

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АРХИТЕКТУРЕ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

ПРИКАЗ

от 01.11.2025

№ 134

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2
статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании постановления Правительства Тульской области от 11.02.2025 № 66 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по архитектуре и градостроительству», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору от 06.12.2024 № 325 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель
комитета Тульской
области по
архитектуре и
градостроительству —
главный архитектор
Тульской области**



Я.В. Сергеева

Приложение к приказу комитета
Тульской области по
архитектуре и
градостроительству

от 01.11.2025 № 134

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального
строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее - ГрК РФ).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется комитетом Тульской области по архитектуре и градостроительству.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Региональном портале.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в Органе власти независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

б) посредством Регионального портала независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов составляет:

а) в Органе власти — 1 рабочий день;

б) на Региональном портале — 1 рабочий день;

в) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационная система, используемая для предоставления Услуги — Региональная геоинформационная система Тульской области. Предоставление Услуги посредством иных информационных систем не предусмотрено.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи

запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Орган власти отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) при личном обращении в Орган власти.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением — копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на Региональном портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

35. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет в течение 12 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Уполномоченный орган государственной власти Тульской области (Министерство строительства Тульской области), Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) -

«Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)». Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

б) в Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области (Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области) - «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в) в ресурсоснабжающую организацию - «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

г) в ресурсоснабжающую организацию - «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной Услуги

41. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
- б) при личном обращении в Орган власти — документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Региональном портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Регионального портала;
- б) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешений на
ввод в эксплуатацию объектов капитального
строительства в случаях, определенных частью 2
статьи 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Региональный портал — портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Услуга — государственная услуга «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Орган власти — комитет Тульской области по архитектуре и градостроительству;

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;

заявитель — физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными

фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификатор ы категорий (признаков)
Результат государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	A-B	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Региональный портал – интерактивная форма; Орган власти – оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Региональный портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; Орган власти – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Региональный портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; Орган власти – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	A-B	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

		современного использования		
5.	A-B	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал документа; Почтовое отправление – оригинал документа	предоставляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
6.	A-B	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 ГрК РФ объекты	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	предоставляется в случае, предусмотренном п. 2 ч. 3.6 ст. 55 ГрК РФ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок: - соглашение об установлении сервитута; - решение об установлении публичного сервитута	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	

2.	A-B	разрешение на строительство	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
3.	A-B	акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	предоставляется в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией
4.	A-B	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	предоставляется за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта
5.	A-B	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	A-B	заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Региональный портал – интерактивная форма; Орган власти – оригинал; Почтовое отправление - оригинал документа	

2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Региональный портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; Орган власти – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Региональный портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; Орган власти – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	A-B	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	предоставляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
5.	A-B	иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	Региональный портал – скан-образ документа; Орган власти – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	предоставляется в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства
Документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального				

строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
Основания для приостановления предоставления государственной Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию		
1.	отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ	A-B
2.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в	A-B

	случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с <u>частью 6.2</u> статьи 55 ГрК РФ	A-B
4.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с <u>частью 6.2</u> статьи 55 ГрК РФ	A-B
5.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных <u>пунктом 9</u> части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	A-B

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

В комитет Тульской области по
архитектуре и градостроительству

**Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов
капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 ГрК РФ»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____;

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) _____;

Реквизиты разрешения на строительство: _____;

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____;

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____;

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав _____;

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____;

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц _____;

Подтверждение осуществления строительства, реконструкции здания, сооружения исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) _____;

Опись прилагаемых документов:

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____.

В комитет Тульской области
по архитектуре и градостроительству

**Заявление
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: _____;

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____;

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) _____;

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства обусловлена следующими обстоятельствами: _____;

Опись прилагаемых документов:

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: _____. _____. _____. Г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____.