



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2026

№ 545

О некоторых вопросах организации оказания государственной социальной помощи на территории Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Порядок выплаты государственной социальной помощи в Тульской области (приложение № 1);

Порядок и условия оказания и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области (приложение № 2);

Порядок и условия выплаты, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта и порядок перечисления денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области (приложение № 3);

Порядок внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации (приложение № 4);

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 5);

Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (приложение № 6);

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 7);

Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки (приложение № 8);

Перечень приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1–4, 6 постановления правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области «О государственной социальной помощи в Тульской области»;

постановление правительства Тульской области от 13.04.2021 № 177 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235»;

постановление правительства Тульской области от 20.08.2021 № 514 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235»;

постановление правительства Тульской области от 03.11.2021 № 729 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235»;

постановление правительства Тульской области от 16.05.2022 № 315 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235»;

постановление Правительства Тульской области от 24.01.2023 № 22 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.05.2014 № 235».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК
выплаты государственной социальной помощи в Тульской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, пенсионерам, проживающим на территории Тульской области, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – гражданин (семья), получатель государственной социальной помощи), без заключения социального контракта.

Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и гражданина для признания их малоимущими и оказания государственной социальной помощи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

2. Заявление об оказании государственной социальной помощи (далее – заявление) подается в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо опекуном, попечителем или другим законным представителем гражданина (далее – заявитель), по форме, установленной министерством социальной защиты Тульской области:

1) в электронном виде посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – Региональный портал). Подача заявления посредством Единого портала, а также Регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) лично.

Заявление при личном обращении в учреждение социальной защиты населения подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение социальной защиты населения.

Государственная социальная помощь реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, назначается на основании заявления гражданина, поданного в форме электронного документа либо письменной форме в учреждение социальной защиты населения либо через МФЦ, в котором указываются реквизиты свидетельства установленного образца о праве на льготы, выданного в соответствии с действующим законодательством.

В случае назначения государственной социальной помощи, ее выплата осуществляется учреждением социальной защиты населения при поступлении бюджетных ассигнований на данные цели путем перечисления средств гражданину (семье) на лицевой счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи по месту жительства или месту пребывания.

Способ выплаты государственной социальной помощи указывается заявителем в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

3. Решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 10 календарных дней после обращения заявителя.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в ее назначении с указанием оснований для отказа направляется заявителю в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации заявителем, в том числе с использованием Единого портала, а также Регионального портала, в срок, установленный Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

4. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждением социальной защиты населения самостоятельно либо по его поручению учреждением социального обслуживания населения Тульской области.

Основаниями проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) являются:

несоответствие сведений о доходах, представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

несоответствие сведений об обучении заявителя (членов семьи), представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме любым

доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации заявителем, в том числе с использованием Единого портала, а также Регионального портала, в срок, установленный Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

Решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней после подачи заявления.

Окончательный ответ должен быть дан заявителю в срок, установленный Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

5. Государственная социальная помощь назначается и выплачивается гражданину (семье) в размерах и с периодичностью, установленными статьей 4 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

6. Учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

7. Учреждение социальной защиты населения прекращает оказание государственной социальной помощи по основаниям, указанным в статье 8 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

Решение о прекращении выплаты принимается не позднее 10 календарных дней со дня когда учреждению социальной защиты населения стало известно об обстоятельствах, указанных в статье 8 Закона Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области».

Учреждение социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи направляет соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем государственной социальной помощи, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

8. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на счета получателей государственной социальной помощи, открытые в

кредитных организациях, либо через почтовое отделение по месту жительства или месту пребывания получателей государственной социальной помощи.

9. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается учреждением социальной защиты населения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оказания и назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Тульской области

1. Настоящие Порядок и условия оказания и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области (далее – Порядок) устанавливают процедуру предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта) оказывается:

1) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года № 495-ЗТО «О государственной социальной помощи в Тульской области», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – одиноко проживающий гражданин, семья);

2) участникам специальной военной операции и иным лицам, указанным в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – участник СВО).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта участникам СВО оказывается:

в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление № 1931).

Отказ участника СВО от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением № 1931.

3. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается участникам СВО без оценки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина).

4. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 3 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931 (далее – Правила), или от имени своей семьи (далее – заявитель, гражданин) по форме, утвержденной постановлением № 1931:

в электронном виде посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – Региональный портал). Подача заявления, посредством Единого портала, а также Регионального портала, осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

лично.

Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при личном обращении в учреждение социальной защиты населения подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения заявителя.

Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поступившее посредством Единого портала, Регионального портала или через многофункциональный центр, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение социальной защиты населения.

