

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.10.2025

№ 334-ОД

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области от 01.07.2025 № 168-ОД

На основании подпункта 6 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Приложение к приказу от 01.07.2025 № 168-ОД «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области Вехину О.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области
от 07.10.2025 № 334-ОД

«Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства, природных ресурсов и
экологии
Тульской области
от 01.07.2025 № 168-ОД

Решение
о порядке предоставления субсидии
на поддержку отрасли животноводства

		Коды
ГРБС	Министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области	809
	по БК	
Бюджет	Бюджет Тульской области	70000000
	по ОКТМО	
Направление расходов	Поддержка отрасли животноводства	60520
	по БК	
Национальный проект	-	
	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области»	08
	по БК	
Структурный элемент	Региональный проект «Развитие отрасли животноводства»	04
	по БК	
Целевая статья расходов	Поддержка отрасли животноводства	08 204 60520
	по БК	

1. Общая информация.

Наименование субсидии	Поддержка отрасли животноводства
Цель предоставления субсидии	Достижение результата, установленного региональным проектом «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» – «Сохранение поголовья приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности», (процентов); «Объем производства молока», (тысяч тонн); «Произведено яйцо куриное в сельскохозяйственных организациях», (миллион штук).
Тип субсидии	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг; субсидии на производство (реализацию) продукции
Способ предоставления субсидии	Возмещение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Понятия, используемые для целей решения о предоставлении субсидии.

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства.

Министерство - министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Министерством и получателем субсидии.

Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Порядок проведения мониторинга достижения результата - порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

ВСД - ветеринарный сопроводительный документ, оформленный в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

2. Информация о получателях субсидии.

Категории получателей субсидии:

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Индивидуальный предприниматель
Хозяйственные партнерства	Юридическое лицо
Производственные кооперативы (артели)	Юридическое лицо
Хозяйственные товарищества	Юридическое лицо
Хозяйственные общества	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Крестьянские (фермерские) хозяйства	Юридическое лицо
	Физическое лицо

Требования к получателям субсидии:

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	<p>Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	Заявка
2	<p>Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>	Заявка

3	Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства	Заявка
4	Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Заявка
5	Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.	Заявка
6	У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.	Заявка
7	У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Заявка
8	Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	Заявка

3. Результат предоставления субсидии.

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 08 2 04 60520								
P_0000025060	Приобретение товаров, работ, услуг	Сохранение поголовья приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности	Процент	744	Да	Нет	31.12.2025	100
P_0000010832	Производство (реализация) продукции	Объем производства молока	Тысяча тонн	169	Да	Нет	31.12.2025	156
P_0000033428	Производство (реализация) продукции	Произведено яйцо куриное в сельскохозяйственных организациях	Миллион штук	799	Да	Нет	31.12.2025	600

4. Направления финансирования.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	документы, указанные в пункте 6.1. раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	3,4 квартал 2025 года (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)
на поддержку производства молока	документы, указанные в пункте 6.2. раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	3,4 квартал 2025 года (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)
на поддержку производства яйца куриного	документы, указанные в пункте 6.3. раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	4 квартал 2025 года (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно.

Код бюджетной классификации:

КБК	Наименование
809 04 05 08 2 04 60520 811	Поддержка отрасли животноводства

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2. В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

об обеспечении Министерством согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки достижения значения результата предоставления субсидии;

сроки предоставления отчетности.

6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

2. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов.

3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Министерство осуществляет проверку и принятие Отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значения результата предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии с значением результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области в системе «Электронный бюджет» или уполномоченного им лица.

7. Порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) направленных на реализацию мероприятия по поддержке отрасли животноводства:

7.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, – по ставке на 1 голову:

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году и устанавливается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

1. Ставка субсидии определяется приказом Министерства.
2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = R \times St,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

R - количество голов племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, приобретенного в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, рублей.

3. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7.2. На поддержку производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году и устанавливается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

1. Ставка субсидии определяется приказом Министерства.

2. Ставка определяется с учетом следующих условий:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Если получатель субсидии не брал обязательств по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, коэффициенты, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, не применяются;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент равный 1,2;

при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья

крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент равный 1,2.

3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = V_m \times S_t \times k \times k_1 \times k_2,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

V_m - объем производства молока, килограммов;

S_t - ставка субсидии, рублей;

k - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацами 2 – 4 пункта 2 настоящего раздела;

k_1 - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацем 5 пункта 2 настоящего раздела;

k_2 - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацем 6 пункта 2 настоящего раздела.

