

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«29» сентября 2025 г.

№ 564-осн

**О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной  
защиты Тульской области от 31.03.2022 № 148-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 31.03.2022 № 148-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области» изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных территории Тульской области»**

**1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных территории Тульской области»<sup>1</sup>.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются следующие категории жителей Тульской области:

1) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

2) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

3) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (за исключением ее досрочного назначения) в соответствии с действующим законодательством, и получающих указанную пенсию) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

4) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (за исключением ее досрочного назначения) в соответствии с действующим законодательством, и получающих указанную пенсию) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

5) собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих с ними граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, не

---

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

получающих пенсию по старости и имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости, продолжительность которого определяется в соответствии с приложением 3 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих с ними граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, не получающих пенсию по старости и имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости, продолжительность которого определяется в соответствии с приложением 3 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

7) граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, имеющие совместно проживающих с ними семь и более несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

От имени заявителей могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных территории Тульской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение

Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

#### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- а) решение о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении к административному регламенту;
  - б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении к административному регламенту.
7. В результате предоставления государственной услуги реестровая запись не формируется.
8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:
- а) в личном кабинете на Едином портале;
  - б) в личном кабинете на Региональном портале;
  - в) в МФЦ;
  - г) в учреждении.

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех категорий заявителей составляет:
- в МФЦ - 5 рабочих дней;
  - посредством Единого портала - 5 рабочих дней;
  - посредством Регионального портала - 5 рабочих дней;
  - в учреждении - 5 рабочих дней.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ подлежит регистрации в учреждении в день обращения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Региональный портал, Единый портал подлежит регистрации в учреждении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Региональный портал, Единый портал.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением по результатам предоставления государственной услуги.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя;

- д) документы предоставлены не в полном объеме;
- е) неполное заполнение полей в заявлении.

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) неполучение гражданином компенсации в течение 6 месяцев подряд через отделение почтовой связи;

б) поступление информации об изменении количества зарегистрированных членов семьи от регионального оператора либо владельца специального счета;

в) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 административного регламента;

б) выявление в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставления результата государственной услуги.

## Профилирование заявителя

24. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) на Едином портале;
- в) в МФЦ;
- г) в учреждении.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

26. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в учреждении, МФЦ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

28. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Регионального портала, Единого портала.

29. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в учреждение, МФЦ подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства», «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Указанные информационные запросы направляются в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Получение СНИЛС по ФИО, дате рождения и документам физического лица», «Краткая выписка сведений об инвалидности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности», «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Указанные информационные запросы направляются в «Социальный фонд России»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных о праве собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия информационный запрос «Получение данных о праве собственности». Указанный информационный запрос направляется в «Государственное учреждение Тульской области – «Областное бюро технической инвентаризации». Государственное учреждение Тульской области – «Областное бюро технической инвентаризации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

перемене имени», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанные информационные запросы направляются в «Федеральная налоговая служба Российской Федерации»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения о прохождении военной службы по призыву». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации». Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

32. Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 31 административного регламента.

О приостановлении предоставления государственной услуги учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет граждан о принятом решении с указанием причин приостановления выплаты.

33. При устранении обстоятельств, указанных в пункте 31 административного регламента, компенсация возобновляется с месяца ее приостановления.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

#### Предоставление результата государственной услуги

37. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в учреждении, в МФЦ - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

38. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет 1 рабочий день.

39. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством Регионального портала, Единого портала.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных территории Тульской области»;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных территории Тульской области»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

учреждение - государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 73 - постановление правительства Тульской области от 01.03.2019 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица	
2	Льготная категория заявителя	1. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений старше семидесяти лет. 2. Проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (за исключением ее досрочного назначения) в соответствии с действующим законодательством, и получающих указанную пенсию) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений старше семидесяти лет. 3. Собственники жилых помещений старше семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих с ними граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, не получающих пенсию по старости и имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости, продолжительность которого определяется в соответствии с приложением 3 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». 4. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, имеющие совместно проживающих с ними семь и более несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения или проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.	А Б В Г

