

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«28» августа 2025 г.

№ 519-осн

**О внесении дополнений в приказ министерства труда и социальной
защиты Тульской области от 10.07.2024 № 385-осн**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить дополнения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 10.07.2024 № 385-осн «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области - медалью «Доблесть и слава» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты
Тульской области от 10.07.2024 № 385-осн «Об утверждении Порядка и
условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам, награжденным наградой Тульской области - медалью
«Доблесть и слава»

1. Приложение к приказу дополнить пунктами 9 - 15 следующего содержания:

«9. Каждый из членов семьи граждан, указанных в абзацах 2,3 пункта 1 постановления Правительства Тульской области № 308 (далее - граждане), обращается в управление, любое отделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности (далее – региональный портал, Единый портал) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Вместе с заявлением члены семьи (далее - заявители) представляют документы:

1) свидетельство о государственной регистрации рождения, брака, смерти, расторжении брака - при наличии, а также в случае регистрации акта гражданского состояния на территории иностранного государства или в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) справку об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет - при необходимости и при наличии, а также в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов;

3) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение (при необходимости);

4) решение суда о признании лица фактическим воспитателем гражданина, погибшего (пропавшего без вести) в ходе специальной военной операции (при необходимости);

5) документы (сведения) из воинской части либо военного комиссариата, подтверждающие, что гражданин погиб (умер, пропал без вести) в ходе проведения специальной военной операции (при наличии);

6) документ, удостоверяющий личность заявителей, при личном обращении в управление, МФЦ;

7) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим (при необходимости);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

9) заявление о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетних детей (при обращении лично, примерная форма приводится в приложении № 4 к настоящему Порядку).

В случае подачи заявления и документов в электронном виде через региональный портал (Единый портал при технической возможности) подлинники документов, указанных в настоящем пункте, члены семьи в управление не представляют.

11. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов через региональный портал (Единый портал при технической возможности) заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет - из Пенсионного фонда Российской Федерации (при необходимости).

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих установление ребенку инвалидности до 18 лет, отнесение детей, достигших возраста 18 лет, не проходящих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, к членам семьи осуществляется на основании представленных заявителем документов медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности ребенку до 18 лет.

2) сведений о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения

брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы.

3) справки о составе семьи гражданина, погибшего (пропавшего без вести) в ходе специальной военной операции, или умершего - из военного комиссариата или войсковой части, пункта отбора на военную службу по контракту;

4) сведений о наградах гражданина;

5) копии извещения о гибели (пропаже без вести) гражданина в ходе специальной военной операции - из военного комиссариата.

В случае непоступления в течение 20 рабочих дней справки о составе семьи, запрашиваемой в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, состав семьи определяется на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного электронного взаимодействия по запросу в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

13. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления или в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае направления запроса, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка или непоступление в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка, сведений по запросу, направленному в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителей категориям членов семьи, установленным в абзаце 4 пункта 1 постановления Правительства Тульской области № 308;

3) не соответствие данных в представленных документах и в сведениях, полученных путем межведомственных запросов;

4) отсутствие документов о награждении гражданина наградой Тульской области - медалью «Доблесть и слава».

Управление в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе уведомляет заявителей о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте или другим способом, позволяющим получить отметку об отправлении.

15. Управление в срок до 25 числа месяца представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплат (далее - заявка).

16. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует заявку на финансирование единовременной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели, и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

17. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выделения финансирования, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет распределение средств на счет управления.

18. Управление в течение 5 рабочих дней после зачисления на счет, открытый в установленном порядке, средств для осуществления единовременной денежной выплаты перечисляет их на счет заявителя, открытый в кредитной организации.», соответственно изменив нумерацию пункта.

2. Приложение к приказу дополнить приложениями № 3, № 4 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, награжденным
наградой Тульской области - медалью
“Доблесть и слава”

**Форма
заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты
членам семьи**

В ГУ ТО «Управление социальной защиты
населения Тульской области»
от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____ (число, месяц, год)

Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как члену семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) гражданина и дата его рождения)

награжденного наградой Тульской области - медалью «Доблесть и слава» посмертно, погибшего (пропавшего без вести), умершего в ходе специальной военной операции и не получившего выплату (нужное подчеркнуть), с последующим ее перечислением в кредитную организацию _____

(реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
рег. № заявления принял _____
(дата, время, подпись специалиста)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, награжденным
наградой Тульской области - медалью
«Доблесть и слава»

Примерная форма заявления о согласии на обработку персональных
данных несовершеннолетних детей

СОГЛАСИЕ

**представителя субъекта персональных данных на обработку
персональных данных представляемого субъекта
персональных данных**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес регистрации представителя субъекта персональных данных)