4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7.3. На поддержку производства яйца куриного - по ставке на 1 тысячу штук реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого:

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, понесенных получателями субсидий на производство яйца куриного пищевого, произведенного и реализованного в текущем и (или) предшествующем финансовом году. Период производства и реализации устанавливается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

1. Ставка субсидии определяется приказом Министерства.

2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = D_i \times S_t,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

D_i - доля объема реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого за период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, i-го заявителя в объеме реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, рассчитанном Министерством, рассчитывается по формуле:

$$D_i = V_i \times V_{\text{konst}} / V_{\text{ni}},$$

где:

V_i – объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого за период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, i -го заявителя, тысяч штук;

V_{konst} - объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, рассчитанный Министерством как отношение лимита бюджетных обязательств, выделенных Министерством на предоставление субсидии, к ставке субсидии, тысяч штук;

V_{ni} - объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого за период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, всеми заявителями, тысяч штук;

St - ставка субсидии на 1 тысячу штук реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, рублей.

В случае если значение V_{ni} меньше значения V_{konst} , при расчете W применяется значение D_i , равное значению V_i .

3. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Порядок расчета размера субсидии, подлежащих возврату в бюджет Тульской области

1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Тульской области в размере средств ($V_{возврата}$), рассчитываемом по формуле:

$$(V_{возврата}) = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k=1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подписывается заместителем председателя Правительства Тульской области - министром сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом Губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 и направлению в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек - номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9. Иные условия предоставления субсидии.

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оборонная, дом 114-а.

Адрес электронной почты Министерства: agroeco@tularegion.ru.

3. Средства предоставляются следующим категориям получателей субсидии:

на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

на поддержку производства молока:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

на поддержку производства яйца куриного:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

4. Требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Проверка на соответствие указанным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

5. Средства предоставляются при условии:

5.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре:

осуществления деятельности на территории Тульской области;
принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии Соглашением;

подтверждения информации о количестве поголовья приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности» данными, содержащимися в ВСД.

5.2. На поддержку производства молока:

осуществления деятельности на территории Тульской области;
принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии Соглашением;

наличия у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

обеспечения получателем субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ВСД;

подтверждения применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

представления выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5.3. На поддержку производства яйца куриного:

осуществления деятельности на территории Тульской области;
принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии Соглашением;

наличия у получателя субсидии поголовья птицы (кур-несушек) на 1-е число периода производства и реализации яйца куриного пищевого, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

подтверждения информации об объеме реализованного яйца куриного пищевого данными, содержащимися в ВСД.

6. Для получения субсидии участник отбора получателей субсидии представляет заявку, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включающую следующие документы:

6.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидий (приложение №2);

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности;

ВСД, подтверждающие информацию о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

6.2. На поддержку производства молока:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №3);

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз (приложение №4);

информация об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение №5);

ВСД, подтверждающие информацию об объеме реализованного молока;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год (не представляются участниками отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или

текущем финансовом году, и участниками отбора, представившими документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году) (приложение №6);

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая применение налогового режима (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

договоры сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, заключенные в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году (представляются в случае заключения договора страхования поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);

расчет размера субсидии (приложение №7);

реестр представленных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии (приложение №8);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (приложение №9).

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

6.3. На поддержку производства яйца куриного:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №10);

сведения о наличии поголовья птицы (куры – несушки) (приложение №11);

информация об объемах произведенного и реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого (приложение №12);

ВСД, подтверждающие информацию об объеме реализованного яйца куриного пищевого;

расчет размера субсидии (приложение №13);

реестр представленных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство яйца куриного пищевого в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии (приложение №14);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство яйца куриного пищевого в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

реестр документов, подтверждающих факт реализации (за исключением реализации на переработку) яйца куриного пищевого (приложение №15).

7. К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты относятся:

7.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре:

договоры (при наличии), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акт приема - передачи приобретенного поголовья.

7.2. На поддержку производства молока:

на расходование собственных кормов: ведомости расхода кормов, внутривладельческие накладные, акты на списание;

на приобретение кормов: договоры (при наличии), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акт на списание, ведомости расхода кормов, внутривладельческие накладные;

на приобретение горюче-смазочных материалов: договоры (при наличии), накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), лимитнозаборные ведомости, внутривладельческие накладные, акты на списание;

на оплату электроэнергии: договоры (при наличии), универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), ведомости потребления;

на выплату заработной платы работникам, связанным с собственным производством молока: расчетно-платежные ведомости и (или) выписки из расчетно-платежной ведомости;

начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством молока: ведомость начисления налогов и (или) выписки из ведомости начисления налогов;

на приобретение ветеринарных препаратов: договоры (при наличии), накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акты на списание.

