

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«29» апреля 2025 г.

№ 255-осн/460-осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году  
дополнительной меры социальной поддержки отдельным  
медицинским работникам, ответственным  
за достижение целевых показателей в сфере  
здравоохранения**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.04.2025 № 220 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, Положением о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения.

2. Министерству здравоохранения Тульской области обеспечить своевременное предоставление государственными учреждениями

здравоохранения Тульской области в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» реестров медицинских работников, ответственных за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения.

3. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу:

Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области № 165-осн, министерства здравоохранения Тульской области № 251-осн от 21.03.2024 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения»;

Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области № 535-осн, министерства здравоохранения Тульской области № 946-осн от 01.10.2024 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области и министерства здравоохранения Тульской области от 21 марта 2024 г. № 165-осн/251-осн «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения».

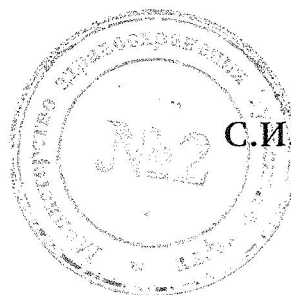
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**

**Министр здравоохранения  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**



**С.И. Мухин**

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты Тульской  
области  
министерства здравоохранения  
Тульской области  
от 29 апреля 2025 г. №\_255-осн/460-осн\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году дополнительной меры**  
**социальной поддержки отдельным медицинским работникам,**  
**ответственным за достижение целевых показателей в сфере**  
**здравоохранения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения, в виде ежемесячной денежной выплаты, размер которой определяется в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Тульской области 16.04.2025 № 220 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения» (далее - работники, выплата).

2. Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты работникам осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее — управление) в беззаявительном порядке на основании реестров отдельных медицинских работников, ответственных за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения (далее - реестры).

3. Реестры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненные в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, ежемесячно до 5 числа направляются государственными учреждениями здравоохранения Тульской области в управление по защищенным каналам связи.

4. Государственные учреждения здравоохранения Тульской области несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, представленных в реестрах.

5. Сведения о работниках, указанных в реестрах, вносятся управлением в ведомственную информационную систему не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления реестров.

6. Учреждение ежемесячно до 10 числа представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты (далее - заявка).

7. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

8. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

9. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет управления.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления работникам выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025  
году дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным медицинским  
работникам, ответственным за достижение  
целевых показателей в сфере  
здравоохранения

**Реестр отдельных медицинских работников, ответственных за достижение целевых показателей в  
сфере здравоохранения**

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
СНИЛС
Дата рождения (день, месяц, год)
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Категория
Сумма к выплате
Платежные реквизиты наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты банковский счет

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2025 году дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным  
медицинским работникам,  
ответственным за достижение целевых  
показателей в сфере здравоохранения

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**по формированию реестров отдельных медицинских  
работников, ответственных за достижение целевых показателей в  
сфере здравоохранения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на отдельных медицинских работников, ответственных за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

### **2. Обязательные требования:**

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «O», «OOO» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

### **3. Формат баз данных - \*.xls.**

Структура таблицы (внутренний формат):

<b>Наименование Поля</b>	<b>Имя поля</b>	<b>Тип</b>	<b>размер</b>
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14

Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Категория медработника	KATEGOR	C	50
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

#### **4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество».**

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

#### **5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя».**

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

#### **6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя».**

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна

#### **7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы».**

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

**8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры».**

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

**9. Правила ввода значений в поля «дата рождения», «год рождения носителя льгот».**

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

**10. Правила ввода значений в поле «Категория медработника».**

Значение поля соответствует следующим категориям медицинских работников:

1. Главный внештатный специалист по терапии и общей врачебной практике;
2. Главный внештатный специалист онколог;
3. Главный внештатный специалист кардиолог;
4. Главный внештатный специалист невролог;
5. Главный внештатный специалист по медицинской профилактике;
6. Главный внештатный специалист по медицине катастроф;
7. Главный внештатный специалист педиатр;
8. Главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии;
9. Главный внештатный специалист неонатолог;
10. Главный внештатный специалист эндокринолог;
11. Главный внештатный эпидемиолог;
12. Главный внештатный детский специалист по анестезиологии и реанимации;
13. Главный внештатный специалист по проблемам диагностики и лечения ВИЧ – инфекций;
14. Главный внештатный специалист реабилитолог.

**11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате».**

Значение поля соответствует размеру суммы, полагающейся к выплате отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения, определяемую расчетным путем по формуле, установленной пунктом 1 к постановлению Правительства Тульской области от 16.04.2025 № 220 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной

поддержки отдельным медицинским работникам, ответственным за достижение целевых показателей в сфере здравоохранения».

**12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка».**

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

**13. Правила ввода значения в поле «БИК банка».**

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

**14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет».**

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов:

В имени файла должно быть не более семи символов - YYwXX.dbf, где YY - код района; XX - номер месяца, за который предоставляется выплата; Передача файлов YYwXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET).

Код района указывается в имени файла:

- 01 Алексинский
- 02 Арсеньевский
- 03 Белевский
- 04 Богородицкий
- 05 Веневский
- 06 Воловский
- 07 Донской
- 08 Дубенский
- 09 Ефремовский
- 10 Заокский
- 11 Каменский
- 12 Киреевский
- 13 Кимовский
- 14 Куркинский
- 16 Новомосковский
- 17 Одоевский
- 18 Плавский
- 19 Суворовский
- 20 Тепло-Огаревский
- 21 Узловский
- 22 Чернский
- 23 Щекинский
- 24 Ясногорский

30 Тула

Примеры именования файлов (за ноябрь): по Щекинскому району список получателей выплаты по г. Туле: 30w11.xls, где 30-код района, 11-месяц выплаты.

---