

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«10» июля 2024 г.

№ 385-осн

**Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области - медаль «Доблесть и слава»**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 28.06.2024 № 308 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – медаль «Доблесть и слава», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области - медаль «Доблесть и слава» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

**ПОРЯДОК**  
**и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки**  
**гражданам, награжденным наградой Тульской области – медаль**  
**«Доблесть и слава»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тульской области от 28.06.2024 № 308 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, награжденным наградой Тульской области – медаль «Доблесть и слава» и определяет правила и условия назначения и предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, награжденным наградой Тульской области – медаль «Доблесть и слава» (далее – граждане).

2. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается гражданами:

через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при наличии технической возможности;

лично в отделы социальной защиты населения управления по месту проживания (пребывания) на территории Тульской области.

4. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты граждане прилагают:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копии удостоверения к медали «Доблесть и слава»;

От имени граждан с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, могут обращаться их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители). Представителем к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо предъявляются вместе с подлинниками документов.

При подаче с заявителем подлинников документов, указанных в настоящем пункте, с приложением их копий специалистом учреждения осуществляется сверка подлинников и копий документов, после чего заверенные специалистом учреждения копии представленных документов приобщаются к заявлению и подлинники документов возвращаются заявителю.

5. При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

Датой подачи заявления и документов считается день регистрации заявления в управлении.

6. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе управления.

7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

Отказ в назначении единовременной денежной выплаты может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований отказа и порядка обжалования управлением направляется гражданину по почте (электронной почте) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

9. Управление в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится осуществление единовременной денежной выплаты, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплат (далее - заявка).

10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от учреждения формирует заявку на финансирование единовременной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели, и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выделения финансирования, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет распределение средств на счет управления.

12. Управление в течение 3 рабочих дней после зачисления на счет, открытый в установленном порядке, средств для осуществления единовременной денежной выплаты перечисляет их на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления заявителям единовременной и ежемесячной денежных выплат, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
гражданам, награжденным наградой Тульской  
области - медаль «Доблесть и слава»

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения  
Тульской области»  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя (в случае подачи  
заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

**Заявление**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную  
гражданам, награжденным наградой Тульской области - медаль «Доблесть и слава», с  
последующим перечислением в кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации, N лицевого счета)

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____	
Согласен на получение информации от органов социальной защиты населения на адрес электронной почты _____	
Дата _____	Подпись заявителя _____
Заявление N _____	и документы гр. _____
(рег. N заявл.)	принял
(дата, подпись специалиста)	

---