7.3. На поддержку производства яйца куриного:

на расходование собственных кормов: ведомости расхода кормов, внутривладельческие накладные, акты на списание;

на приобретение кормов: договоры (при наличии), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акт на списание, ведомости расхода кормов, внутрихозяйственные накладные;

на оплату электроэнергии: договоры (при наличии), универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), ведомости потребления;

на выплату заработной платы работникам, связанным с собственным производством яйца куриного пищевого: расчетно-платежные ведомости и (или) выписки из расчетно-платежной ведомости;

начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством яйца куриного пищевого: ведомость начисления налогов и (или) выписки из ведомости начисления налогов;

на приобретение ветеринарных препаратов: договоры (при наличии), накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акты на списание.

Приложение № 1
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

(наименование участника отбора получателей субсидии)

обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на поддержку отрасли животноводства, на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС¹;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС².
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

¹ Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)

_____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

БИК _____

за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Количество голов племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности, приобретенного в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, голов	Ставка субсидии на 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей $гр.3=гр.1*гр.2$	Фактически произведенные затраты на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в полном объеме ³ , рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Графы 1, 3, 4 заполняются участником отбора.

Графа 5 заполняется Министерством.

Объем субсидии к перечислению не должен превышать фактического объема затрат, на возмещение которых представляется субсидия.

³ Сумма фактически произведенных затрат в полном объеме равна стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота (нетелей) молочного направления продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, указанной в накладной или УПД.

Руководитель организации (ИП)

(гражданин РФ)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

исп. _____ телефон _____

Заполняется Министерством

Документы проверены, участник отбора и комплект документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела животноводства, растениеводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

Приложение № 3
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию на поддержку отрасли животноводства - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

(наименование участника отбора получателей субсидии)
обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на поддержку отрасли животноводства, на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС⁴;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС⁵.
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

_____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

⁴ Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

⁵ Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Приложение № 4
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз

по _____

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Поголовье молочных коров		
1.1.	на 01 января 20__ г. (текущего финансового года)	голов	
1.2.	на 01 января 20__ г. (предшествующего текущему финансовому году)	голов	
1.3.	на 1-е число месяца, в котором заявлено о предоставлении субсидии «__» _____ 20__ г.	голов	
2.	Поголовье молочных коз		
2.1.	на 01 января 20__ г. (текущего финансового года)	голов	
2.2.	на 01 января 20__ г. (предшествующего текущему финансовому году)	голов	
2.3.	на 1-е число месяца, в котором заявлено о предоставлении субсидии «__» _____ 20__ г.	голов	

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный зоотехник организации (ИП)
(или иное уполномоченное
лицо, ответственное за ведение учета
в животноводстве)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Информация об объемах производства молока, объемах
реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Объем производства коровьего молока		
1.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
2.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока		
2.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
3.	Объем производства козьего молока		
3.1.	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
4.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока		
4.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	

**Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)
(или иное уполномоченное
лицо, ответственное за ведение учета
в животноводстве)**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Сведения
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год⁶**

(наименование участника отбора)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Молочная продуктивность коров		
за 20__ г. (отчётный финансовый год)	килограмм	

**Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)
(или иное уполномоченное
лицо, ответственное за ведение учета
в животноводстве)**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

⁶ Не предоставляются участниками отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, участниками отбора, представившими документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Приложение № 7
к Решению
о порядке предоставления
субсидии

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора)
ИНН _____ КПП _____
Наименование банка _____
Расчетный счет _____
БИК _____
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока			Ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей	Коэффициент, к ⁷	Коэффициент, к ¹ ⁸	Коэффициент, к ² ⁹	Потребность в субсидии, рублей гр.4 x гр.5 x гр.6 x гр.7	Период расчета	Объем субсидии к перечислению
	Реализованное молоко, килограммов	Отгруженного на собственную переработку молоко, килограммов	Итого, килограммов гр.2+гр.3							

⁷ к – коэффициент, применяемый в следующем порядке:

в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Если получатель субсидии не брал обязательств по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, коэффициент не применяется.

⁸ к1 – 1,2 применяется в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше 5000 килограммов от одной коровы.

