

ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

29.08.2025

№ 72

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 20.05.2015 № 234 «Об утверждении Положения об инспекции Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственной охране
объектов культурного
наследия**



Е.Е. Шичанина

Утвержден приказом
инспекции Тульской области
по государственной охране
объектов культурного
наследия
от 29.08.2025 № 72

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений
о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных
работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской
Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ,
указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса
Российской Федерации) и иных работ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» (далее – Услуга).

Круг заявителей.

2. Услуга предоставляется физическим лицам (включая индивидуальных предпринимателей) и юридическим лицам

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

4. Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Уполномоченный орган).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

8. С целью получения государственной услуги заявитель обращается непосредственно в Уполномоченный орган, либо подает заявление в Уполномоченный орган через Единый портал или МФЦ.

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, результатами предоставления Услуги являются информация:

а) о наличии либо отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;

б) о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

в) о необходимости либо отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

г) о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

10. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

Результаты могут быть получены в виде документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 Административного регламента в подразделах, содержащих описания административных процедур предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) получение заявления о предоставлении государственной услуги в отношении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, предоставление которых не входит в полномочия Уполномоченного органа;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту), не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (или) отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителю отсутствуют

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган либо МФЦ составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в случае обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- в МФЦ – 1 рабочий день;
- Единый портал – 1 рабочий день;
- Уполномоченный орган – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ, через Единый портал.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ и при личном обращении в Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия документа, удостоверяющего личность.

28. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствует.

30. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии оснований, определенных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является наличие проверенных документов и сведений и установление их соответствия требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня рассмотрения Уполномоченным органом всех сведений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата государственной услуги

35. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- 3) в МФЦ.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

37. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Административные процедуры, осуществляемые при исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в результате предоставления государственной услуги

38. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в результате предоставления государственной услуги, включают:

- а) прием заявления, документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги.

39. Административные процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, приостановлению предоставления Услуги, отказе в предоставлении Услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ, через Единый портал.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в полученных по результатам предоставления государственной услуги документах (предъявление оригинала документа) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ, удостоверяющий личность.

44. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- 3) в МФЦ.

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции Тульской области по
государственной охране объектов
культурного наследия
от 29.08.2025 № 72

Форма
заявления о предоставлении государственной услуги

Кому:

(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации или органа местного самоуправления)
от кого:

(для физического лица: Ф.И.О., наименование
документа, удостоверяющего личность, серия,
номер, дата выдачи, кем выдан, телефон.
Для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов
культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов
(за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

Прошу Вас предоставить информацию о наличии или отсутствии
объектов культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного

наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка,

расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты): _____

с кадастровым(ми) номером(ми) _____

площадь (кв. м): _____

Результат прошу направить мне (отметить):

☐

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом инспекции
Тульской области по государственной
охране объектов культурного
наследия
от 29.08.2025 № 72

ФОРМА

предоставления сведений о наличии или отсутствии объектов
культурного наследия, включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных
объектов культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25
Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию
лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4
и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)
и иных работ

(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____

(сведения о заявителе - Ф.И.О. для граждан и ИП, полное наименование организации -
для юридических лиц)

Информация

о наличии или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, и выявленных объектов культурного
наследия на землях, подлежащих воздействию земляных,
строительных, мелиоративных, хозяйственных работ,
предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов
(за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1
статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

На основании заявления от _____ № _____ в отношении
земельного(ных) участка(ов) _____
инспекция Тульской области по государственной охране объектов культурного
наследия сообщает:

1. Информация о наличии/отсутствии объектов культурного наследия,
включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр),
выявленные объекты культурного наследия либо объекты, обладающие признаками
объекта культурного наследия: _____.

2. Информация о расположении/частичном расположении/либо отсутствии
расположения земельного участка в границах защитных зон, в границах территорий
объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий

выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации:

2.1. Описание режимов использования земельного участка (ограничения, обременения): _____.

3. Информация о наличии/отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях: _____.

4. Информация о необходимости/либо отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы: _____.
Дополнительная информация (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом инспекции
Тульской области по государственной
охране объектов культурного
наследия
от 29.08.2025 № 72

ФОРМА
уведомления об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

(оформляется на официальном бланке)

Кому:

(сведения о заявителе - Ф.И.О. для граждан и ИП, полное наименование
организации - для юридических лиц)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги "Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ" от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом инспекции
Тульской области по государственной
охране объектов культурного
наследия
от 29.08.2025 № 72

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Кому:

(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации или органа местного самоуправления)
от кого:

(для физического лица: Ф.И.О., наименование
документа, удостоверяющего личность, серия,
номер, дата выдачи, кем выдан, телефон.
Для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» _____

(Указать опечатки, ошибки)

Результат прошу направить мне (отметить):

☐
☐

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра
электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____
