

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» августа 2025 г.

№ 523-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.01.2013 № 27-осн «Об утверждении формы заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25.03.2021 № 171-осн «Об утверждении методических рекомендаций для территориальных отделов министерства труда и социальной защиты Тульской области по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в Тульской области».

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда
и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Утвержден
приказом министерства
труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 августа 2025 г. № 523-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги
«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе эмансипированным, недееспособным или ограниченным в дееспособности лицам из числа детей-сирот), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе эмансипированным, недееспособным или ограниченным в дееспособности лицам из числа детей-сирот), которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным в порядке, установленном настоящим Законом Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области»;

3) лицам, которые достигли возраста 23 лет (в том числе недееспособным или ограниченным в дееспособности), если они относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список (далее - лица, достигшие возраста 23 лет);

4) представителям (законным представителям) лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта (далее — заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: информация о порядке предоставления услуги размещается в реестре услуг, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), на «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

В личном кабинете заявителя на Едином портале или на Региональном портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Тульской области и его территориальными отделами (далее – министерство, территориальный отдел).

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

7. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в территориальный отдел, либо подает заявление посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или Регионального портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

б) решение об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распоряжение министерства о включении в список (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

б) распоряжение министерства об отказе во включении в список (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

10. Результаты могут быть получены в виде документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

б) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

в) при личном обращении в территориальный отдел - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

г) в МФЦ (при наличии соглашения с таким МФЦ) - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) территориальный отдел – 1 рабочий день;
- б) Единый портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- в) Региональный портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;
- г) МФЦ – 1 рабочий день (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на официальном сайте территориального отдела, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на официальном сайте территориального отдела, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме, не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал, автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее — АС «АСП»).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) уведомление заявителя.

Прием документов для предоставления государственной услуги

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) территориальный отдел – 1 рабочий день;
- б) Единый портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- в) Региональный портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;
- г) МФЦ – 1 рабочий день (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ).

26. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в территориальный отдел, в МФЦ (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ), посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной может быть подано в территориальный отдел, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), в МФЦ (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной государственной услуги) – оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале или на Региональном портале;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной государственной услуги) – оригинал.

В случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов;

г) паспорт ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – посредством заполнения реквизитов документа в интерактивной форме на Едином портале или на Региональном портале;

д) свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если он выдан компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов;

ж) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов;

з) распоряжение территориального отдела о невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданное в соответствии с порядком, установленном постановлением Правительства Тульской области от 19.02.2013 № 48 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 3 мая 2007 года № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области» в части обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов;

и) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

К документам, подтверждающим утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) относятся:

акт об оставлении ребенка матерью;

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органами внутренних дел или органом опеки и попечительства;

справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

справка о розыске родителей (единственного родителя);

письменное согласие матери (отца) на усыновление (удочерение) (оформленное в родильном доме (отделении) при рождении);

свидетельство о смерти матери (отца) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства;

справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если справка выдана компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства;

решение суда о лишении матери (отца) ребенка - сироты родительских прав;

решение суда об ограничении матери (отца) в родительских правах;

решение суда об исключении сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении;

решение суда о признании матери (отца) недееспособным (ой), (ограниченно дееспособным (ой));

решение суда о признании матери (отца) безвестно отсутствующей (им);

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения;
решение суда об отмене усыновления (удочерения).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы с места жительства: документ, подтверждающий регистрацию по последнему месту регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с рождения ребенка, копия финансового лицевого счета (по последнему месту регистрации (при наличии)).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче лично в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) – оригинал.

С использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) – электронные образы документов;

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении государственной услуги) - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал);

б) посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся или имевшиеся в его собственности объекты недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии жилых

помещений на праве собственности» для заявителей, родившихся до 15 сентября 1998 года. Указанный информационный запрос направляется в «Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Государственное учреждение Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключении договора социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Бюро государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Бюро государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

«Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

32. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления услуги

33. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации. Территориальный отдел в течение 1 рабочего дня направляет запрос заявителю (представителю заявителя), либо в уполномоченную организацию, для подтверждения информации.

Срок, указанный в пункте 11 Административного регламента, приостанавливается со дня направления территориальным отделом запроса заявителю (представителю заявителя), либо в уполномоченную организацию, но не более чем на 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, и не учитывается при исчислении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги.

34. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение документов, необходимых для принятия решения по предоставлению государственной услуги.

Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя

35. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, регистрируются сотрудниками территориального отдела в АС «АСП»

36. При приеме документов формируются личное учетное дело заявителя на бумажном носителе, а также электронное личное дело в АС «АСП».

37. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, территориальный отдел направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

38. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, территориальный отдел направляет в министерство сведения о необходимости представления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

39. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений из территориального отдела в соответствии с пунктом 38 Административного регламента принимается решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

40. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных заявителем или полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке указаны правовые основания отказа.

Предоставление результата государственной услуги

41. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) решение о предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной услуги) результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

В срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения, гражданину направляется результат предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 29 августа 2025 г. № 523-осн

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

Начальнику территориального отдела
по _____
министерства труда и социальной защиты
Тульской области
от _____

Состоящего (состоящей) на регистрационном
учете _____ по
адресу: _____

Паспорт: _____

телефон: _____

Заявление

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность: _____

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 29 августа 2025 г. № 523-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ г.

№ _____

г. Тула

О включении в список детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – список детей - сирот), Законом Тульской области от 03.05.2007 № 820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области», руководствуясь положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, учитывая сведения о гражданах, подлежащих включению в список детей - сирот:

1. Включить в список детей - сирот следующих граждан:

– (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения), в составе семьи _ (количество приписью) человек.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить (должность, ФИО).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 29 августа 2025 г. № 523-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ г.

№ _____

г. Тула

Об отказе (Фамилия, Имя, Отчество) во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тульской области

Рассмотрев предоставленные документы (наименование территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области) от (дата) № и заявление (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения) состоящего на регистрационном учете по адресу: (адрес), о включении в список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тульской области, установлено следующее.

(Указывается основание для отказа во включении в вышеуказанный список).

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Тульской области от 03.05.2007 №820-ЗТО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Жилищным кодексом РФ:

1. Отказать (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения) во включении ее (его) в список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить (должность, ФИО).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 29 августа 2025 г. № 523-осн

Форма сведений о включении в список

Сведения о гражданах для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тульской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата рождения	Статус (ребенок-сирота/ребенок, оставшийся без попечения родителей)	СНИЛС	Состав семьи (дети)	Основания для включения в список	Предполагаемое место предоставления жилья