⁹ к2 – 1,2 применяется при наличии у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
, рублей ¹⁰										
Реализация и (или) отгрузка на собственную переработку коровьего молока										
Реализация и (или) отгрузка на собственную переработку козьего молока										

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

Главный бухгалтер организации (ИП)

М.П. (при наличии)

исп. _____ телефон _____

Заполняется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области

Документы проверены, участник отбора и комплект документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела животноводства, растениеводства и перерабатывающей промышленности)

¹⁰ Заполняется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

Приложение № 8
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Реестр представленных документов, подтверждающих понесенные
затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей
суммы получаемой субсидии**

(период)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Направления затрат	Ед. изм.	Кол-во	Наименование документа, реквизиты документа дата, №	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Корма (расходование собственных кормов и приобретение кормов)				
1.1.	сено				
1.2.	мука фур.				
1.3.	...				
2.	Приобретение горюче-смазочных материалов				
2.1.	бензин				
2.2.	дизельное топливо				
2.3.	...				
3.	Оплата электроэнергии				
4.	Выплата заработной платы работникам, связанным с собственным производством молока				
4.1.	доярки				
4.2.	скотники				
4.3.	...				
5.	Начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством молока				
5.1.	доярки				
5.2.	скотники				
5.3.	...				
6.	Приобретение ветеринарных препаратов				
ИТОГО		x	x	x	

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Реестр документов, подтверждающих факт реализации
и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего
и (или) козьего молока**

_____ (период реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока)				
_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)				
№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока			Объем молока, килограммов
	Наименование приемщика молока	Дата документа	Номер документа	
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
...				

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

Главный бухгалтер организации (ИП)

М.П. (при наличии)

Приложение № 10
к Решению
о порядке предоставления субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию на поддержку отрасли животноводства - по ставке на 1 тысячу штук реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого.

(наименование участника отбора получателей субсидии)

обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на поддержку отрасли животноводства, на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС¹¹;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС¹².
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

¹¹ Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

¹² Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Приложение № 11
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Сведения о наличии поголовья птицы (куры – несушки)

по _____
(наименование участника отбора)

_____ (период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

Поголовье птицы	Единица измерения	Значение
на 01 _____ 20 ____ г.	ГОЛОВ	

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)
(или иное уполномоченное
лицо, ответственное за ведение учета
в животноводстве)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 12
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Информация об объемах произведенного и реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого

(наименование участника отбора)

(период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

Произведено в период, заявленный в объявлении о проведении отбора, тысяч штук	Реализовано в период, заявленный в объявлении о проведении отбора, тысяч штук
1	2

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)
(или иное уполномоченное
лицо, ответственное за ведение учета
в животноводстве)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 13
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Расчет размера субсидии

по _____

ИНН _____ КПП _____

(наименование заявителя)

Наименование банка _____

БИК _____ Расчетный счет _____

Объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, тысяч штук	Ставка субсидии на 1 тысячу штук, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей гр.1 x гр.2	Объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, рассчитанный Министерством как отношение лимита бюджетных обязательств, выделенных Министерством на предоставление субсидии, к ставке субсидии, тысяч штук	Объем реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого всеми заявителями, тысяч штук	Доля объема реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого i-го заявителя в объеме реализованного (за исключением реализованного на переработку) яйца куриного пищевого, рассчитанном Министерством	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Графы 1-3 заполняются участником отбора.

Графы 4-7 заполняются Министерством.

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заполняется Министерством

Документы проверены. Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

Приложение № 14
к Решению
о порядке предоставления субсидии

Реестр представленных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство яйца куриного пищевого в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии

(наименование участника отбора)

(период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

№ п/п	Направления затрат	Ед. изм.	Кол-во	Наименование документа, реквизиты документа дата, №	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Корма (расходование собственных кормов и приобретение кормов)				
1.1.					
1.2.					
1.3.	...				
2	Оплата электроэнергии				
3.	Выплата заработной платы работникам, связанным с собственным производством яйца куриного пищевого				
3.1.					
3.2.					
3.3.	...				
4.	Начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством яйца куриного пищевого				
4.1.					
4.2.					
4.3.	...				
5.	Приобретение ветеринарных препаратов				

ИТОГО	x	x	x		

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 15
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Реестр документов, подтверждающих факт реализации (за исключением реализации на переработку) яйца
куриного пищевого**

_____ (наименование участника отбора)

_____ (период, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации яйца куриного пищевого			Количество яиц, штук	ВСД		Количество яиц, штук
	Наименование покупателя	Дата документа	Номер документа		Номер ВСД	Дата ВСД	
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.							
3.							
...							
ИТОГО		х	х		х	х	

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

».