

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.10.2025

№ 335

Об утверждении решения о порядке предоставления в 2025 году из бюджета Тульской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 30.01.2013 № 20 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Тульской области»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления из бюджета Тульской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры (приложение);

2. Отделу реализации проектов и развития креативных индустрий департамента развития туризма министерства культуры и туризма Тульской

области разместить настоящий Приказ на официальном сайте министерства культуры и туризма Тульской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Тульской области Мартынову Е.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр культуры
и туризма Тульской области**



О.П. Гремякова

Решение
о порядке предоставления из бюджета Тульской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры

		Коды	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство культуры и туризма Тульской области	по БК	806
Бюджет	Субъекта РФ (Тульская область)	по ОКТМО	70000000
Направление расходов	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры	по БК	60020
Национальный проект	Нет	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	по БК	03
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития сферы культуры»	по БК	4
Целевая статья расходов	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,	по БК	0340460020

на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры
Цель предоставления субсидии	Достижение результатов, установленных комплексом процессных мероприятий «Создание условий для развития сферы культуры» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Понятия, используемые для целей решения о предоставлении субсидии.

1) Соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключенное между министерством культуры и туризма Тульской области и получателем субсидии;

2) Субсидия - субсидия на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

3) Министерство - министерство культуры и туризма Тульской области, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) Правила — правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780.

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии:

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Социально ориентированные некоммерческие организации Тульской области, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных	Заявка

	обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.	
2	Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	Заявка
3	Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии.	Заявка
4	Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Заявка
5	Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.	Заявка
6	У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.	Заявка
7	У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Заявка
8	Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном	Заявка

	законодательством Российской Федерации.	
9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.	Заявка
10	Размер минимальной заработной платы работников участников отбора должен соответствовать уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих у которых принят мотивированный отказ от присоединения к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области).	Заявка
11	Участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.	Заявка
12	Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Тульской области в области культуры не менее 1 календарного года на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.	Заявка
13	Основные виды деятельности получателя субсидий соответствуют цели предоставления субсидий	Заявка

3. Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 032П160600								
P_0000028702	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализованная общественная инициатива или проект, направленный на развитие культуры	единица	792	Да	нет	31.12.2025	1

Характеристики результата предоставления субсидии
(количественные параметры,
которым должен соответствовать результат)

код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастаю щего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
18	Количество культурных мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными учреждениями)	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	2

4. Направления финансирования

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок представления
Субсидия некоммерческим организациям Тульской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в целях развития культуры	Документы, указанные в подпункте 17 раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	4 квартал 2025 года

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации:

КБК	Наименование
806 0801 03 4 04 60020 633	Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры

1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры, направленных на развитие культуры, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение, получатель субсидии, грантополучатель) с соблюдением положений, предусмотренных Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее – Правила от 25.10.2023 № 1780).

2. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются с победителями отбора в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Приказа, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обеспечении Министерством согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о казначейском сопровождении по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о штрафных санкциях, применяемых в случае недостижения результатов (их характеристик), и при несоблюдении условий предоставления субсидии;

о значениях результатов предоставления субсидии и их характеристиках (плановых показателях деятельности);

о сроках достижения значений результатов и их характеристиках предоставления субсидии; о сроках предоставления отчетности;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о заключении дополнительных соглашений к соглашению, в том числе соглашений о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;

о направлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенных

настоящим Приказом о порядке предоставления субсидии;

об обеспечении получателем субсидии включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного абзацем 4 настоящего пункта.

Получатель субсидий, не заключивший с министерством Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в системе «Электронный бюджет», признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии.

В этом случае субсидия может быть предоставлена следующим участникам конкурсного отбора, набравшим максимальную сумму баллов, в соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившим (в случае получения меньшей суммы) с гарантией выполнения заявленного проекта и привлечения дополнительных собственных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке. Заявители вправе отказаться от получения субсидии в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению

результатов предоставления субсидии (контрольные точки), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – порядок проведения достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

2. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет»: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих в том числе провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием

положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица.

7. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = R_t + R_g$$

где:

S — размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей; R_t — расходы на техническое сопровождение мероприятия, рублей;

R_g — расходы, связанные с выплатой вознаграждения лицам, задействованным в мероприятиях.

8. Иные условия предоставления субсидии.

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Тульской области от 25 октября 2023 г. № 1781.

2. Субсидии предоставляются министерством культуры и туризма Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула. Почтовый адрес Министерства: 300041, Тульская область, город Тула, улица Проспект Ленина, дом 2. Адрес электронной почты Министерства: culture@tularegion.ru.

3. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат. Субсидии предоставляются на развитие культуры на территории Тульской области;

4. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются министерством, которое организует конкурсный отбор. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется решением конкурсной комиссии в соответствии с расчетом размера субсидии, представленным получателем субсидии в составе заявки. Размер собственных средств получателя субсидии устанавливается в Соглашении и указывается в процентном и денежном эквиваленте в соответствии с расчетом размера субсидии. При наличии технических ошибок в расчете размера собственных средств, указанных получателем субсидии в расчете размера субсидии, размер собственных средств получателя субсидии устанавливается в соответствии с указанным процентным соотношением средств субсидии и собственных средств получателя субсидии. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет субсидии, определяется приказом министерства. Финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4 раздела 9 настоящего Приказа, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств субсидии не допускается.

5. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

6. Отбор на получение субсидии осуществляется путем проведения конкурса. Срок проведения отбора не должен превышать 80 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Приказа, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Приказа, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Приказа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление).

13. Дата размещения объявления на едином портале устанавливается министерством.

14. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления. Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

15. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Заявитель вправе представить одну заявку, которая может включать одно или несколько направлений, указанных в пункте 4 раздела 9 настоящего Приказа.

16. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Приказом, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

17. Для получения субсидии участник отбора представляет документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов (для юридического лица). Представляются также копия действующей редакции устава, копии изменений в устав (при наличии изменений);

3) доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки представителем заявителя.

Заявитель вправе представить иные документы по собственной инициативе.

18. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется министерством.

19. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 раздела 9 настоящего Приказа.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и уведомляет о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявлений об отзыве.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению участником отбора заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

Внесение изменений в заявку в течение срока приема заявок осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Для рассмотрения и оценки представленных на отбор заявок министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Заявки рассматриваются министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

23. Заявки на получение субсидии рассматриваются и оцениваются в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (показателей), в целях достижения которых предоставляется субсидия.

24. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Приказа;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 17 раздела 9 настоящего Приказа;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 17 раздела 9 настоящего Приказа;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Приказом требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) документов, установленных пунктом 19 настоящего Приказа, на основании пункта 30 настоящего Приказа министерство в срок не позднее 11 календарных дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

27. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

1) неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 раздела 9 настоящего Приказа;

2) поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 раздела 9 настоящего Приказа, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

28. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку министерством. Министерство рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления, и при наличии оснований, указанных в пункте 30 настоящего Приказа, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 29 раздела 9 настоящего Приказа. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки, на доработку министерством. Иные случаи возврата не предусматриваются.

29. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 17 раздела 9 настоящего Приказа;

2) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 6 раздела 9 настоящего Приказа;

3) решение конкурсной комиссии о невозможности реализации проекта по результатам собеседования в форме видео-конференц-связи с участниками отбора;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований с гарантией выполнения заявленного проекта и привлечения дополнительно внебюджетных средств в целях реализации

проекта в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, о чем должен проинформировать Министерство в течение 2 рабочих дней со дня опубликования информации о заседании конкурсной комиссии. В случае если в рамках проведения отбора лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка, не будет исчерпан в полном объеме, министерство объявляет новый отбор в порядке, предусмотренном пунктами 7, 8 раздела 9 настоящего Приказа. При этом субсидия предоставляется в размере, равном остатку лимита бюджетных обязательств, а минимальный размер собственных и/или привлекаемых получателем субсидии средств должен составлять не менее 50%.

32. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, установленные разделом 1 настоящего Приказа.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте министерства (<https://econom.tularegion.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, министерство принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом министерства.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока, установленного для подачи заявок о предоставлении субсидий, не подано ни одной заявки;

2) ни один из участников отбора не признан его победителем (всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидии);

3) все победители конкурсного отбора отказались от заключения Соглашений о предоставлении субсидии. Отмена проведения отбора не предусматривается.

36. Министерство не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 37 раздела 9 настоящего Приказа решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

37. Перечисление субсидий осуществляется на открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Тульской области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения. Приобретение за счет субсидии имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

38. Срок реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - до 31 декабря 2025 года.

39. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица - получателя субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключения ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба), исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии.

40. Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Тульской области (муниципального образования), которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу. Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направляется в адрес министерства любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

9. Порядок возврата субсидии в бюджет Тульской области

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, эффективного и целевого расходования средств осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в полном объеме.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подписывается министром культуры и туризма Тульской области.

Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103, и направлению в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек-номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном

действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.