

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА С СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

№ 78-осн

**Об утверждении Решения
о порядке предоставления субсидии**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Тульской области от 01 февраля 2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А.Абросимова

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 13 февраля 2025 г. № 78-осн

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство труда и социальной защиты Тульской области	по БК	825
Бюджет	бюджет Тульской области	по ОКТМО	707010000 01
Направление расходов	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса	по БК	52920
Национальный проект	-	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области»	по БК	07
Структурный элемент	Региональный проект «Образование для рынка труда»	по БК	Л2
Целевая статья расходов	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса	по БК	07 2 Л2 52920

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор
-----------------------	---

	с организациями оборонно-промышленного комплекса
Цель предоставления субсидии	Получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работниками организаций оборонно-промышленного комплекса, а также гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившими ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса
Тип субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Для служебного пользования	нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	нет

Определить государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости) органом, уполномоченным на проведение отбора получателей субсидий, размещение объявления о проведении отбора, разъяснение положений объявления о проведении отбора, рассмотрение заявлений об отзыве заявок о предоставлении субсидий, осуществление проверки получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Решения, а также проверки документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии, формирование и подписание протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидий, распределение субсидий между победителями отбора, формирование и подписание протокола подведения итогов отбора, заключение соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, осуществление проверки и принятия отчетности.

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Акционерные общества	Юридическое лицо*
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель*
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо*
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо*

*юридические лица (кроме некоммерческих организаций), расположенные на территории Тульской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Тульской области включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и

торговли Российской Федерации.

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	заявка
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед	заявка

Российской Федерацией	
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	заявка
У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.	заявка
У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	заявка

Вышеуказанным требованиям получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи и рассмотрения заявки.

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализац ия по получател ям	Значение в виде нарастающ его итога	Конечный результат	
			наименов ание	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 07 2 Л2 52920								
P_0000012197	Оказание услуг (выполнение работ)	Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	человек	792	да	нет	31.12.2025	70
							31.12.2026	71
							31.12.2027	212

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значени е
Р_0000012197	Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течении одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению	процент	744	нет	нет	31.12.2025	75
						31.12.2026	75
						31.12.2027	75

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса	Документы, указанные в разделе 9 Решения о порядке предоставления субсидии	01.03.2025 – 20.12.2025 01.01.2026 -18.12.2026 01.01.2027-17.12.2027 (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
825 0705 07 2 Л2 52920 811	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

5.1 Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Образование для рынка труда» на мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее - работники ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - граждане, заключившие ученический договор), проводимые юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Тульской области (далее - работодатели, заявители, участники отбора, получатели субсидий).

Возмещению за счет средств бюджета Тульской области подлежат затраты работодателей на обучение в 2025 году работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, при условии, что указанные лица не являлись:

участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

участниками мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному

профессиональному образованию работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, в рамках реализации постановления Правительства Тульской области от 30.12.2022 № 911 «О мерах по реализации в 2023 году в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и в рамках реализации постановления Правительства Тульской области от 01.04.2024 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Обучение может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Повторное обучение работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, за счет средств субсидии не допускается.

6. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Отчетность, предоставляется получателем субсидии Центру занятости с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Центром занятости (но не реже одного раза в квартал) в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Центром занятости.

2. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Центром занятости в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Центром занятости.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

5. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 4 раздела 6 настоящего Решения, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии на обучение определяется по следующей формуле:

$$\text{Собуч} = \sum_i^n N_{\text{обуч}i} \text{Собуч}i$$

где:

Собуч - размер субсидии, необходимой на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор;

Нобуч_i - численность работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, прошедших обучение по i-му курсу обучения;

Собуч_i - стоимость i-ого курса обучения одного работника ОПК или гражданина, заключившего ученический договор (не более 59580 рублей)

8. Иные условия предоставления субсидии

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

9. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии

1 заявление о предоставлении субсидии (Приложение 1);

