

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.04.2025

№ 662

Об утверждении положения о региональном учебно-методическом объединении среднего профессионального образования Тульской области

На основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о региональном учебно-методическом объединении среднего профессионального образования Тульской области (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента среднего профессионального образования, развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области Е. А. Маклину.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

Приложение
к приказу министерства
образования Тульской области
от 29.04.2025 № 66а

Положение
о региональном учебно-методическом объединении среднего
профессионального образования Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном учебно-методическом объединении среднего профессионального образования Тульской области (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования (далее — РУМО СПО), управление им, а также основные направления деятельности РУМО СПО.

1.2. РУМО СПО создается в целях участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, представителей работодателей и их объединений, представителей региональных исполнительных органов власти Тульской области в разработке федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ среднего профессионального образования, координации действий профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.3. РУМО СПО создается министерством образования Тульской области, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. При планировании и организации своей деятельности РУМО СПО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минпросвещения России, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области и приказами министерства образования Тульской области.

1.5. Организационно-техническое и научно-методическое сопровождение деятельности РУМО СПО осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской

области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт).

2. Организация деятельности РУМО СПО

2.1. Председатель РУМО СПО определяется министерством образования Тульской области. В целях определения председателя РУМО СПО министерством образования Тульской области создается комиссия по отбору претендентов на назначение председателя РУМО СПО.

Предложение по кандидатуре председателя РУМО СПО вносится в министерство образования Тульской области комиссией по отбору претендентов на назначение председателя РУМО СПО.

2.2. Состав РУМО СПО формируется председателем РУМО СПО и утверждается приказом министерства образования Тульской области. В состав РУМО СПО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее - члены РУМО СПО), в том числе представители работодателей.

2.3. Руководство деятельностью РУМО СПО осуществляет председатель РУМО СПО. Председатель РУМО СПО имеет заместителя (заместителей).

2.4. Председатель РУМО СПО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО СПО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО СПО, в органах государственной власти Российской Федерации, организациях.

2.5. Срок полномочий председателя и членов РУМО СПО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов РУМО СПО определение кандидатуры председателя и формирование состава членов РУМО СПО осуществляется в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

2.6. Досрочное сложение полномочий председателя РУМО СПО возможно в случаях:

невозможности осуществлять полномочия председателя РУМО СПО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в министерство образования Тульской области;

по собственной инициативе по заявлению в министерство образования Тульской области;

систематического непосещения председателем РУМО СПО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

нереализации направлений деятельности РУМО СПО.

2.7. В случаях досрочного сложения полномочий председателя РУМО СПО определяется новый председатель РУМО СПО в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения.

2.8. РУМО СПО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО СПО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО СПО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО СПО. В отсутствие председателя РУМО СПО по поручению председателя РУМО СПО его функции исполняет один из его заместителей. Допускается дистанционное участие членов РУМО СПО в заседании с использованием систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.9. В работе РУМО СПО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

2.10. Для обеспечения эффективной работы в состав РУМО СПО входят рабочие группы по направлению деятельности в соответствии с укрупненными и группами профессий и специальностей.

2.11. Руководители рабочих групп утверждаются на заседаниях РУМО СПО после выдвижения и обсуждения кандидатур. Координацию работ по планированию и отчётности рабочих групп осуществляет председатель РУМО СПО. Планы деятельности рабочих групп включаются в общий план работы РУМО СПО, который подписывается председателем.

2.12. По согласованию с председателем РУМО СПО может быть предусмотрена автономная деятельность рабочих групп в составе РУМО СПО. В этом случае руководитель рабочей группы представляет отдельный план работы и отчёт о работе группы за календарный год.

3. Основные направления деятельности и права РУМО СПО

3.1. РУМО СПО:

распространяет информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

вносит в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляет научно-исследовательскую деятельность, оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создает и распространяет информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

представляет членов РУМО СПО для награждения министерством образования Тульской области.

3.2. Основными направлениями деятельности РУМО СПО являются:

3.2.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

подготовка предложений в Минпросвещения России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.2.2. в части примерных программ:

организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями, объединениями работодателей либо работодателями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

3.2.3. в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

участие в разработке совместно с объединениями работодателей либо работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.2.4. в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.2.5. в части профессиональных стандартов:

участие в разработке профессиональных стандартов.

3.3. РУМО СПО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в министерство образования Тульской области, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу министерства образования Тульской области.