

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

П Р И К А З

12.12.2025

№ 30

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель начальника
инспекции Тульской области
по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники
(Гостехнадзор) – заместитель
главного государственного
инженера-инспектора
Тульской области по надзору
в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники**



В.А. Шуваев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическому лицу или физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя (законному представителю, действующему на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), осуществляющим эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующим этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

4. Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

2.3. Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»);

б) государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа), в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

г) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» с последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в АИС «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

7. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги,

указанного в пункте 6 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении Услуги.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) заявителем лично в приемные дни в Инспекции по адресу: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114-а, указанные в подпункте «а», «б» и «в» пункта 6 настоящего административного регламента;

б) с использованием Единого портала, указанные в подпункте «в» и «д» пункта 6 настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в независимости от категории (признаков) заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекции составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения Инспекцией полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги (10 рабочих дней при временной государственной регистрации аттракциона; 13 рабочих дней при возобновлении государственной регистрации аттракциона; 5 рабочих дня при выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях, при выдаче дубликатов свидетельства о регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака аттракциона, исправления технических ошибок допущенных при регистрационных действиях; 3 рабочих дня при прекращении государственной регистрации аттракциона по заявлению заявителя).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление Услуги предусмотрена уплата государственной пошлины в размерах, установленных подпунктами 139 – 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается путем безналичного перевода денежных средств при подаче заявления и документов в Инспекцию по платежному поручению (квитанции) в отделениях банков, с использованием мобильного приложения банка или Единого портала.

11. Сведения о реквизитах и размере государственной пошлины размещены на Едином портале, в сети «Интернет», на официальном сайте Инспекции.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата

предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Регистрация заявления от заявителя, поступившего лично, осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом и Правилами государственной регистрации аттракционов.

15. Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- б) Единый портал;
- в) ГИС ГМП;
- г) ФГИС УСМТ.

21. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть

представлены в электронном виде с использованием Единого портала для первоначальной обработки и проверки содержащихся в них сведений.

22. После проверки документов, представленных в электронном виде, сотрудник Инспекции направляет заявителю в личный кабинет Единого портала уведомление о необходимости явиться с подлинниками документов в Инспекцию для их сдачи и последующей проверки представленных заявителем оригиналов документов и сведений, а также проведение идентификации аттракциона по документации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018 года).

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) осмотр аттракциона, а также идентификация аттракциона визуальным методом;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется при личном обращении в Инспекцию или на Едином портале на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;
- в) результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3 Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Для получения Услуги заявителю необходимо в приемные дни представить в Инспекцию документы, приведенные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления от заявителя, поступившего лично, осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя либо места нахождения юридического лица при личном обращении или посредством Единого портала в Инспекции по адресу: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114-а.

37. Инспекция проводит проверку представленных заявителем документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

38. В случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016 года, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Инспекция запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

39. При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения заводского номера аттракциона, а также при наличии сведений о нахождении аттракциона в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, Инспекция направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

40. На основании рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, получения ответов на межведомственные запросы и запросы в орган по сертификации или производителю (либо лицу, являвшемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) сотрудник Инспекции принимает решение о проведении осмотра аттракциона либо об отказе в предоставлении Услуги.

41. После принятия решения сотрудник Инспекции информирует заявителя:

при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона сотрудник Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона;

при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

42. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником Инспекции решение о проведении осмотра по месту установки и эксплуатации аттракциона или отказе в предоставлении Услуги.

43. Максимальное время выполнения данной административной процедуры:

а) при государственной регистрации аттракциона по месту установки аттракциона – 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) при временной регистрации аттракциона – 3 рабочих дня со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) при возобновлении государственной регистрации аттракциона – 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) при выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях и исправления технических ошибок, допущенных при регистрационных действиях – 1 рабочий день со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

д) при прекращении государственной регистрации аттракциона по заявлению заявителя – 1 рабочий день со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

з) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

и) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД

Российской Федерации;

к) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

л) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

н) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан или лиц без гражданства, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

п) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

р) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

3.5. Осмотр аттракциона

45. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги по согласованию с заявителем сотрудник Инспекции назначает дату и время осмотра аттракциона.

46. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, указанных в пункте «8» таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

47. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации с участием заявителя, при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования.

48. Максимальное время выполнения административного действия - не более 120 минут на один аттракцион без учета времени проезда к аттракциону и обратно.

49. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Заявителю под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

50. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона заявителю сообщается об основаниях отказа в государственной регистрации аттракциона путем направления решения в личном кабинете заявителя на Едином портале или лично заявителю.

51. Максимальное время выполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации и проведении осмотра аттракциона.

52. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги независимо от способа обращения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

54. Основания для принятия решение об отказе в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.7. Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги;

в) при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о государственной регистрации;

г) при личном обращении в Инспекцию - государственный регистрационный знак;

д) с использованием Единого портала – справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в приемные дни в Инспекции по адресу: г. Тула, ул. Оборонная, д. 114-а независимо от места регистрации или места пребывания для индивидуальных предпринимателей или места нахождения для юридических лиц в Инспекции при личном обращении или обращении его законного представителя, в личном кабинете на Едином портале.

Документы, указанные в пунктах «4», «6», «7» и «11» таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, возвращаются под подпись заявителю после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

58. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных пунктах «4» и «13» приведенных в таблице № 2 приложения №1 к настоящему административному регламенту или 180 календарных дней.

3.8. Приостановление государственной регистрации аттракциона

59. Основания для приостановления государственной регистрации аттракциона:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Инспекцию по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Инспекцию по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) сотрудником Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное пунктом «12» таблицы № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

60. Заявителю сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения приостановлении государственной регистрации аттракциона, в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту в личный кабинет Единого портала или по адресу электронной почты, указанному в заявлении или передачи заявителю лично.

61. С момента получения решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона эксплуатант должен незамедлительно прекратить эксплуатацию аттракциона и в течение 3 рабочих дней лично сдать в Инспекцию государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

62. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона оформляется в течение 3 рабочих дней с момента возникших обстоятельств, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента.

3.9. Прекращение государственной регистрации аттракциона

63. Государственная регистрация аттракциона прекращается в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов.

64. Эксплуатанту сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона, в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту в личный кабинет Единого портала или по адресу электронной почты, указанному в заявлении или передачи заявителю лично.

65. С момента получения решения о прекращении государственной регистрации аттракциона эксплуатант должен незамедлительно прекратить эксплуатацию аттракциона и в течение 3 рабочих дней лично сдать в Инспекцию государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

66. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - предоставление государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) заявитель или эксплуатант - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо через своего законного представителя, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;
- г) Инспекция - инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- д) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система «Автоматизированная информационная система управления органами Гостехнадзора» (Версия Гостехнадзор Эксперт);
- е) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- ж) ФГИС УСМТ – Федеральная государственная информационная система учета самоходных машин и других видов техники;

з) Правила государственной регистрации аттракционов – постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

и) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» - реестровая запись, вносимая в АИС «Гостехнадзор Эксперт», которая должна содержать следующие сведения: документ, идентифицирующий аттракцион (серия, номер, дата выдачи (при наличии)), код субъекта РФ, информация о регистрационных действиях, свидетельство о государственной регистрации аттракциона и (или) государственный регистрационный знак, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, состоит на учете, запрет на отчуждение, тип владельца, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, ИНН, ОГРНИП, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - копия документа;

КН - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

ОРГ - документы подаются непосредственно в Инспекцию;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация аттракциона по месту установки аттракциона»		
1	Юридическое лицо	ГРА1
2	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ГРА2

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»		
3	Юридическое лицо	ВРГРА1
4	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ВРГРА2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возобновления государственной регистрации аттракциона»		
5	Юридическое лицо	ВОЗГРА1
6	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ВОЗГРА2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации, замена свидетельства о государственной регистрации, замена государственного регистрационного знака»		
7	Юридическое лицо	ВДУБ1
8	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ВДУБ2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действий»		
9	Юридическое лицо	СПР1
10	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	СПР2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение государственной регистрации аттракциона»		
11	Юридическое лицо	ПРРА1
12	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ПРРА2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
13	Юридическое лицо	ОШБ1
14	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ОШБ2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	заявление	О	Все
2	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	О	3; ПЗ
3	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем)	О; К; КН	ПЗ
4	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	О; К или КН	3; ПЗ