При наличии зарегистрированного в учреждении социальной защиты населения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта повторно поданное тем же заявителем заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается.

При наличии зарегистрированного в учреждении социальной защиты населения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта поданное членом семьи заявителя, заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается.

5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одинок проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в настоящем подпункте, утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с ветеранами боевых действий, указанными в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и принимавшими участие в специальной военной операции, и ветеранами боевых действий, указанными в подпунктах 1.1 и 2.2-2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения учреждением социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил.

Социальный контракт с участниками СВО в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

Основаниями принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением участников СВО) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнение, землетрясение и иные природные катаклизмы) или события, связанные с производственной деятельностью людей (пожар, техногенная авария) (далее – обстоятельства непреодолимой силы), препятствующие исполнению получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

увольнение получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с ликвидацией (реорганизацией) организации, сокращением численности (штата работников);

утрата получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимся налогоплательщиком налога на профессиональный доход, сельскохозяйственных культур или домашних животных (птицы) вследствие обстоятельств непреодолимой силы (по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка).

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости населения) оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

6. Условиями назначения государственной социальной помощи являются:

1) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в Центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия регистрации на дату заключения социального контракта);

2) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

непрохождение гражданином обучения в общеобразовательной организации, обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, оказывается в Тульской области при условии, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Тульской области;

3) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

наличие сведений о ведении гражданином личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, оказывается в Тульской области при условии, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Тульской области;

4) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка:

наличие у семьи (одинок проживающего гражданина) среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и нахождение в одной из трудных жизненных ситуаций, предусмотренных Перечнем типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), и категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному

в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Перечень типовых трудных жизненных ситуаций), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2026 г. № 7н;

соответствие семьи (одинок проживающего гражданина) категориям семей (одинок проживающего гражданина), предусмотренных Перечнем типовых трудных жизненных ситуаций.

При наличии у гражданина одновременно права на обращение за получением социальной помощи на реализацию нескольких мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, социальный контракт заключается на реализацию одного из мероприятий.

7. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением № 1931 (далее – документы (сведения), перечень), запрашиваются учреждением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный пунктом 20 Правил, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием Единого портала. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение социальной защиты населения проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений. В этих целях учреждение социальной защиты населения

в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта запрашивает сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

10. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано с использованием Единого портала или Регионального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано с использованием Единого портала или Регионального портала, учреждением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через Единый портал или Региональный портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

11. В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае учреждением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через Единый портал или Региональный портал

заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение социальной защиты населения вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в учреждение социальной защиты населения доработанное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенных на доработку заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документов (сведений) от учреждения социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты населения доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений).

13. Заявитель вправе отозвать поданное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или Регионального портала или посредством личного обращения в учреждение социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, утвержденной постановлением № 1931.

14. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на

основании социального контракта и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 17 Правил;

2) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил;

3) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил;

4) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

5) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений).

Основаниями проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) являются:

несоответствие сведений о доходах, представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

несоответствие сведений об обучении заявителя (членов семьи), представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

проведение комиссионного обследования условий проживания гражданина с составлением акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи) при заключении социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

15. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня такого продления гражданину направляется уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

Учреждением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении заявителю направляется соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

16. Учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в пункте 25 Правил.

17. В случае когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по дополнительным основаниям, указанным в пункте 26 Правил.

18. Учреждение социальной защиты населения проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 25 Правил, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а»-«в», «д», «ж» и «з» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев, начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

19. При составлении программы социальной адаптации сотрудником учреждения социальной защиты населения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, по форме, утвержденной приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — анкета).

По результатам анкетирования учреждением социальной защиты населения проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В случае если социальный контракт заключается на осуществление мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения направляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения индивидуального собеседования письменное поручение учреждению социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания гражданина о проведении комиссионного обследования условий проживания гражданина с составлением акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи) по форме, утвержденной министерством (далее – акт).

20. Уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта разрабатывает проект социального контракта с программой социальной адаптации.

21. Программа социальной адаптации разрабатывается уполномоченным лицом учреждения социальной защиты населения с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, – Центром занятости населения и органами местного самоуправления в Тульской области;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, – органами исполнительной власти Тульской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, Центром занятости населения, органами местного самоуправления в Тульской области, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, – органом исполнительной власти Тульской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства Тульской области, и органами местного самоуправления в Тульской области;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, – органами местного самоуправления в Тульской области.

22. Подготовленные учреждением социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) в течение 1 рабочего дня со дня их разработки направляются на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются учреждением социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

23. При принятии межведомственной комиссией согласованного мнения об одобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения обеспечивает подписание социального контракта гражданином и руководителем учреждения социальной защиты населения.

