

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» ноября 2025 г.

№ 653-осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социальной защиты Тульской области
от 04 апреля 2025 № 200-осн**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8) , постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 16.02.2018 № 65 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области от 4 апреля 2025 № 200-осн «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области

от «11» ноября 2025 г. № 653-осн

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области

от «04» апреля 2025 г. № 200-осн

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство труда и социальной защиты Тульской области	по БК	825
Бюджет	Бюджет Тульской области	по БК	70000000
Направление расходов	Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших	по БК	60090
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области»	по БК	05
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации прав отдельных категорий граждан Тульской области на меры социальной поддержки, социальные выплаты, установленные федеральным и региональным законодательством»	по БК	01
Целевая статья расходов	Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших	по БК	0540160090

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших
Цель предоставления субсидии	Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела в связи с оказанием ими услуг по погребению умерших граждан, указанных в пункте 1 статьи 9, а также в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
Тип субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Для служебного пользования	нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	нет

Перечень полномочий министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство), переданных государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - Управление), по проведению отборов получателей субсидий устанавливается постановлением Правительства Тульской области в соответствии с пунктом 16 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

Определить Управление органом, уполномоченным на заключение соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, осуществление проверки и принятия отчетности.

2. Информация о получателях субсидии

1. Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований области в порядке, определяемом Федеральным законом № 8-ФЗ	Юридическое лицо
Индивидуальные Предприниматели, имеющие статус специализированной службы по вопросам	Индивидуальный предприниматель

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидии.

По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской	Заявка

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом	Заявка

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	
Участник отбора не должен находиться в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Участник отбора должен быть наделен статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления муниципальных районов, поселений и городских округов Тульской области, на которую в соответствии с федеральным и региональным законодательством возлагаются обязанности по осуществлению погребения погибших (умерших)	Решение администрации муниципального образования Тульской области о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела
Участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	Заявка
Участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками	Заявка
На день не ранее 30 календарного дня до даты подачи участником отбора заявки и документов для предоставления субсидии у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 0540160090								
P_0000018966	возмещение затрат	Количество умерших, в отношении которых, получателем субсидии оказаны услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.	человек	792	да	да	31.12.2025	30
							31.12.2026	30
							31.12.2027	30

4. Направления финансирования

Направления затрат, на которые предоставляется субсидия:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших	Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 11.2 Решения	01.01.2025 - 20.12.2025 01.01.2026 - 18.12.2026 01.01.2027 - 17.12.2027 (в период приема заявок в текущем году, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
825 1003 05 4 01 60090 811	Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших

6. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее - отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

Управление осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления.

2. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Управлением.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за

недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 3 раздела 6 настоящего Решения, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7. Порядок расчета размера субсидии

1. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = P \times k, \text{ где:}$$

R - размер субсидии (руб.);

P - размер стоимости услуг, утвержденный администрацией муниципального образования Тульской области в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны получателем субсидии

k - количество умерших, в отношении которых получателем субсидии оказаны услуги по погребению.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

8. Иные условия предоставления субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с правилами отбора получателей субсидии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Иным основанием для отказа в предоставлении субсидии является нарушение срока обращения за возмещением стоимости оказанных услуг по погребению, установленного абзацем 7 пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ.

9. Перечень документов, представляемых участником отбора (получателем субсидии)

В целях прохождения отбора и заключения Соглашения получатели субсидии представляют:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Решению (в электронном виде);
- 2) решение администрации муниципального образования Тульской области о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела (в электронном виде);
- 3) выписку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 4) расчет размера субсидии с подтверждением понесенных затрат по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Решению (в электронном виде).

10. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

1. Управление осуществляет отбор получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7. Министерство не позднее 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Министерством.

8. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления.

Управление рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

9. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора не ограничены в количестве заявок, которые они могут подать для участия в отборах в течение финансового года.

10. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Решением, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего раздела.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

13. Для рассмотрения заявок Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Заявки рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

16. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

17. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

18. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

19. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1 раздела 2 настоящего Решения;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 раздела 2 настоящего Решения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в разделе 9 настоящего Решения;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 9-10 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным разделом 2 настоящего Решения;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7) подача участником отбора заявки позднее 6 месяцев со дня погребения отдельных категорий умерших.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 9 настоящего Решения;

2) нарушение срока обращения за возмещением стоимости оказанных услуг по погребению, установленного абзацем 7 пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на дату подачи получателем субсидии заявления.

21. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательства, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные разделом 5 настоящего Решения.

23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Управление принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется распоряжением Управления.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

26. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как лицу, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является численность умерших, в отношении которых, получателем субсидии оказаны услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

28. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления учреждением средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, в десятидневный срок со дня обращения получателя субсидии в соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии
на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению

наименование участника отбора (получателя субсидии)

ИНН _____; КПП _____; ОКТМО _____;
почтовый адрес: _____;
телефон _____;
адрес электронной почты: _____.
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

в целях возмещения затрат стоимости оказанных услуг по погребению, указанных в пункте 1 статьи 9, а также в пункте 1 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Реквизиты для перечисления субсидии:

наименование организации по банковскому счету _____,
наименование банка _____,
расчетный счет _____,
БИК _____.

обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 Решения о порядке предоставления субсидии на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень (опись) документов к соглашению о предоставлении субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)

(фамилия, имя, отчество при
наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г (подпись)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Решению о порядке
предоставления субсидии

ФОРМА

**Расчет
размера субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = P \times k, \text{ где:}$$

R - размер субсидии (руб.);

P - размер стоимости услуг, утвержденный администрацией муниципального образования Тульской области в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны получателем субсидии

k - количество умерших, в отношении которых получателем субсидии оказаны услуги по погребению.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (не заполняется, если личность не установлена органами внутренних дел, и при погребении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дне беременности)	Дата смерти	Дата погребения	Стоимость одного захоронения согласно гарантированному перечню услуг (руб.)	Сумма к возмещению (руб.)
1	Погребение умерших не подлежавших обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами				
1.1					
1.2					
2	Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности				
2.1					

2.2					
	Всего				

Размер субсидии составляет _____ рублей
(сумма цифрами)

(_____ рублей ____ копеек
(сумма прописью))

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исп. _____ Тел. _____
