

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» декабря 2025 г.

№ 721-осн

Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава», в виде единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 21.11.2025 № 767 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава», положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава», в виде единовременной денежной выплаты (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июля 2022 года.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

ПОРЯДОК
и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия
«Отцовская слава», в виде единовременной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава», в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается отцу или приемному отцу, гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Тульской области, награжденному наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава» (далее – знак отличия «Отцовская слава»).

3. Единовременная денежная выплата назначается на основании указа Губернатора Тульской области о награждении знаком отличия «Отцовская слава» (далее – указ о награждении).

4. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается отцом или приемным отцом (далее – заявитель):

- 1) лично в управление;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) - при наличии технической возможности.

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты заявители прилагают:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично в управление или в МФЦ);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

При личном обращении с заявлением представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо предъявляются вместе с подлинниками документов.

В случае обращения заявителя или представителя заявителя лично в управление или МФЦ, специалист создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

7. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через Портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

8. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе управления.

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в управлении.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований отказа и порядка обжалования управлением направляется гражданину по почте (электронной почте) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ, решение о назначении или об отказе направляется в МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления.

10. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является несоответствие лица, на которого назначается единовременная выплата пункту 2 настоящего Порядка.

11. Единовременная выплата осуществляется до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о назначении единовременной выплаты, путем перечисления средств на лицевой счет, указанный в заявлении.

В 2025 году единовременная выплата осуществляется в течение месяца, в котором подано заявление о назначении единовременной выплаты, путем перечисления средств на лицевой счет, указанный в заявлении.

12. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
гражданам, награжденным наградой Тульской
области – знаком отличия «Отцовская слава»,
в виде единовременной денежной выплаты

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения
Тульской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира, дата
регистрации)

Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи
заявления представителем заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город,
улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____
(наименование и номер документа,
наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия «Отцовская слава», с последующим перечислением в кредитную организацию _____ (реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)	
Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____	
Согласен на получение информации от органов социальной защиты населения на адрес электронной почты _____	
Дата _____	Подпись заявителя _____
Заявление № _____	и документы гр. _____
_____ (рег. № заявл.)	_____ принял
(дата, подпись специалиста)	

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
гражданам, награжденным наградой Тульской
области – знаком отличия «Отцовская слава»,
в виде единовременной денежной выплаты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя
субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: государственное учреждение
Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»,
адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-б, государственное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» на обработку с целью предоставления мне дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – знаком отличия
«Отцовская слава», следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес
регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства,
контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных,
указанных в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)