

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.09.2025

№ 66-осн

**О наградах
министерства экономического развития Тульской области**

В целях поощрения граждан, внесших вклад в развитие экономики на территории Тульской области, на основании Положения о министерстве экономического развития Тульской области, утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 11.11.2015 № 508, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1 Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Тульской области (приложение № 1).

1.2 Положение о Благодарственном письме министерства экономического развития Тульской области (приложение № 2).

1.3 Форму представления к награждению наградой министерства экономического развития Тульской области (приложение № 3).

1.4 Образец бланка Почетной грамоты министерства экономического развития Тульской области (приложение №4);

1.5 Образец бланка Благодарственного письма министерства экономического развития Тульской области (приложение № 5).

2. Разместить приказ на официальном сайте министерства экономического развития Тульской области: <https://econom.tularegion.ru/>.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр экономического
развития Тульской области**



А.В. Ярошевский

ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетной грамоте министерства
экономического развития Тульской области

1. Почетная грамота министерства экономического развития Тульской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной формой поощрения граждан за достижения (заслуги) и добросовестный труд (службу) в областях социально-экономической деятельности, относящихся к сферам ведения министерства экономического развития Тульской области, безупречное выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач в сфере экономики, банковской сфере, налогообложения, привлечения инвестиций, в связи с профессиональными праздниками.

2. К поощрению Почетной грамотой министерства экономического развития Тульской области представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее трех лет, в том числе непрерывный стаж работы в данной организации не менее одного года.

3. Представление, по форме приложения № 3 к настоящему приказу, о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями организаций.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится министру экономического развития Тульской области не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в представлении, и должно содержать мотивы награждения, наименование организации, представляющей к награждению, информацию об исполнителе: фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Представление заверяется печатью (при ее наличии).

5. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие подтверждающие документы:

протокол собрания трудового коллектива, который подписывается председателем и секретарем собрания и заверяется печатью (при ее наличии);

письменное согласие лица на обработку персональных данных;

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копия паспорта;

выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании;

характеристика, отражающая сведения о достижениях и поощрениях, установленных пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром экономического развития Тульской области на основании представления и оформляется приказом министерства экономического развития Тульской области.

7. Почетная грамота подписывается министром экономического развития Тульской области или по его поручению заместителем министра.

8. В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 1 - 5 настоящего Положения представление о награждении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов возвращается инициатору с указанием причины возврата. После устранения замечаний представление может быть повторно направлено на рассмотрение в министерство экономического развития Тульской области.

9. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке министром экономического развития Тульской области или по его поручению заместителем министра.

10. Повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

11. По решению министра экономического развития Тульской области поощрение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований пунктов 2 - 5 настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Благодарственном письме министерства
экономического развития Тульской области

1. Благодарственное письмо министерства экономического развития Тульской области (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной формой поощрения граждан за безупречный труд, высокие показатели профессиональной деятельности, активное участие в мероприятиях, проводимых в сфере экономики, банковской сфере, налогообложения, привлечения инвестиций, в связи с профессиональными праздниками.

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее двух лет, в том числе непрерывный стаж работы в данной организации не менее одного года.

3. Представление, по форме приложения № 3 к настоящему приказу, о награждении Благодарственным письмом возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями организаций.

4. Представление о поощрении Благодарственным письмом вносится министру экономического развития Тульской области не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в представлении, и должно содержать мотивы награждения, наименование организации, представляющей к награждению, информацию об исполнителе: фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Представление заверяется печатью (при ее наличии).

5. К представлению о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие подтверждающие документы:

протокол собрания трудового коллектива, который подписывается председателем и секретарем собрания и заверяется печатью (при ее наличии);

письменное согласие лица на обработку персональных данных;

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копия паспорта;

выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании;

характеристика, отражающая сведения о достижениях и поощрениях, установленных пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром экономического развития Тульской области (далее - министр) на основании представления и оформляется приказом министерства экономического развития Тульской области.

7. Благодарственное письмо подписывается министром экономического развития Тульской области или по его поручению заместителем министра.

8. В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 1 - 5 настоящего Положения представление о поощрении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов возвращается инициатору с указанием причины возврата. После устранения замечаний представление может быть повторно направлено на рассмотрение в министерство экономического развития Тульской области.

9. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке министром экономического развития Тульской области или по его поручению заместителем министра.

10. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

11. По решению министра экономического развития Тульской области поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований пунктов 2 - 5 настоящего Положения.

Приложение № 3
к приказу министерства
экономического развития
Тульской области
от 05.09.2025 № 66-осн

Представление
к награждению наградой
министерства экономического развития Тульской области

Оформляется на бланке
организации

Министру экономического развития
Тульской области
Фамилия, инициалы

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

За _____
(указываются заслуги и достижения)

_____ ходатайствует о награждении
(полное наименование ходатайствующей организации)

_____.
(вид награды)

_____.
(Ф.И.О., полное наименование должности представляемого к
награждению)

Предполагаемая дата вручения - « ___ » _____ г.
Приложение: пакет документов к награждению.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к приказу министерства
экономического развития
Тульской области
от 05.09.2025 № 66-осн



Приложение № 5
к приказу министерства
экономического развития
Тульской области
от 05.09.2025 № 66-осн

