

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2025 год

№889-осн

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и предоставлении информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Тульской области от 28.05.2025 № 308 «О внесении изменений в постановление Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666», Приказом министерства здравоохранения Тульской области от 08.04.2025 351-осн «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реинжинирингу государственных услуг «Прием заявлений и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан», Приказом министерства здравоохранения Тульской области от 12.03.2024 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых министерством здравоохранения Тульской области и назначении ответственных лиц», на основании Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и предоставлении информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (приложение).

2. Контроль настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Тульской области Захарова А.В.

3. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр здравоохранения
Тульской области**



С.И. Мухин

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Тульской области
от 28.08.2025 №889-осн

Административный регламент министерства здравоохранения Тульской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и предоставлении информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур министерства здравоохранения Тульской области (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации (далее - Заявитель). От имени Заявителя может выступать его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности (далее - Представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками)заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ).

4. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Прием заявлений и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет министерство здравоохранения Тульской области.

7. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление или мотивированный отказ заявителю в предоставлении информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

9. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

10. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ.

11. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю:

- лично (при личном обращении Заявителя);
- почтовым отправлением;
- РПГУ;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов не может превышать 10 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление, которое оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае обращения представителя – документ, подтверждающий личность и полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления непосредственно в Министерство);

в) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма представлена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту).

14. Документы, необходимые в соответствии с нормативными актами для предоставления государственной услуги, предоставляются в министерство лично, через своего законного представителя, по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе – отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о
предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ;

в) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством почтовой связи;

г) 1 рабочий день для заявлений, направленных непосредственно в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том

числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства, а также ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на сайте Министерства и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

25. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

27. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является Региональная система электронного Правительства Тульской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

28. Государственная услуга включает в себя:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя.

29. Административная процедура по приостановлению предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приема, посредством РПГУ, посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) заявление, которое оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);
- в) в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- г) согласие на обработку персональных данных.

32. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – отсутствуют.

33. Способы удостоверения личности (идентификации) заявителя являются:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) на РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем для предоставления государственных и муниципальных услуг в Тульской области в электронной форме;

в) при личном обращении в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

г) при обращении представителя заявителя в Министерство – документ, удостоверяющий личность, подтверждающий полномочия представителя.

34. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента.

35. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ не предусматривается.

36. Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

б) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством РПГУ;

в) 1 рабочий день для заявлений, направленных посредством почтовой связи;

г) 1 рабочий день для заявлений, направленных непосредственно в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления с приложением необходимых документов.

39. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, подготавливает и направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел (при наличии технической возможности) - проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру;

б) в Министерство внутренних дел (при наличии технической возможности) – сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ;

в) в Социальный фонд России (при наличии технической возможности) – Выписка сведений об инвалиде.

40. Результатом административной процедуры (действия) является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

42. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения сотрудником Министерства всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

44. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Министерстве;
- б) на ЕГПУ (при наличии технической возможности);
- в) на РГПУ;
- г) посредством почтовой связи на адрес, указанный в заявлении.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Возможность получения результата государственной услуги через МФЦ не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

48. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Результатом предоставления государственной услуги является:

Документ, подготовленный после исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю или представителю заявителя по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

50. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

52. Порядком исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием заявлений и предоставление
информации об организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру здравоохранения
Тульской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____,
проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу предоставить информацию об организации оказания высокотехнологичной
медицинской помощи по вопросу:

(формулировка вопроса)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием заявлений и предоставление
информации об организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(с целью предоставления государственной услуги «Прием заявлений и
предоставление информации об организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:
министерство здравоохранения Тульской области, адрес: 300045, г.
Тула, ул. Оборонная, д. 114а, на обработку, следующих моих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование
органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес
регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона
или сведения о других способах связи с целью предоставления
государственной услуги «Прием заявлений и предоставление информации
об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение
(обновление, изменение); извлечение; использование; передача
(предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление;
уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) мое согласие на обработку персональных данных действует с
момента подписания настоящего согласия на срок до 5 лет;
- 2) данное согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора
персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием заявлений и предоставление
информации об организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ/ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____ N _____

Вы обратились по вопросу о _____.

Ваше обращение

принято «____» _____ 20__ г., зарегистрировано N _____

не принято в связи с тем, что Вы не являетесь гражданином Российской Федерации/уполномоченным представителем гражданина Российской Федерации.

Дата

Подпись

Исп. _____

Тел. _____

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием заявлений и предоставление
информации об организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи»

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ/ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше обращение по вопросу _____,
министерство здравоохранения Тульской области сообщает следующее.

Вы имеете право на _____
в соответствии с _____ (ссылка на действующее законодательство).

Вы не имеете права на _____
в соответствии с _____ (ссылка на действующее законодательство).

Вам отказано в предоставлении государственной услуги в связи с тем, что
представлены документы, необходимые для предоставления государственной
услуги, с нарушением требований, установленных пунктом 13 Административного
регламента.

Дата

Подпись

Исп. _____

Тел. _____