

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«18» августа 2025 г.

№ 504-осн

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 18.08.2025 № 127 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года (приложение).
2. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 18 августа 2025 г. № 504-осн

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной
выплаты к 1 сентября 2025 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей к 1 сентября 2025 года на каждого ребенка, обучающегося в 1 - 11 классе, отдельных категорий граждан (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты возникает у ребенка, обучающегося в 1 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которого проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или является сотрудником (служащим, работником) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), который в рамках выполнения им служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или является ветераном боевых действий (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции или ветераны боевых действий).

Детям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, единовременная денежная выплата предоставляется при условии поступления родителя на военную службу до 1 сентября 2025 года.

Детям ветеранов боевых действий при условии, если статус ветерана боевых действий присвоен до 1 сентября 2025 года.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания на территории Тульской области ребенка (детей) граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции или ветеранов боевых действий.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются родителем ребенка (детей) гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или ветерана боевых действий (далее - заявитель, заявители соответственно), в управление:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 1 декабря 2025 года.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, - при обучении ребенка в образовательной организации за пределами Тульской области;

6) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность), - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

7) сведения, подтверждающие участие гражданина в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года - при наличии;

8) документы (сведения), подтверждающие участие сотрудников (служащих, работников) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение члена семьи ветерана боевых действий в случае смерти ветерана боевых действий;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

7. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, на территории

Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведений об обучении ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в образовательной организации, - в министерстве образования Тульской области (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), в образовательной организации;

4) сведения о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу родителя ребенка - из Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата Тульской области, или пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области, или из воинской части;

5) сведения об участии в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции родителя ребенка, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, - из Министерства обороны Российской Федерации, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области или из воинской части;

6) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий - из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в случае непредставления заявителем удостоверения ветерана боевых действий;

7) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

При условии назначения заявителю дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» или Указом Губернатора Тульской области от 23.08.2024 № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» представление документов, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 8 настоящего Порядка, не требуется.

8. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты однократно продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2

рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие факта проживания на территории Тульской области ребенка, на которого назначается единовременная выплата;
- 3) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 4) отсутствие документов (сведений) о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу;
- 5) отсутствие документов (сведений) об участии в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции родителя ребенка, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации;
- 6) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;
- 7) установление факта получения единовременной денежной выплаты по ранее поданному заявлению или получения выплаты по иному основанию;
- 8) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением курсантов, обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Первомайская кадетская

школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова», Тульском суворовском военном училище Министерства обороны Российской Федерации;

9) установление факта получения единовременной денежной выплаты в 2024 году на ребенка не приступившего к обучению в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году;

10) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

12. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты к 1 сентября 2025 года
на каждого ребенка, обучающегося
в 1 - 11 классе, отдельных категорий граждан

В государственное учреждение Тульской области "Управление
социальной защиты населения Тульской области"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О., дата рождения)
на ребенка (детей) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)
единовременную денежную выплату к 1 сентября 2025 года.
Ф.И.О., дата рождения военнослужащего _____

Указать категорию военнослужащего:

☐	Мобилизованный
☐	Доброволец
☐	Военнослужащий по контракту
☐	Ростгвардия
☐	Ветеран боевых действий

Прошу выплачивать меры социальной поддержки через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____
Заявление № _____ и документы гр. _____ принял _____
