

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.05.2025

№ 68-ОД

**О порядке рассмотрения заявочных материалов об установлении,
изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на
территории Тульской области**

В соответствии со статьями 31 и 43 Водного кодекса РФ, статьей 56 Земельного кодекса РФ, статьей 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», подпунктом 75 пункта 4 постановления Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявочных материалов об установлении, изменении и прекращении зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Тульской области (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства
Тульской области – министр
сельского хозяйства,
природных ресурсов и
экологии Тульской области**



А.С. Степин

Порядок рассмотрения заявочных материалов об установлении, изменении и прекращении зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Тульской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру установления, изменения и прекращения министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее — Министерство) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, расположенных на территории Тульской области (далее - ЗСО).

1.2. ЗСО устанавливаются, изменяются, прекращаются с целью обеспечения сохранности от загрязнения источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены и осуществляется Комиссией по принятию решений об установлении, изменении, прекращении ЗСО, состав которой утверждается приказом Министерства.

Недропользователями, эксплуатирующими или имеющими намерение приступить к эксплуатации водозаборов (далее - Заявители), с целью обеспечения сохранности от загрязнения источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены, разрабатываются проекты установления или изменения ЗСО.

1.3. При установлении, изменении, прекращении ЗСО определяются их границы.

1.4. Принятие решения об установлении, изменении и прекращении ЗСО осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее - Комиссия)

Комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным для оценки соответствия представленных на рассмотрение в Министерство документов и материалов для установления, изменения зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращения их существования установленным нормативным требованиям, с целью принятия рекомендательных решений о возможности (невозможности) принятия решения об установлении, изменении ЗСО и прекращении их существования.

1.5. Комиссия создается приказом Министерства. Комиссия состоит из членов Комиссии, из числа которых назначается председатель Комиссии и его заместитель, а также секретарь Комиссии (с правом голосования).

В состав Комиссии включаются представители Министерства, а также могут включаться представители Тульского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу», филиала Публично-правовой компании «Роскадастр» по Тульской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

К работе Комиссии могут привлекаться представители других исполнительных органов государственной власти Тульской области, специализированных научно-исследовательских и проектных организаций.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

1.6. Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя).

1.7. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о возникновении у него конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

1.8. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;

- готовит протокол заседания Комиссии.

1.9. Члены Комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- уведомлять председателя Комиссии или лицо его замещающее о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности по рассматриваемым вопросам до заседания комиссии.

1.10. Члены Комиссии и секретарь Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

2. Порядок рассмотрения заявочных материалов об установлении, изменении и прекращении зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Тульской области

2.1. Заявочные материалы разрабатываются Заявителями в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СНИП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (далее — материалы).

2.2. Для установления, изменения, прекращения ЗСО Заявители представляют в Министерство письменное заявление.

Заявление, подписанное Заявителем и заверенное печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), оформляется в печатном виде и составляется в одном экземпляре (приложение к настоящему Порядку).

2.3. Для установления и изменения ЗСО к заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает уполномоченный представитель);

2) проект зон санитарной охраны, соответствующий действующим санитарным правилам и нормам, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Проект зон санитарной охраны может быть разработан заявителем самостоятельно или специализированной организацией без исправлений, пронумерованный, прошитый и скрепленный печатью Заявителя, на бумажном носителе в одном экземпляре (подлинник, либо копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и в электронном виде.

В состав проекта ЗСО должны входить текстовая часть, картографический материал, перечень предусмотренных мероприятий, сроки их исполнения и исполнителями.

Текстовая часть должна содержать:

а) характеристику санитарного состояния источников водоснабжения;

б) анализы качества воды в объеме, предусмотренном действующими санитарными нормами и правилами;

в) гидрологические данные (основные параметры и их динамика во времени) - при поверхностном источнике водоснабжения или гидрогеологические данные - при подземном источнике;

г) данные, характеризующие взаимовлияние подземного источника и поверхностного водоема при наличии гидравлической связи между ними;

д) данные о перспективах строительства в районе расположения источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, в том числе жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов;

е) определение границ первого, второго и третьего поясов ЗСО с учетом конкретных геолого-гидрогеологических условий и соответствующим обоснованием;

ж) перечень мероприятий с указанием сроков выполнения и ответственных организаций, индивидуальных предпринимателей, с определением источников финансирования;

з) правила хозяйственного использования территорий, входящих в зону санитарной охраны всех поясов.

Картографический материал должен быть представлен в следующем объеме:

а) ситуационный план с проектируемыми границами второго и третьего поясов ЗСО и нанесением мест водозаборов и площадок водопроводных сооружений, источника водоснабжения и бассейна его питания (с притоками) в масштабе: при поверхностном источнике водоснабжения - 1:50000 - 1:100000, при подземном - 1:10000 - 1:25000;

б) гидрологические профили по характерным направлениям в пределах области питания водозабора - при подземном источнике водоснабжения;

в) план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000;

г) план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:10000 - 1:25000 - при подземном водоисточнике и в масштабе 1:25000 - 1:50000 - при поверхностном водоисточнике с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;

3) заверенные печатью и подписью руководителя Заявителя копии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного органами Роспотребнадзора, и экспертного заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным требованиям, выданного экспертной организацией, аккредитованной в установленном порядке;

4) заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предусмотренный для организации ЗСО первого пояса, либо документы, подтверждающие согласие владельца земельного участка на размещение водозаборного сооружения;

5) карта (план) объекта землеустройства для первого, второго и третьего поясов ЗСО в печатном и электронном виде, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего ее лица;

6) копия действующей лицензии на пользование недрами.

В случае прекращения существования ЗСО к заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) заявление (запрос) о прекращении существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, содержащие, по его мнению, сведения, являющиеся существенными для утверждения заявочных документов об установлении, изменении или прекращении ЗСО.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены, копии заверены в установленном порядке, в случае если не предъявлен оригинал документа.

Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Ответственность за достоверность представленных данных несет Заявитель.

2.4. Министерство обеспечивает рассмотрение заявочных документов в течение 28 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие заявочные материалы на комплектность.

Некомплектность и несоблюдение установленных требований к представляемым документам, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, оформленное в виде уведомления с обоснованиями отказа и подписывается руководителем министерства или лицом, его замещающим.

2.6. В случае соответствия представленных документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня проверки на комплектность в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о соответствии границ зон и ограничений использования земельных участков в границах зон путем направления запросов в органы исполнительной власти, аппарата Правительства Тульской области и государственные органы местного самоуправления Тульской области в виде электронных документов об установлении, изменении и прекращении ЗСО.

Срок подготовки такого заключения не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Рассмотрение материалов, соответствующих установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка требованиям, осуществляется комиссией по принятию решений об установлении, изменении, прекращении ЗСО.

2.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные Заявителем заявочные материалы, а также заключения согласно пункту 2.6.

Органы государственной власти Тульской области, органы местного самоуправления Тульской области и заинтересованные лица вправе представить в Министерство предложения о внесении изменений в заявочные материалы об установлении, изменении или прекращении ЗСО водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения ЗСО в части установления границ поясов, которые также подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.9. По итогам рассмотрения заявочных документов Комиссия принимает решение об установлении, изменении или прекращении ЗСО или об отказе в установлении, изменении и прекращении ЗСО.

Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре не позднее 7 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии и направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия члена Комиссии с выводами, содержащимися в проекте решения, он формулирует особое мнение и оформляет его в виде записки, которая прикладывается к протоколу. При этом член Комиссии подписывает протокол с отметкой «особое мнение».

2.10. Протокол Комиссии является основанием для принятия Министерством решения об установлении или об отказе в установлении ЗСО.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии в течение года хранятся у секретаря Комиссии, затем в установленном порядке передаются на хранение в архив.

