

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.12.2025

№ 302

О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 18.12.2023 № 252

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Тульской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 18.12.2023 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Референту министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Андриянической Н.М. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех дней со дня вступления в силу настоящего приказа на сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
транспорта и дорожного хозяйства
Тульской области**



С.Ю. Воскресенская

Приложение
к приказу министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Тульской области
от 10.12.2025 № 302

Приложение
к приказу министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Тульской области
18.12.2023 № 252

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченным участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, либо их законным представителям, при предоставлении ими копии документа, подтверждающего их полномочия и копии документа, удостоверяющего личность, обратившимся в Орган власти, предоставляющий Услугу.

Круг заявителей предусмотрен разделом II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении Заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (поступает в личный кабинет на Едином портале).

7. При обращении Заявителя за оформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (документ на бумажном носителе);
- б) карта маршрута регулярных перевозок (документ на бумажном носителе);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (поступает в личный кабинет на Едином портале).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти, в том числе в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления в Орган власти;
на ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Регистрация запроса о предоставлении Услуги, поданного Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) должностным лицом Органа власти, ответственного за предоставление Услуги.

15. Запрос о предоставлении Услуги подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

**Показатели доступности и
качества государственной услуги**

17. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственных
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - ЕПГУ.

20. Услуги в отношении несовершеннолетнего не оказываются.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в разделе V Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ — запрос подан неуполномоченным лицом;

б) посредством почтовой связи – запрос подан неуполномоченным лицом;

в) при личном обращении в Орган власти — запрос подан неуполномоченным лицом,

иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Услуги являются:

1) при оформлении/переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок:

а) окончание (прекращение) срока действия свидетельства и (или) карты маршрута;

б) несоответствие Заявителя, обратившегося за оформлением/переоформлением свидетельства и (или) карты маршрута, определенному кругу лиц;

в) указание в запросе неполных или недостоверных сведений;

г) непредоставление необходимых документов.

2) при оформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок по результатам конкурсных процедур:

а) несоответствие Заявителя, обратившегося за оформлением свидетельства и (или) карты маршрута по результатам конкурсных процедур, определенному кругу лиц;

б) указание в запросе неполных или недостоверных сведений;

в) непредоставление необходимых документов, подтверждающих наличие у Заявителя транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, основания отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) Заявителя приведены в разделе IV Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Процедура профилирования Заявителя, заключающаяся в анкетировании Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя, проводимая Органом власти, осуществляется на ЕПГУ или при личном обращении в Орган власти,

на основе: типа (признаков) заявителя; сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем при подаче заявления на предоставление услуги; результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей, приведены в разделе II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Сведения о составе запроса и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (законного представителя):

- а) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ – авторизация Заявителя с использованием учетной записи на ЕПГУ;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;
- г) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов и (или) информации приведены в разделе IV Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга не предусматривает возможности приема запроса (уведомления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридических лиц).

34. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги

36. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе IV Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

40. Возможность предоставления результата Услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится посредством ЕПГУ.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок, переоформление
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»;

Услуга - государственная услуга «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»;

запрос - запрос о предоставлении государственной услуги;

Заявители - индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок, или их законные представители; юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или их законные представители; уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок или их законные представители;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Орган власти - министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области;

многофункциональный центр - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок»</i>			
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель. 2. Юридическое лицо, осуществляющее регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель. 3. Уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель.	А Б В
<i>Результат Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»</i>			
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель. 2. Юридическое лицо, осуществляющее регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель. 3. Уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок, или его законный представитель.	А Б В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными				

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при оформлении или переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок:

1.	А - В	Заявление	ЕПГУ – интерактивная форма. Орган власти - оригинал	
2.	А - В	Паспорт	Орган власти - оригинал	
3.	А - В	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	Орган власти - оригинал	
4.	В	Сведения о каждом участнике договора простого товарищества согласно приложению № 2 к регламенту, копия договора простого товарищества	ЕПГУ – скан-образ, Орган власти - оригинал	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, при оформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок по результатам конкурсных процедур

1.	А - В	Заявление	ЕПГУ – интерактивная форма. Орган власти - оригинал	
2.	А - В	Паспорт	Орган власти - оригинал	
3.	А - В	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	Орган власти - оригинал	
4.	А-В	Документы, подтверждающие наличие у Заявителя транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе	ЕПГУ – скан-образ, Орган власти - скан-копия	

5	В	Сведения о каждом участнике договора простого товарищества согласно приложению № 2 к регламенту, копия договора простого товарищества	ЕПГУ – скан-образ, Орган власти - оригинал	
---	---	---	---	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запрос и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Запрос подан неуполномоченным лицом	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Окончание (прекращение) срока действия свидетельства и (или) карты маршрута.	А - В
2.	Несоответствие Заявителя, обратившегося за оформлением/переоформлением свидетельства и (или) карты маршрута, определенному кругу лиц.	А - В
3.	Указание в запросе неполных или недостоверных сведений	А - В
4.	Непредоставление необходимых документов.	А - В
5.	Непредоставление необходимых документов, подтверждающих наличие у Заявителя транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе	А - В

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (переоформлении) (нужное подчеркнуть)
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

Дата подачи запрос « ____ » _____ г.

Организационно-правовая форма	
Наименование (полное и сокращенное (в случае если имеется), в том числе фирменное)	

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	
ИНН	

Сведения о регистрации юридического лица	
ОГРН	

Место нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	

Почтовый адрес юридического лица	
Индекс	
Область	

Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	

Контактный телефон		Факс		E-mail	
--------------------	--	------	--	--------	--

Прошу выдать (переоформить) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (номер и наименование маршрута) и карт маршрута регулярных перевозок.

Руководитель юридического лица

Должность

Фамилия

Имя

Отчество

(дата, подпись)

М.П.
(если имеется)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче (переоформлении) (нужное подчеркнуть)
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

Дата подачи запрос « ____ » _____ г.

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе	
ИНН	

Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
ОГРН	

Адрес местожительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	

Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Когда выдан паспорт	
Кем выдан паспорт	

Контактный телефон		Факс		E-mail	
--------------------	--	------	--	--------	--

Прошу выдать (переоформить) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (номер и наименование маршрута) и карт маршрута регулярных перевозок.

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись заявителя)

•
М.П.
(если имеется)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок, переоформление
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

**Сведения
об участниках простого товарищества**

(наименование простого товарищества)

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Идентификационный номер налогоплательщика	Место нахождения, место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон