

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» октября 2025 г.

№ 587-осн

**Об утверждении порядка и условий
предоставления единовременной материальной помощи членам семьи
гражданина, погибшего (умершего) в результате происшествия,
произошедшего в Тульской области 7 октября 2025 года**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 10 октября 2025 года № 163 «Об оказании единовременной материальной помощи лицам, пострадавшим в результате происшествий, произошедших в Тульской области 7 октября 2025 года, и членам их семей», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, приказываю:

1. Утвердить порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате происшествия, произошедшего в Тульской области 7 октября 2025 года (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области

от «13» октября 2025 г. № 587-осн

**Порядок и условия
предоставления единовременной материальной помощи
членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате
происшествия, произошедшего в Тульской области 7 октября 2025 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной материальной помощи лицам, указанным в пункте 1, указа Губернатора Тульской области от 10 октября 2025 года № 163 «Об оказании единовременной материальной помощи лицам, пострадавшим в результате происшествий, произошедших в Тульской области 7 октября 2025 года, и членам их семей» (далее – указ Губернатора Тульской области № 163, граждане, происшествие – соответственно),

2. Размер предоставляемой единовременной материальной помощи определяется в соответствии с абзацем 1 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 163.

3. К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате происшествия по состоянию на день его смерти относятся лица, указанные в абзаце 1 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 163.

Единовременная материальная помощь, установленная абзацем 1 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 163, производится в равных долях каждому члену семьи, а при их отсутствии - в первоочередном порядке его детям, достигшим возраста 18 лет, а в случае их отсутствия – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) гражданина.

4. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

5. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, граждане (далее - заявители соответственно) представляют в учреждение по месту жительства.

Заявители могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Для предоставления единовременной материальной помощи граждане, указанные в пункте 1 Указа Губернатора Тульской области № 163, вместе с заявлением представляют:

1) документ, удостоверяющий личность заявителей (паспорт

гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность);

2) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение (при необходимости);

3) копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате происшествия (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

7. Заявление регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе в день его поступления.

8. При приеме документов специалист учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктами 6, 9 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной материальной помощи.

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания);

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет (при необходимости).

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

10. Учреждение осуществляет сверку граждан, погибших (умерших) в результате происшествия, с Реестром лиц, пострадавших в результате происшествий, произошедших в Тульской области 7 октября 2025 года в результате отражения атак, осуществляемых с использованием беспилотных летательных аппаратов, либо падения беспилотных летательных аппаратов

(далее - Реестр), сформированным министерством здравоохранения Тульской области.

11. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления необходимых сведений принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

При принятии решения о предоставлении единовременной материальной помощи учреждение информирует заявителя лично, по почте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи учреждение информирует заявителя лично, по почте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных указом Губернатора Тульской области № 163;

2) отсутствие или не подтверждение документов (сведений), указанных в пунктах 6, 9 настоящего Порядка;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

4) отсутствие сведений о гибели (смерти), указанных в заявлении, в Реестре, сформированным министерством здравоохранения Тульской области

13. Выплата единовременной материальной помощи заявителю осуществляется учреждением путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации, в течение 1 рабочего дня после дня поступления бюджетных средств на счет учреждения.

14. Информация о предоставлении единовременной материальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
единовременной материальной помощи
членам семьи гражданина, погибшего
(умершего) в результате происшествия,
произошедшего в Тульской области 7 октября
2025 года

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской
области» от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации)

(место фактического проживания)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

С паспортом (при наличии) сверено:

(подпись специалиста)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в соответствии с указом Губернатора Тульской области от 10 октября 2025 года № 163 «Об оказании единовременной материальной помощи лицам, пострадавшим в результате происшествий, произошедших в Тульской области 7 октября 2025 года, и членам их семей» в связи гибелью или смертью в результате происшествия гражданина:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Сообщаю состав семьи погибшего (умершего) в результате происшествия:

Ф.И.О. (при наличии) члена семьи погибшего (умершего) гражданина в результате происшествия	Степень родства	Адрес проживания

с последующим перечислением в кредитную организацию _____

(№ кредитной организации, лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
рег. № заявления

принял _____

(дата, подпись специалиста)

проверил _____

(дата, подпись специалиста)