5	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	паспорт или формуляр аттракциона	О; К	3; ПЗ
6	ГРА1, ГРА2, ОШБ1 ОШБ2	руководство по эксплуатации аттракциона;	О; К	3; ПЗ
7	ГРА1, ГРА2, ОШБ1 ОШБ2	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	К	3; ПЗ
8	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ОШБ1 ОШБ2	заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	К	3; ПЗ
9	ГРА1, ГРА2, ОШБ1 ОШБ2	копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии)	К	3; ПЗ
10	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,, ОШБ1	заверенные эксплуатантом копии	К	3; ПЗ

	ОШБ2	документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;		
11	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ОШБ1 ОШБ2	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза	О; К	3; ПЗ

		«О безопасности аттракционов»)		
12	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ОШБ1, ОШБ2	сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);	О; К	3; ПЗ
13	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ОШБ1 ОШБ2	выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);	О; К	3; ПЗ
14	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ОШБ1 ОШБ2	копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу,	К	3; ПЗ

		окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)		
15	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ОШБ1 ОШБ2	согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	О	3; ПЗ
16	ГРА1, ГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, ОШБ1, ОШБ2	документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил государственной регистрации эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте)	О; К	3; ПЗ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
1	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	К	3; ПЗ
2	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);	К	3; ПЗ

3	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	К	3; ПЗ
4	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	информацию об уплате государственной пошлины;	К	3; ПЗ
5	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	сведения об аттракционе из региональной информационной системы.	К; О	3; ПЗ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		

1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии Правилами государственной регистрации аттракционов	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,ВОЗГРА1, ВОЗГРА2,ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2,ОШБ1 ОШБ2
3	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,ВОЗГРА1, ВОЗГРА2,ВДУБ1, ВДУБ2, ПРРА1 ПРРА2,ОШБ1 ОШБ2
4	представление документов, срок действия которых истек	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,ВОЗГРА1, ВОЗГРА2,ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ОШБ1 ОШБ2
5	наличие сведений об отмене представленных документов	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,ВОЗГРА1, ВОЗГРА2,ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ОШБ1 ОШБ2
6	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2,ВОЗГРА1, ВОЗГРА2,ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2,ОШБ1 ОШБ2

7	наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2
8	несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, ОШБ1 ОШБ2
9	наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	ГРА1, ГРА2
10	отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	ГРА1, ГРА2,
11	наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2
12	несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, ОШБ1 ОШБ2

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1,	заявление по форме, предусмотренной приложением № 4	ОРГ, ЕПГУ

	ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	Правил государственной регистрации аттракционов	
2	ГРА1, ГРА2, ВРГРА1, ВРГРА2, ВОЗГРА1, ВОЗГРА2, ВДУБ1, ВДУБ2, СПР1, СПР2, ПРРА1 ПРРА2, ОШБ1 ОШБ2	форма №1 (согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	ОРГ, ЕПГУ

Форма № 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ субъект _____ персональных _____ данных:

(Ф.И.О. _____ полностью), _____ основной документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) _____ по _____ адресу:

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия _____ от _____ представителя _____ субъекта _____ персональных _____ данных)

(Ф.И.О. _____ полностью), _____ основной документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных **инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники** (далее - оператор),

находящемуся по адресу: **г. Тула ул. Оборонная, д. 114-а**, с целью: **получения государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»**.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): **инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники**, находящееся по адресу: г. Тула ул. Оборонная, 114-а.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Решение
об отказе в государственной регистрации аттракциона,
о приостановлении государственной регистрации аттракциона,
о прекращении государственной регистрации аттракциона

« » 20 г.

№ .

В соответствии с _____ Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее – Правила регистрации) и _____ административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов», утвержденного постановлением Правительства Тульской области от № _____ (далее – Административный регламент), инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники принято решение

(об отказе в государственной регистрации аттракциона,
о приостановлении государственной регистрации аттракциона,
о прекращении государственной регистрации аттракциона)

в отношении аттракциона _____ сер.№ _____
год выпуска _____ г.

(наименование, серийный номер, год выпуска)

на основании рассмотрения:
заявления, зарегистрированного на ЕПГУ _____ № _____

_____ ,
полученного от эксплуатанта:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

(причины, послужившие основанием для принятия решения)

С момента получения решения о приостановлении или прекращения государственной регистрации аттракциона эксплуатант должен незамедлительно прекратить эксплуатацию аттракциона и в течении 3 рабочих дней лично сдать в Инспекцию государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*оборотная сторона решения
(требуется при личном получении заявителем)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего
решение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
