



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026

№ 165

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере труда (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Тульской области «О внесении изменений в Закон Тульской области «О бюджете Тульской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», включающего министерство труда Тульской области в перечень главных распорядителей средств бюджета Тульской области в составе ведомственной структуры расходов.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 25.03.2026

№ 165

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
государственных учреждений Тульской области
в сфере труда

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения системы оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области в сфере труда (приложение) (далее – Учреждение) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения.

2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

По отдельным должностям работников в штатном расписании допускается двойное наименование должностей. Первой указывается более высокая должность, по которой устанавливается оплата труда.

3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

4. Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения формируется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда его работников.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Тульской области, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, Учредителя (далее – сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее – специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

2. Условия и порядок оплаты труда работников Учреждения

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) по квалификационным уровням.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14540
2 квалификационный уровень	15048
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	15575
2 квалификационный уровень	16121
3 квалификационный уровень	16685
4 квалификационный уровень	17269
5 квалификационный уровень	17873
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	18499
2 квалификационный уровень	19146
3 квалификационный уровень	19816
4 квалификационный уровень	20510
5 квалификационный уровень	21228
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21971
2 квалификационный уровень	22740
3 квалификационный уровень	23535

9. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Начальник отдела	21971
Заведующий центром	21971
Заведующий сектором	19816
Заместитель начальника отдела	20510
Заместитель начальника центра	20510
Главный специалист	18499
Специалист по гражданской обороне	18499
Ведущий инспектор	15575
Ведущий специалист	16685
Старший специалист	16121
Заведующий прачечной	15575
Специалист по охране труда	18499
Специалист по закупкам	18499
Системный администратор	17873
Специалист	15575

10. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	11257
2 квалификационный уровень	11651
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12060
2 квалификационный уровень	12482
3 квалификационный уровень	12919
4 квалификационный уровень	13370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

11. Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) за почетное звание, отраслевой нагрудный знак министерств и ведомств Российской Федерации, ученую степень.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) приведены в пункте 12 настоящего Положения.

12. Работникам Учреждения, имеющим почетные звания, отраслевые нагрудные знаки министерств и ведомств Российской Федерации, ученые степени, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

0,15 – при присвоении почетных званий министерств и ведомств Российской Федерации по профильной специальности со дня присвоения почетного звания;

0,05 – при награждении отраслевыми нагрудными знаками по профильной специальности со дня награждения нагрудным знаком;

0,10 – при присуждении ученой степени по профильной специальности со дня присуждения ученой степени доктора наук;

0,05 – при присуждении ученой степени по профильной специальности со дня присуждения ученой степени кандидата наук.

При наличии у работника двух и более оснований (наличие почетного звания, ученой степени, отраслевого нагрудного знака) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается по одному (максимальному) основанию.

Профильными считаются специальности социальной, экономической и юридической направленности.

13. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

14. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

15. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

17. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и указывается в трудовом договоре.

18. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем с учетом эффективности и результативности его деятельности.

Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств и (или) финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности государственного учреждения, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению

государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем.

19. Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты за выслугу лет и выплаты за качество выполняемых работ.

20. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

21. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

22. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет и выплаты за качество выполняемых работ.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия и порядок установления компенсационных выплат

24. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – постановление Правительства

Тульской области от 08.10.2025 № 622), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

25. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

26. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат

27. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622, в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

28. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;
обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Учреждения);

участия в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

29. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;
повышении уровня ответственности за порученный участок работы;
соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

30. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения в зависимости от стажа работы.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом

мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

31. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, условия, размер и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

32. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается одновременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

33. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

34. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

35. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

36. Руководитель Учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного оклада (должностного оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководителем Учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем;

руководителя Учреждения – Учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата вновь принятым работникам осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени с даты поступления в Учреждение до конца календарного года.

Работникам, работающим менее чем на одну ставку, единовременная выплата осуществляется пропорционально доле занимаемой ставки.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Учреждении в текущем финансовом году.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не производится работникам, получившим ее в текущем финансовом году, уволенным и вновь принятым в Учреждение в том же календарном году.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников государственных учреждений
Тульской области в сфере труда

Государственные учреждения Тульской области в сфере труда

1. Государственное учреждение Тульской области «Центр временного размещения соотечественников».
 2. Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области».
-