

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29»августа 2025 г.

№ 522-осн

**Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда  
и социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

**Административный регламент  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на курсы по  
подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, к поступлению в профессиональные  
образовательные организации и образовательные организации  
высшего образования»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования» (далее — Услуга).

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, их законным представителям и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) (далее - Единый портал).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

7. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в территориальный отдел министерства (далее - территориальный отдел) либо подает заявление в территориальный отдел через Единый портал или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. При обращении заявителя за выдачей направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее - направление) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче направления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

10. Результаты могут быть получены в виде документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальном отделе, на Едином портале, в МФЦ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении государственной услуги,  
и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении  
государственной услуги**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) Территориальный отдел - 1 рабочий день;
- б) Единый портал - 1 рабочий день;
- в) МФЦ - 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга**

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

В территориальных отделах министерства обеспечивается возможность оценить гражданам доступность и качество предоставления услуги, на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или с помощью официального сайта в сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

ЕПГУ, автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования**

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием документов для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя;
- г) предоставление результата государственной услуги
- д) оплата курсов (не входит в общий срок предоставления услуги)

#### **Прием документов для предоставления государственной услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его законного представителя) в территориальный отдел, МФЦ, через Единый портал, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) территориальный отдел министерства – 1 рабочий день;
- б) Единый портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- в) МФЦ – 1 рабочий день (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги).

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об оплате курсов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования» может быть подано в территориальный отдел, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

заявление законного представителя несовершеннолетнего об оплате курсов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования» может быть подано в территориальный отдел, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала, Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ иностранного государства, подтверждающий государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

г) документ, подтверждающий получение несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основного общего или среднего (полного) общего образования;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

д) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона Тульской области «О защите прав ребенка» либо статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

е) копии документов о наличии законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью, о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия справки с места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в территориальный отдел, МФЦ - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в территориальном отделе, МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

### **Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя**

31. Территориальный отдел отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие гражданства Российской Федерации;

б) отсутствие постоянного места жительства на территории Тульской области;

в) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в п 2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

д) наличие сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке указаны правовые основания отказа.

32. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным отделом всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

33. В случае принятия решения о выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в срок, не превышающий 2 рабочих дней специалист территориального отдела передает с сопроводительным письмом заявление, документы, представленные заявителем, специалисту министерства, ответственному за подготовку направления.

34. Специалист министерства, ответственный за подготовку направления в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы, удостоверяясь, что предоставление государственной услуги имеет правовые основания. В случае, если принимается решение об оказании государственной услуги, готовит направление (приложение № 2 к Административному регламенту) и передает на подпись руководителю министерства.

35. Руководитель в течении 1 рабочего дня подписывает направление.

36. После подписания руководителем направления, специалист министерства, ответственный за ведение делопроизводства, в срок, не превышающий 2 рабочих дней в установленном порядке регистрирует направление и направляет его в территориальный отдел;

### **Предоставление результата государственной услуги**

37. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении государственной услуги - при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления в территориальный отдел направления либо со дня принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Оплата курсов (не входит в общий срок предоставления услуги)**

38. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку направления договора и счета на оплату курсов.

Специалист, ответственный за подготовку направления формирует пакет документов и передает в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения».

После проверки договора и счета на оплату курсов, на основании полученных документов специалист Управления в течение трех рабочих дней формирует заявку на оплату подготовительных курсов, которая направляется в министерство.

Денежные средства направляются в безналичном порядке на счет образовательной организации не позднее 60 календарных дней со дня предоставления в Управление договора и счета на оплату.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от 29 августа 2025 г. № 522 -осн

Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
«Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к  
поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации  
высшего образования»

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование документа \_\_\_\_\_

кем и когда выдан

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_ (родитель, \_\_\_\_\_ опекун, \_\_\_\_\_ попечитель)

заполняется при обращении представителя получателя Услуги

Прошу предоставить государственную услугу «Выдача направления на курсы по  
подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в  
профессиональные образовательные организации и образовательные организации  
высшего образования» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя государственной услуги \_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в  
соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,  
информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О  
защите персональных данных».

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
труда и социальной защиты  
Тульской области  
от 29 августа 2025 г. № 522 -осн

## НАПРАВЛЕНИЕ

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области в соответствии с Законом Тульской области «О защите прав ребенка», постановлением администрации Тульской области от 06.04.2005 № 259 «О мерах по реализации Закона Тульской области «О защите прав ребенка», а также на основании представленных документов направляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, относящегося к категории \_\_\_\_\_, состоящего на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_, на обучение на подготовительных курсах в \_\_\_\_\_.

В соответствии с распоряжением министерства труда и социальной защиты Тульской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ несовершеннолетний передан под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

В настоящее время \_\_\_\_\_ окончил \_\_\_\_\_.

Данное направление является основанием для заключения договора с учреждением профессионального образования и действительно в течение месяца.

Должность \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
труда и социальной защиты  
Тульской области  
от 29 августа 2025 г. № 522 -осн

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение  
о предоставлении государственной услуги

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленных документов принято решение о выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя, дата рождения

Вы будете приглашены в территориальный отдел \_\_\_\_\_

Министерства труда и социальной защиты Тульской области по адресу: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица

/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от 29 августа 2025 г. № 522 -осн

Решение  
об отказе в предоставлении государственной услуги

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленных документов, в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)  
принято решение об отказе в выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

Ф.И.О. получателя, дата рождения  
по следующим основаниям:

Нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган или в судебном порядке.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Должность ответственного лица / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_