

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«17» ноября 2025 г.

№ 664-осн

**Об утверждении Порядка выдачи справки о праве  
на получение дополнительной меры социальной поддержки  
при рождении второго или третьего ребенка**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 07.03.2025 № 40 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки при рождении второго или третьего ребенка», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок выдачи справки о праве на получение дополнительной меры социальной поддержки при рождении второго или третьего ребенка (приложение).
2. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

от 17 ноября 2025 г. № 664-осн

**ПОРЯДОК**  
**выдачи справки о праве на получение дополнительной меры**  
**социальной поддержки при рождении второго или третьего ребенка**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи справки о праве на получение дополнительной меры социальной поддержки при рождении второго или третьего ребенка, предоставляемой в виде единовременной денежной выплаты в размере 1 000 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

Право на получение справки имеют:

женщина при рождении в 2025–2026 годах второго ребенка, не достигшая на день рождения ребенка 25-летнего возраста;

женщина при рождении в 2025–2026 годах третьего ребенка, не достигшая на день рождения ребенка 28-летнего возраста. В случае рождения двух детей одновременно, единовременная денежная выплата предоставляется на каждого из рожденных ею детей;

мужчина, воспитывающий и являющийся отцом детей, в отношении которых установлено право на получение единовременной денежной выплаты, в случае смерти женщины или расторжения брака, при условии определения в судебном порядке его родителем несовершеннолетних детей, с которым будут проживать несовершеннолетние дети после расторжения брака.

Право на получение единовременной денежной выплаты возникает у лиц, указанных в настоящем пункте, являющихся гражданами Российской Федерации, при рождении на территории Тульской области детей и постоянного проживания на территории Тульской области не менее года со дня их рождения.

2. Лица, имеющие право на получение единовременной денежной выплаты вправе обратиться в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение), по месту жительства лица, имеющего право на получение единовременной денежной выплаты, за получением справки на получение единовременной денежной выплаты в течение 6 месяцев после возникновения права на получение единовременной денежной выплаты путем подачи заявления о выдаче справки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление подается заявителем в учреждение:

1) лично.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в учреждении. Уведомление о приеме заявления выдает заявителю учреждением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал) при наличии технической возможности.

Заявление и документы в форме электронных документов, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направленные в учреждение посредством портала, регистрируются в автоматическом режиме в день поступления, и заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и необходимых документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в учреждение, куда в электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При приеме документов специалист управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в учреждение лично или в многофункциональный центр);

документ, подтверждающий проживание на территории Тульской области не менее одного года со дня рождения указанного (указанных) ребенка (детей) лица, имеющего право на получение единовременной денежной выплаты (предоставляется в случае изменения места жительства);

о рождении (смерти) ребенка (детей), о смерти женщины, имеющей право на единовременную денежную выплату, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства. Указанные документы представляются с переводом на русский язык, верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально;

решение суда об определении места проживания несовершеннолетних детей после расторжения брака (в случае если заявитель мужчина, воспитывающий и являющийся отцом детей).

5. Учреждение по месту жительства лица, обратившегося за получением справки о праве на получение единовременной денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, в распоряжении которых находятся:

а) сведений о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение единовременной денежной выплаты, и ребенка, при рождении которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, о действительности паспорта лица, имеющего право на получение единовременной денежной выплаты;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

Лицо, обратившееся за получением справки о праве на получение единовременной денежной выплаты, вправе по собственной инициативе представить в учреждение по месту жительства указанные документы.

6. Решение о выдаче справки о праве на получение единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее выдаче принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении в выдаче справки на получение единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее выдаче лицо, обратившееся за получением справки, уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, электронной почте, через портал.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вынесения решения о выдаче справки на получение единовременной денежной выплаты, учреждение формирует справку (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае подачи заявления через портал заявителю направляется справка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вынесения решения о выдаче справки, вместе со справкой в форме электронного документа заявителю в личный кабинет направляется уведомление о возможности получения справки на бумажном носителе в учреждении.

Решение об отказе в выдаче справки на получение единовременной денежной выплаты направляется учреждением по почте, электронной почте, через портал в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, выносится по следующим основаниям:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение полей в форме заявления;
- 3) представление документов, содержащих подчистки, не заверенные в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочесть текст и (или) распознать реквизиты.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

8. Решение об отказе в удовлетворении заявления о выдаче справки выносится по следующим основаниям:

1) отсутствие права на единовременную денежную выплату в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 07.03.2025 № 40 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки при рождении второго или третьего ребенка»;

2) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на единовременную денежную выплату;

3) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) прекращение права на единовременную денежную выплату в связи с использованием ее в полном объеме.

9. В случае частичного использования средств единовременной денежной выплаты заявителю по заявлению, согласно приложению № 3, выдается справка об остатке средств.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца справки или данных документа, удостоверяющего личность, владелец справки вправе обратиться в учреждение для внесения соответствующих изменений в справку.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи справки о  
праве на получение дополнительной  
меры социальной поддержки при  
рождении второго или третьего ребенка

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции  
в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче справки на получение  
единовременной денежной выплаты

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

\_\_\_\_\_  
(мать, отец - указать нужное)

2. Пол

\_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения

\_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о детях (по очередности рождаемости):

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о<br>рождении (номер, серия, кем и<br>когда выдано (номер, дата и<br>место регистрации акта о<br>рождении)) | Число,<br>месяц, год<br>рождения | Место<br>рождения | Гражданство |
|----------|------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------|
|          |                              |     |                                                                                                                                     |                                  |                   |             |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне справку о праве на получение единовременной денежной выплаты  
в связи с рождением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка)

Единовременная денежная выплата ранее \_\_\_\_\_

(не выдавалась, выдавалась - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

" " 20 \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

меня лично

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

посредством телефонной связи \_\_\_\_\_

(указать номер)

через портал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)



Приложение № 2  
к Порядку выдачи справки о  
праве на получение дополнительной  
меры социальной поддержки при  
рождении второго или третьего ребенка

ФОРМА  
справки о размере (остатке средств)  
единовременной денежной выплаты

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей справкой удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество владельца справки, данные документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_

личность владельца)

\_\_\_\_\_

имеет право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с  
Указом Губернатора Тульской области от 07.03.2025 № 40 «О предоставлении  
дополнительной меры социальной поддержки при рождении второго или  
третьего ребенка» в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящая справка выдана на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего справку)

\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения о выдаче справки)

Руководитель учреждения  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку выдачи справки о  
праве на получение дополнительной  
меры социальной поддержки при  
рождении второго или третьего ребенка

В государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты  
Тульской области» по \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего  
функции в сфере социальной защиты населения)

Заявление  
о выдаче справки об остатке средств единовременной денежной выплаты

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего справку о праве на  
получение единовременной денежной выплаты

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию об остатке средств единовременной денежной  
выплаты на ребенка (детей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
документа, кем и когда выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_.  
(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрировано \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема  
заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста)