

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**20.11.2024**

**№ 121-осн**

**О реализации постановления Правительства Тульской области от 26.02.2024 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» в части предоставления субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия**

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 26.02.2024 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 12, 13 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2);

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации (приложение №3).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации (приложение №4);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №5).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 20.11.2024.

4. Определить, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 22.11.2024 и 03.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель  
председателя  
Правительства Тульской  
области –  
министр сельского  
хозяйства Тульской  
области**



**А.С. Степин**

Приложение № 1 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 20.11.2024 № 121-осн

**Министерство сельского  
хозяйства Тульской  
области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат  
на культуртехнические мероприятия.

(наименование участника отбора)  
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом  
7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на  
проведение гидромелиоративных, культуртехнических,  
агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также  
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне,  
утвержденного постановлением Правительства Тульской области  
от 26.02.2024 № 73, предъявляемым к участникам отбора получателей  
субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические  
мероприятия.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика,  
связанных с исчислением и уплатой НДС<sup>1</sup>;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и  
уплатой НДС<sup>2</sup>.
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных  
обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений,  
их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской  
отчетности, а также сведениям, представленным в органы  
Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)  
(представитель по доверенности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup>Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

### Расчет размера субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

| Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот, гектаров | Фактически произведенные затраты (без НДС) <sup>3</sup> , рублей | Ставка субсидии, % | Потребность в субсидии, рублей<br>гр. 2 x гр.3 | Размер субсидии к перечислению, рублей |
|---|--|--------------------|--|--|
| 1   | 2  | 3                  | 4  | 5                                      |
|   |  | 50%                |  |  |

Графы 1,2,4 заполняются участником отбора.

Графы 3,5 заполняются министерством сельского хозяйства Тульской области.

### Руководитель организации (ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### Главный бухгалтер организации (ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области:  
Документы проверены.

Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

<sup>3</sup> Затраты на реализацию проекта мелиорации должны быть рассчитаны в пределах сметно-финансового расчета по каждому виду работ. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

**Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные  
затраты на реализацию проектов мелиорации**

(наименование участника отбора)

| №<br>п/п     | Наименование<br>работ | Наименование<br>затрат<br>по каждому<br>виду работ | Наименование<br>и реквизиты<br>документа<br>(дата, №) | Сумма<br>затрат,<br>руб. | Сумма<br>затрат в<br>пределах<br>сметного<br>расчета<br>для<br>расчета<br>субсидии,<br>руб. |
|--------------|-----------------------|--|---|--------------------------|---|
| 1            |                       |  |   |                          |   |
| 2            |                       |  |   |                          |   |
| 3            |                       |  |   |                          |   |
| ...          |                       |  |   |                          |   |
| <b>Итого</b> |                       |  |   |                          |   |

**Руководитель организации (ИП)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень документов, подтверждающих фактически  
произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации**

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий относятся:

- договоры;
  - накладные или универсальные передаточные документы (УПД);
  - акты выполненных работ;
  - платежные поручения;
  - лимитно-заборные карты, путевые листы, учетные листы тракториста-машиниста, внутривладельческие накладные (на расход и перемещение материалов), акты на списание материалов);
  - расчетно-платежные ведомости (выписки из расчетно-платежных ведомостей), ведомости по начислению налогов (выписки из ведомостей по начислению налогов);
  - ведомости учета амортизации; инвентарные карты.
-

## **Порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».

---