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление <sup>2</sup>	Единый портал – интерактивная форма, Региональный портал – интерактивная форма, МФЦ – оригинал, учреждение – оригинал	
2.	А - Г	Паспорт <sup>3</sup>	МФЦ – оригинал, учреждение – оригинал	
3.	Б - В	Паспорта членов семьи <sup>4</sup>	МФЦ – оригинал, учреждение – оригинал	
4.	Г	Документы о рождении детей <sup>5</sup> (при регистрации указанных актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, а также в случаях отсутствия сведений об указанных актах	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ – оригинал, учреждение – оригинал	в случае подачи документов в электронном виде необходимо предоставление на бумажном носителе в учреждение

<sup>2</sup> Пункт 6 постановления № 73.

<sup>3</sup> Пункты 7, 8, 9, 10 постановления № 73.

<sup>4</sup> Пункты 8, 9 постановления № 73.

<sup>5</sup> Пункт 10 постановления № 73.

		гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)		
5.	Г	Документы о заключении (расторжении) брака <sup>6</sup> (при регистрации указанных актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, а также в случаях отсутствия сведений об указанных актах гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	в случае подачи документов в электронном виде необходимо предоставление на бумажном носителе в учреждение
6.	Г	Документы о перемене имени, отчества, фамилии <sup>7</sup> (при регистрации указанных актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, а также в случаях	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	в случае подачи документов в электронном виде необходимо предоставление на бумажном носителе в учреждение

<sup>6</sup> Пункт 10 постановления № 73.

<sup>7</sup> Пункт 10 постановления № 73.

		отсутствия сведений об указанных актах гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)		
7.	Г	Справки об обучении детей, достигших возраста 18 лет <sup>8</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	в случае подачи документов в электронном виде необходимо предоставление на бумажном носителе в учреждение
8.	А-Г	Доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации <sup>9</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	в случае подачи документов в электронном виде проверка действительности доверенностей осуществляется через электронный сервис Федеральной нотариальной палаты на основании данных Единой информационной системы нотариата
9.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных <sup>10</sup>	МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б - В	Документы о	Единый портал – скан-	

<sup>8</sup> Пункт 10 постановления № 73.

<sup>9</sup> Пункт 6 постановления № 73.

<sup>10</sup> Пункт 6 постановления № 73.

		регистрации по месту жительства граждан, указанных в качестве членов семьи заявителя <sup>11</sup>	образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
2.	Б	Документы, подтверждающие факт установления инвалидности <sup>12</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
3.	А-Г	Документы о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования <sup>13</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
4.	В	Документы о продолжительности страхового стажа <sup>14</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
5.	А-Б	Документы о трудовой деятельности <sup>15</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
6.	А-Г	Документы о праве на имеющийся объект недвижимости <sup>16</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
7.	Г	Документы о рождении детей <sup>17</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ,	

<sup>11</sup> Подпункт 1 пункта 12 постановления № 73.

<sup>12</sup> Подпункт 2 пункта 12 постановления № 73.

<sup>13</sup> Подпункт 2 пункта 12 постановления № 73.

<sup>14</sup> Подпункт 2 пункта 12 постановления № 73.

<sup>15</sup> Подпункт 2 пункта 12 постановления № 73.

<sup>16</sup> Подпункт 3 пункта 12 постановления № 73.

<sup>17</sup> Подпункт 4 пункта 12 постановления № 73.

			МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
8.	Г	Документы о заключении (расторжении) брака <sup>18</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
9.	Г	Документы о перемене имени, отчества, фамилии <sup>19</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
10.	А-Б	Документы о доходах <sup>20</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	
11.	Г	Документы о прохождении военной службы по призыву <sup>21</sup>	Единый портал – скан-образ, Региональный портал – скан-образ, МФЦ - оригинал, учреждение - оригинал	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представленные документы содержат подчистки и исправления	А - Г

<sup>18</sup> Подпункт 4 пункта 12 постановления № 73.

