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии Тульской
области**

**Министр образования
Тульской области**



А.С. Степин

О.А. Осташко

Приложение № 1
к приказу министерства
сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области,
министерства образования Тульской
области
от 15.12.2025 № 481-ОД/1734

**Порядок предоставления дополнительной меры
социальной поддержки по направлению
«Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве»
проекта «Герой 71» в части сервиса
дополнительные профессиональные программы**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» проекта «Герой 71» в части сервиса дополнительные профессиональные программы.

2. Информация о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» в части сервиса дополнительные профессиональные программы размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – РПГУ).

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

- граждане, проходившие военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации;
- ветераны боевых действий, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или выполняющие (выполнявшие) задачи

по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – ветеран);

- родители (законные представители) ветеранов, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции или отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- вдовы (вдовцы) ветеранов, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции или отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и не вступившие в повторный брак.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при условии проживания лиц, указанных в настоящем пункте, на территории Тульской области.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Дополнительное профессиональное образование.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется: государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова», государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута», государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум» (далее - колледжи).

6. Предусмотрена возможность получения Услуги в центре поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Герой71».

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за дополнительным профессиональным образованием результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в срок, не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об окончании обучения.

Срок предоставления Услуги.

Правила предоставления Услуги.

9. Максимальный срок предоставления Услуги - в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании.

Для получения дополнительной меры социальной поддержки по направлениям «Дополнительные профессиональные программы» граждан подает заявку на обучение на сайте «Герой 71», в разделе «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» на вкладке: «Программы профессионального обучения», выбирая из 7 программ по ссылке: <https://герой71.рф/> с авторизацией через Госуслуги.

Колледжи после получения заявки:

- в течение 7 рабочих дней оказывают консультацию заявителю;
- в течение 30 рабочих дней после оказания консультации готовят документы для зачисления на обучение;
- в течение 63 рабочих дней проводят обучение по выбранному направлению.

Общая продолжительность отработки заявки - в течение 100 рабочих дней.

После представления заявочных документов, заявителя зачисляют на прохождение обучения.

Колледжи после рассмотрения заявки могут принять одно из следующих решений:

- положительное решение,
- решение об отказе.

Положительное решение принимается в случае соответствия заявителя критериям получателя дополнительной меры социальной поддержки, указанным в п.3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заявление об обучении;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в колледжи;
- 3) удостоверение ветерана боевых действий;
- 4) о рождении, смерти - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) СНИЛС;
- 9) диплом;
- 10) справка из образовательной организации о получении высшего и (или) среднего профессионального образования.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в колледжи: для заявления - оригинал, для иных документов - копия. В случае направления заявления посредством РПГУ к заявлению приложить PDF копии необходимых документов.

11. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги осуществляется в течение 30 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

12. Колледжи отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не проживает в Тульской области;
- 2) отсутствие диплома или справка из образовательной организации о получении высшего и (или) среднего профессионального образования.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день. В случае направления заявления и документов посредством РПГУ - 1 рабочий день.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

14. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

15. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в колледжах, в личном кабинете в РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления, определен пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

17. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Министерство обороны РФ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

18. Решение о предоставлении Услуги принимается колледжами при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения колледжем всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

20. Срок предоставления результата Услуги определен пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен лично участнику обучения, либо его представителю (при наличии доверенности).

Приложение № 2
к приказу министерства
сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области,
министерства образования Тульской
области
от 15.12.2025 № 481-ОД/1734

**Порядок предоставления дополнительной меры
социальной поддержки по направлению
«Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве»
проекта «Герой 71» в части сервиса
программы профессионального обучения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» проекта «Герой 71» в части сервиса программы профессионального обучения.

2. Информация о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» в части сервиса программы профессионального обучения размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – РПГУ).

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

- граждане, проходившие военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации;

- ветераны боевых действий, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,

по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – ветеран);

- родители (законные представители) ветеранов, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции или отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- вдовы (вдовцы) ветеранов, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции или отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и не вступившие в повторный брак.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при условии проживания лиц, указанных в настоящем пункте, на территории Тульской области.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Профессиональное обучение.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется: государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова», государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута», государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум» (далее - колледжи).

6. Предусмотрена возможность получения Услуги в центре поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Герой71».

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за профессиональным обучением результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

8. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю (свидетельство об обучении) в срок, не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об окончании обучения.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги - определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований колледжами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для получения дополнительной меры социальной поддержки по направлениям «программы профессионального обучения» гражданин подает заявку на обучение на сайте «Герой 71», в разделе «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» на вкладке: «программы профессионального обучения», выбирая из 12 программ по ссылке: <https://герой71.рф/> с авторизацией через Госуслуги.

Колледжи после получения заявки:

- в течение 7 рабочих дней оказывает консультацию заявителю;
- в течение 30 рабочих дней после оказания консультации готовит документы для зачисления на обучение;
- в течение 63 рабочих дней проводят обучение по выбранному направлению.

Общая продолжительность отработки заявки - в течение 100 рабочих дней.

После представления заявочных документов, заявителя зачисляют на прохождение обучения.

Колледжи после рассмотрения заявки могут принять одно из следующих решений:

- положительное решение,
- решение об отказе.

Положительное решение принимается в случае соответствия заявителя критериям получателя дополнительной меры социальной поддержки, указанным в п.3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заявление об обучении;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в колледж;
- 3) удостоверение ветерана боевых действий;
- 4) о рождении, смерти - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в колледжи: для заявления - оригинал, для иных документов - копия. В случае направления заявления посредством РПГУ к заявлению приложить PDF копии необходимых документов.

11. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги осуществляется в течение 30 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

12. Колледжи отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- не проживает в Тульской области.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день. В случае направления заявления и документов посредством РПГУ – 1 рабочий день.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

14. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

15. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в колледжах, в личном кабинете на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления, определен пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

17. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- Министерство обороны РФ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

18. Решение о предоставлении Услуги принимается колледжами при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения колледжем всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

20. Предоставление результата Услуги осуществляется в соответствии с календарным графиком обучения.

21. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен лично участнику обучения, либо его представителю (при наличии доверенности).

Приложение № 1
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки по направлению
«Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве»
проекта «Герой71» в части сервиса
« _____ »

Решение о предоставлении сервиса

ФИО заявителя

_____ сообщает о предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой
потенциал в сельском хозяйстве» в части сервиса
« _____ » и положительном решении
рассмотрения Вашей заявки от _____ № _____.

Должность

ФИО

Приложение № 2
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки по направлению
«Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве»
проекта «Герой71» в части сервиса
« _____ »

Решение об отказе в предоставлении сервиса

ФИО заявителя

Рассмотрев Вашу заявку от _____ № _____,
_____ сообщает.

В соответствии с п. _____ Порядка предоставления меры социальной поддержки по направлению «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве», в части сервиса « _____ » Вам отказано в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по направлению (сервису) «Реализуй свой потенциал в сельском хозяйстве» по следующему основанию _____.

В связи с вышеизложенным, Ваша заявка на предоставление сервиса отклонена.

Должность

ФИО