2.11. Основанием для отказа об установлении, изменении или прекращении ЗСО является:

1) заявление подано с нарушениями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя;

3) представление Заявителем заявления и заявочных материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя) либо наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации;

4) представление отрицательного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии представленного проекта санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.1.4.1110-02 и СанПиН 2.1.4.1074-01);

5) выявленное при рассмотрении поступивших материалов несоответствие представленного проекта СанПиН 2.1.4.1110-02, в том числе:

а) отсутствие или неполное изложение в заявочных материалах об установлении, изменении и прекращении ЗСО водных объектов текстовой части, картографического материала, перечня предусмотренных мероприятий, сроков их исполнения и исполнителей;

б) некорректный (неточный, ошибочный) расчет границ поясов зон санитарной охраны подземного или поверхностного источника;

в) некорректный (неточный, ошибочный) расчет границ поясов зон санитарной охраны водопроводных сооружений и водопроводов;

г) несоответствие расположения поясов зон санитарной охраны существующим ограничениям;

д) несоответствие мероприятий на территории зон санитарной охраны подземных или поверхностных источников установленным нормам;

е) наличие ранее установленных ЗСО (для случаев установления или изменения ЗСО);

б) в случае отрицательного заключения по использованию территорий в планируемых границах ЗСО исходя из документов территориального планирования согласно пункту 2.6;

7) отсутствие права пользования водным объектом для забора воды в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.12. Срок принятия решение об установлении, изменении и прекращении ЗСО принимается в виде приказа Министерства, подписанного руководителем Министерства или лицом его замещающим, в котором в качестве основания для принятия решения указывается протокол Комиссии.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Решение о мотивированном отказе об установлении, изменении и прекращении ЗСО оформляется в виде уведомления, в котором приводятся

обоснования отказа, и направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.13. Копию приказа Министерство об установлении, изменении и прекращении ЗСО направляет Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства Заявителю.

2.14. Решение об отказе не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для проведения повторного рассмотрения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.15. Министерство в течение 6 месяцев со дня принятия приказа об установлении, изменении или прекращении ЗСО, направляет в орган кадастрового учета копию такого приказа, перечень координат характерных точек границ указанных зон в установленной системе координат, перечень ограничений прав в границах такой зоны, карту (план) объекта землеустройства в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о постановке на кадастровый учет ЗСО Заявителю представляется Министерством в виде информационного письма.

2.16. Министерство ведет реестр об установлении, изменении и прекращении ЗСО с установленными границами.

**Заявление
об установлении, изменении, прекращении существования зоны
санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения на территории Тульской области**

Заявитель: _____
указываются полное наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

Адрес места нахождения юридического лица / места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу утвердить ЗСО (полное наименование проекта) _____

Наименование и место расположения водного объекта _____

Цель использования водного объекта _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Документ, подтверждающий в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочия представителя, выступающего от имени заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает уполномоченный представитель),

2. Проект ЗСО в печатном (в одном экземпляре — подлинник, либо копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и электронном виде (компакт-диск в 1 экз.),

3. Карты (планы) зон санитарной охраны в печатном (оригиналы в одном экземпляре, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и электронном (на компакт – диске, 1 экз.) видах — картографический материал,

4. Заверенные печатью и подписью руководителя Заявителя копии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного органами Роспотребнадзора, и экспертного заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным требованиям, выданного экспертной организацией, аккредитованной в установленном порядке,

5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок под размещение водозаборного сооружения и установление первого пояса зоны санитарной охраны (копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации),

6. Заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предусмотренный для организации ЗСО первого пояса, либо документы, подтверждающие согласие владельца земельного участка на размещение водозаборного сооружения.

7. Копия действующей лицензии на пользование недрами (копия, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

наименование должности руководителя
 фамилия, и. о. руководителя
 юридического лица /
 юридического лица
 предприниматель /
 индивидуального предпринимателя

подпись
 индивидуальный

МП