Максимальный срок заключения социального контракта 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

24. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных пунктом 31 Правил.

25. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в учреждение социальной защиты населения в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», установленным постановлением № 1931.

26. Заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в учреждение социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», установленным постановлением № 1931.

27. Заявление о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявителем в учреждение социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 3 Правил) или от имени своей семьи:

в электронном виде посредством Единого портала, а также Регионального портала. Подача заявления, посредством Единого портала, а также Регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр;

лично.

При наличии заявления о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта, зарегистрированного в учреждении социальной защиты населения, повторно поданные тем же заявителем заявление о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимаются.

Заявление о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается в учреждение социальной защиты

населения, которое назначило государственную помощь на основании социального контракта.

28. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил, учреждением социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае учреждением социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем государственной социальной помощи, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

29. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и(1)» пункта 31 Правил, учреждение социальной защиты населения вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта учреждение социальной защиты населения оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае продления срока действия социального контракта учреждением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем государственной социальной помощи, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

30. По обстоятельству, указанному в подпункте «к(1)» пункта 31 Правил, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается учреждением социальной защиты населения в соответствии с пунктом 31 Правил в случае, если

получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае учреждением социальной защиты населения по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации в соответствии с Порядком внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, предусмотренным приложением № 4 к настоящему постановлению.

31. По обстоятельству, указанному в подпункте «л» пункта 31 Правил, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 5 настоящего Порядка, учреждением социальной защиты населения проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, утверждаемом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

32. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается учреждением социальной защиты населения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
выплаты, размер государственной социальной помощи на основании
социального контракта и порядок перечисления денежных средств
гражданину при оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Тульской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, размер государственной социальной помощи и порядок перечисления денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области.

2. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – социальная помощь) осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) путем перечисления денежных средств на счет получателя социальной помощи (далее – получатель) в кредитной организации по реквизитам, указанным им в заявлении о назначении социальной помощи, в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 Порядка и условий оказания и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в Тульской области (далее – Порядок и условия), – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя, осуществляется

ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 Порядка и условий, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 5 Порядка и условий, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных Комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 Порядка и условий, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 5 Порядка и условий, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты в соответствии с положениями Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Правила).

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5 Порядка и условий, производятся после подтверждения учреждением социальной защиты населения факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в пункте 2 Порядка и условий) или постановки на учет в налоговом органе в

качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка и условий).

4. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

5. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 5 Порядка и условий, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 10 Правил, осуществлена единовременно).

Учреждением социальной защиты населения не позднее 3-х рабочих дней со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется уведомление получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – Региональный портал).

6. Получатель в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, вправе обратиться с заявлением об изменении способа доставки социальной помощи (далее – заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

7. Заявление подается получателем в учреждение социальной защиты населения, которое назначило государственную социальную помощь на основании социального контракта, по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 3 Правил) или от имени своей семьи (далее – заявитель) в порядке, установленном пунктом 4 Порядка и условий.

При наличии зарегистрированного в учреждении социальной защиты населения заявления об изменении способа доставки повторно поданное тем же заявителем заявление об изменении способа доставки не принимается.

8. Решение об изменении способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, принимается учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждением социальной защиты населения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

9. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении социальной помощи или заявлении, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, учреждением социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется уведомление получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК
внесения изменений в социальный контракт
и (или) программу социальной адаптации

1. Настоящий Порядок определяет правила внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель).

2. Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) вносит изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем в случаях:

 неисполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными, утверждаемом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – уважительные причины);

 при неполучении заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (если не принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка);

 необходимости изменения сроков исполнения, видов мероприятий программы социальной адаптации, либо сметы затрат в период действия социального контракта.

Учреждение социальной защиты населения вносит изменения в программу социальной адаптации по согласованию с получателем в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Порядок согласования внесения изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) с получателем утверждается приказом министерства социальной защиты Тульской области.

3. Заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) (далее – заявление) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подается получателем лично в учреждение социальной защиты населения в произвольной форме.

Вместе с заявлением получатель предоставляет документы (сведения), выданные компетентными органами, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (в зависимости от наступивших обстоятельств).

4. Заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения гражданина.

5. Решение о внесении или об отказе во внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) принимается учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основаниями для отказа являются непредоставление получателем документов, указанных в абзаце 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется получателю учреждением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации получателем, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области».

В случае отказа во внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) в уведомлении указываются основания для отказа.

6. Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

7. Уполномоченное лицо учреждения социальной защиты населения готовит дополнительное соглашение о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и обеспечивает его подписание руководителем учреждения социальной защиты населения и получателем в срок не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов).

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК
проведения мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) осуществляется министерством социальной защиты Тульской области (далее – министерство).

2. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) обработка и накопление информации, необходимой для анализа реализации социальных контрактов на территории Тульской области;
- 3) анализ и оценка результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Тульской области.

3. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится ежемесячно министерством на основании сведений о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемых государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2026 г. № 64.

4. Министерство по результатам проведения мониторинга выявляет закономерности и тенденции предоставления государственной социальной помощи и вырабатывает предложения по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

2. При поступлении в Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение социальной защиты населения) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета или при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, учреждение социальной защиты населения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Уведомление о принятом решении с указанием причины отказа и рекомендацией обратиться повторно в следующем финансовом году направляется учреждением социальной защиты населения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме любым

доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации гражданином, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области».

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК
формирования и работы межведомственной комиссии
по вопросам оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет формирование и работу межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Правила), бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Порядком.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение на заседании Комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Правил, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» замечаний по

социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 4 Правил, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 15 Правил, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Правил доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Правил, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Правил, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

5. Межведомственная комиссия имеет право приглашать на заседания граждан, обратившихся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, и заслушивать их пояснения (при необходимости).

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав Комиссии включаются представители:

исполнительного органа Тульской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения;

исполнительного органа Тульской области, осуществляющего полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

исполнительного органа Тульской области, осуществляющего полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

торгово-промышленной палаты Тульской области;

органов местного самоуправления;

организаций в сфере труда и занятости;

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

иных органов и организаций.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства социальной защиты Тульской области.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии;

3) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии (при необходимости).

В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании его функции выполняет один из его заместителей.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

Члены Комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

принимают участие в принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. При необходимости, решением председателя Комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания председателем или замещающим его лицом, после подписания в течение 2 рабочих дней направляются членам Комиссии и другим заинтересованным органам посредством системы электронного документооборота и (или) электронной почты.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПОРЯДОК
возмещения работодателю расходов на прохождение
получателем государственной социальной помощи
на основании социального контракта стажировки

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – возмещение расходов работодателю, государственная социальная помощь, Правила).

2. Возмещение расходов работодателю осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области, начиная с месяца такого изменения.

3. Срок прохождения стажировки получателем государственной социальной помощи не может превышать 3 месяца.

4. Возмещение расходов работодателю осуществляется единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

5. Возмещение расходов работодателю осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

6. Условиями возмещения расходов работодателю являются:

1) заключение срочного трудового договора между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

2) заключение трудового договора между работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

3) оплата работодателем стажировки получателю государственной социальной помощи в размере, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для возмещения расходов работодатель предоставляет в территориальный отдел государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости населения) по месту нахождения органа социальной защиты населения, заключившего с получателем государственной социальной помощи социальный контракт, следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по форме, установленной министерством труда Тульской области;

2) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю государственной социальной помощи и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) копии табеля учета рабочего времени, подтверждающего фактическое количество пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки;

4) копию срочного трудового договора, заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

5) копию трудового договора, заключенного работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

6) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для возмещения расходов на проведение стажировки.

8. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю, которое оформляется приказом.

9. Основаниями для отказа в возмещении расходов работодателю являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) нарушение срока обращения за возмещением расходов работодателю, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условий возмещения расходов работодателю, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

10. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, направляет работодателю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю в уведомлении указываются основания для отказа.

11. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов работодателю осуществляет перевод денежных средств на соответствующий счет работодателя, открытый в кредитной организации.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тульской области

от 09.09.2026

№ 545

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений деятельности
в целях реализации мероприятия по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности

1. Информационные технологии (ИТ) и технологии.
 2. Финансы и бизнес.
 3. Социальная сфера.
 4. Образование.
 5. Консалтинг.
 6. Банковская сфера.
 7. Юриспруденция.
 8. Маркетинг и реклама.
 9. Творчество и дизайн.
 10. Логистика и транспорт.
 11. Строительство и инженерия.
 12. Производство и переработка.
 13. Туризм и гостиничный бизнес.
 14. Общественное питание.
 15. Сельское хозяйство.
 16. Экология и охрана природы.
 17. Сфера красоты.
 18. Культура.
 19. Торговля.
 20. Управление персоналом.
 21. Жилищно-коммунальное хозяйство.
 22. Бытовые услуги, включая ремонт.
 23. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
 24. Издательское дело.
 25. Фото/видео услуги.
 26. Организация праздников и мероприятий.
 27. Спорт и досуг.
-