2 расчет размера субсидий с приложением документов, подтверждающих затраты участника отбора (Приложение 2);

3 список работников оборонно - промышленного комплекса (далее - ОПК) либо граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей

работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, прошедших обучение (Приложение 3);

4 согласие работников ОПК либо граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор, прошедших обучение, на обработку персональных данных центром занятости населения;

5 документы подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акта работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которые прошли обучение;

6 приказы работодателя о направлении работников ОПК на обучение по соответствующим образовательным программам либо ученические договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

7 документы по организации обучения:

7.1 в случае организации обучения работодателем:

заверенную работодателем копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

учебный план по заявленным образовательным программам;

7.2 в случае организации обучения на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

заверенную организацией копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

договор (Контракт), заключенный в соответствии с действующим законодательством между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор;

ученический план по заявленным образовательным программам;

8 заверенную копию приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, на обучение (в случае организации обучения на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

9 справки учета посещаемости работниками ОПК и гражданами, заключившими ученический договор, занятий (по произвольной форме) (в случае организации обучения работников с применением дистанционных технологий указанные справки не представляются);

10 заверенную копию приказа образовательной организации об окончании обучения работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, или выписку из приказа об окончании обучения с приложением реестра выданных работникам ОПК и гражданам, заключившим ученический договор, документов, подтверждающих прохождение обучения.

10. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

1. Центр занятости осуществляет отбор получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2 Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Взаимодействие Центра занятости с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру занятости по собственной инициативе.

6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7. Центр занятости не позднее 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Центром занятости.

8. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления.

Центр занятости рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

9. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

10. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Решением, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Центром занятости в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 раздела 10 настоящего Решения.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

13. Для рассмотрения заявок Центру занятости открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Заявки рассматриваются Центром занятости в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

16. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

17. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

18. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

19. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора ни одной из категорий, установленных разделом 2 настоящего Решения;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных разделом 9 настоящего решения;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 9-10 пункта раздела 10 настоящего Решения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным разделом 2 настоящего Решения;

6) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 9 настоящего Решения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 раздела 5 настоящего Решения.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется

между победителями отбора следующими способами.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора, распределяется оставшийся размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, при его согласии, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Центр занятости принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Центра занятости.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

26. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как лицу, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

требование к получателю субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии, соответствующее подпункта 27 пункта 2 раздела 8 настоящего Решения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является численность работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, прошедших обучение, по состоянию на дату, устанавливаемую в Соглашении, но не позднее 20 декабря 2025 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых граждан по состоянию на 31 декабря 2025 года из числа работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, прошедших обучение.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

28. Центр занятости не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 24 раздела 10 настоящего Решения, осуществляет перечисление субсидии.

перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

ФОРМА

Заявление

о предоставлении в 2025 году из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса *

(наименование заявителя, ИНН, адрес, телефон, e-mail)

просит предоставить субсидию в размере _____

(_____) рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации

(представитель по доверенности) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ФОРМА

Расчет

размера субсидий, предоставляемых в 2025 году из бюджета Тульской области юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, прошедшего обучение	Категория гражданина (работник предприятия ОПК; гражданин, обратившийся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивший ученический договор с предприятиями ОПК)	Наименование направления обучения/ образовательной программы	Период обучения	Стоимость обучения за 1 работника, руб.
ИТОГО					

(наименование должности
руководителя)

(подпись)
МП

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Список

работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

(наименование работодателя)					
№ п/п	Ф.И.О. гражданина, прошедшего обучение	Категория гражданина (работник предприятия ОПК; гражданин, обратившийся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивший ученический договор с предприятиями ОПК)	Наименование профессии рабочего, должности служащего перед направлением на обучение (для работников ОПК)	Наименование направления обучения/ образовательной программы	Наименование профессии рабочего, должности служащего на которую будет трудоустроен (переведен/которую сохранит) после обучения

(наименование должности
руководителя)

(подпись)
МП

(фамилия, инициалы)