<sup>19</sup> Подпункт 4 пункта 12 постановления № 73.

<sup>20</sup> Подпункт 4 пункта 12 постановления № 73.

<sup>21</sup> Подпункт 5 пункта 12 постановления № 73.

	текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А - Г
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	А - Г
4.	Отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя	А-Г
5.	Документы предоставлены не в полном объеме	А-Г
6.	Неполное заполнение полей в заявлении	А-Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Неполучение гражданином компенсации в течение 6 месяцев подряд через отделение почтовой связи	А-Г
2.	Поступление информации об изменении количества зарегистрированных членов семьи от регионального оператора либо владельца специального счета	А-Г
3.	Наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	А-Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Несоответствие заявителя категориям, установленным <u>пунктом 2</u> административного регламента	А - Г
2.	Выявление в представленных заявителем документах неполных или недостоверных сведений	А-Г
3.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в <u>таблице № 2</u> настоящего приложения	А - Г

## **V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

ФОРМА

Государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты Тульской области»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области

№

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, принято решение о предоставлении с \_\_\_\_\_ компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области.

(Ф.И.О., должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной  
подписи

ФОРМА

Государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты Тульской области»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области, необходимых для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области

№

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Постановлением правительства Тульской области от 01.03.2019 N 73 "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области", принято решение отказать в приеме документов/в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области (ненужное зачеркнуть)) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной  
подписи

ФОРМА

### Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области»

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Льготный документ \_\_\_\_\_

(категория, серия, номер, когда и кем выдан)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт как

\_\_\_\_\_ (категория)  
с \_\_\_\_\_ с последующим перечислением на почтовое отделение № \_\_\_\_\_  
или в кредитную организацию \_\_\_\_\_

(N кредит. организации, л./счета)

Сообщаю сведения о гражданах, зарегистрированных со мной по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в жилом помещении по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения

Сообщаю сведения о моих жилищных условиях по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Количество этажей в доме	
Количество зарегистрированных	
Общая площадь квартиры (дома)	
Региональный оператор (владелец специального счета)/агент	
Номер лицевого счета услуги	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден:

- о прекращении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Тульской области;
- об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения;
- о необходимости в течение десяти рабочих дней сообщить об изменениях обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне мер социальной поддержки (изменение льготного статуса, изменение основания проживания, состава семьи, места постоянного жительства, гражданства, временное выбытие (регистрация) членов семьи, достижение ребенком установленного возраста, изменение направления выплаты и др.);
- в случае несообщения об указанных фактах незаконно выплаченная сумма будет мною внесена, либо будет удержана из последующих начислений, либо будет с меня взыскана в установленном Законом порядке.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись специалиста)  
 проверил \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись специалиста)

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (рег. № заявления) (Ф.И.О.)  
 принял \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись специалиста)

ФОРМА

В государственное учреждение Тульской области  
 «Управление социальной защиты населения Тульской  
 области» от

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
 корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

### **Заявление об изменении персональных данных**

Прошу внести в ранее представленные персональные данные по получаемым услугам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указываются меры социальной поддержки)

в отношении

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается лицо, в отношении которого вносятся изменения в персональные данные)

следующие изменения

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, изменении лицевого счета, кредитной организации, желаемый способ получения компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), состава семьи, семейного положения, а также иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на предоставление меры социальной поддержки)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину внесения изменений)

Вместе с заявлением предоставлены:

Наименование документа	Количество (шт.)
1. Паспорт	
2. Свидетельство о заключении брака	
3. Свидетельства о расторжении брака	
4. Выписка из лицевого счета кредитной организации	
5. Документ о праве на льготы	
6. Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

подпись специалиста \_\_\_\_\_

ФОРМА

### Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

**Представитель субъекта персональных данных:**

---

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

---

(адрес представителя субъекта персональных данных)

---

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

---

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б,

на обработку с целью предоставления мне

(наименование меры социальной поддержки)

**следующего перечня моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

**Срок действия согласия на обработку персональных данных:**

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)