



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026

№ 5

### **О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Тульской области от 02.08.2024 № 396**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление Правительства Тульской области от 02.08.2024 № 396 «О межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 16.01.2026

№ 5

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства Тульской области  
от 02.08.2024 № 396 «О межведомственной комиссии Тульской области  
по противодействию нелегальной занятости и противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:  
«О межведомственных комиссиях Тульской области по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате».
2. Пункты 1–4 постановления изложить в новой редакции:
  - «1. Создать межведомственную комиссию Тульской области по противодействию нелегальной занятости и утвердить ее состав по должностям (приложение № 1).
  2. Создать межведомственную комиссию Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав по должностям (приложение № 2).
  3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости (приложение № 3).
  4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 4).».
3. Дополнить постановление пунктами 5-8 следующего содержания:
  - «5. Утвердить Перечень муниципальных образований Тульской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости (приложение № 5).
  6. Утвердить Перечень муниципальных образований Тульской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 8).», соответственно изменив нумерацию пунктов.

4. В пункте 9 постановления текст «(приложение № 5)» заменить текстом «(приложение № 9)».

5. Приложения № 1–4 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии Тульской области**  
**по противодействию нелегальной занятости**  
**по должностям**

Первый заместитель Губернатора Тульской области – председатель Правительства Тульской области, председатель межведомственной комиссии;  
заместитель Губернатора Тульской области, координирующий вопросы реализации государственной политики в сферах социально-трудовых отношений и занятости населения, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заместитель председателя Правительства Тульской области, обеспечивающий и организующий реализацию государственной политики в сферах социально-трудовых отношений, обеспечения охраны труда, занятости населения, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заместитель председателя Правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сферах экономической политики, рационального размещения производительных сил на территории Тульской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заместитель министра – директор департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии.

#### **Члены межведомственной комиссии:**

заместитель председателя Правительства Тульской области – министр строительства Тульской области;

министр финансов Тульской области;

министр экономического развития Тульской области;

министр промышленности Тульской области;

министр труда и социальной защиты Тульской области;

министр по правовому обеспечению Тульской области;

министр транспорта и дорожного хозяйства Тульской области;

министр развития предпринимательства и торговли Тульской области;

заместитель министра – директор департамента обращения с отходами и благоустройства министерства жилищного хозяйства и благоустройства Тульской области;

заместитель министра внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области;

заместитель министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

заместитель министра энергетики Тульской области;

первый заместитель председателя Тульской областной Думы (по согласованию);

федеральный инспектор по Тульской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию);

заместитель руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Калужской и Тульской областях – заместитель главного государственного инспектора труда в Калужской и Тульской областях (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (по согласованию);

управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области (по согласованию);

заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области (по согласованию);

заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области (по согласованию);

председатель Тульского областного союза организаций профсоюзов «Тульская Федерация профсоюзов» (представитель регионального объединения профессиональных союзов) (по согласованию);

исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Тульский Союз промышленников и предпринимателей» (представитель регионального объединения работодателей) (по согласованию);

глава администрации муниципального образования город Алексин (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Белевский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Богородицкий район (по согласованию);

глава муниципального образования Воловский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава муниципального образования Дубенский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Заокский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Каменский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Кимовский район (по согласованию);

глава муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Одоевский район (по согласованию);

глава муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Славный (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Киреевский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Суворовский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Щекинский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования  
Ясногорский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования  
Арсеньевский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования  
Веневский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования город  
Донской по вопросам экономического развития (по согласованию);

заместитель главы администрации по экономике администрации  
муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской  
области (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования город  
Новомосковск (по согласованию);

заместитель главы администрации города Тулы (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования  
Узловский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования  
Чернский район (по согласованию).

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии Тульской области**  
**по противодействию формированию просроченной задолженности**  
**по заработной плате по должностям**

Первый заместитель Губернатора Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области, председатель межведомственной комиссии;

заместитель Губернатора Тульской области, координирующий вопросы реализации государственной политики в сферах социально-трудовых отношений и занятости населения, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заместитель председателя Правительства Тульской области, обеспечивающий и организующий реализацию государственной политики в сферах социально-трудовых отношений, обеспечения охраны труда, занятости населения, заместитель председателя межведомственной комиссии (координатор Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

заместитель председателя Правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сферах экономической политики, рационального размещения производительных сил на территории Тульской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заместитель министра – директор департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии.

#### **Члены межведомственной комиссии:**

заместитель председателя Правительства Тульской области – министр строительства Тульской области;

министр финансов Тульской области;

министр экономического развития Тульской области;

министр промышленности Тульской области;

министр труда и социальной защиты Тульской области;

министр по правовому обеспечению Тульской области;

министр транспорта и дорожного хозяйства Тульской области;

министр развития предпринимательства и торговли Тульской области;

заместитель министра – директор департамента обращения с отходами и благоустройства министерства жилищного хозяйства и благоустройства Тульской области;

заместитель министра внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области;

заместитель министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

заместитель министра энергетики Тульской области;

первый заместитель председателя Тульской областной Думы (по согласованию);

федеральный инспектор по Тульской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию);

заместитель руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Калужской и Тульской областях – заместитель главного государственного инспектора труда в Калужской и Тульской областях (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области – заместитель главного судебного пристава Тульской области (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (по согласованию);

управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области (по согласованию);

начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (по согласованию);

председатель Тульского областного союза организаций профсоюзов «Тульская Федерация профсоюзов» (представитель регионального объединения профессиональных союзов) (по согласованию);

исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Тульский Союз промышленников и предпринимателей» (представитель регионального объединения работодателей) (по согласованию);

глава администрации муниципального образования город Алексин (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Белевский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Богородицкий район (по согласованию);

глава муниципального образования Воловский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава муниципального образования Дубенский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Заокский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Каменский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Кимовский район (по согласованию);

глава муниципального образования Куркинский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Одоевский район (по согласованию);

глава муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Славный (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования Суворовский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район (по согласованию);

первый заместитель главы администрации муниципального образования Ясногорский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования Арсеньевский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования Веневский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития (по согласованию);

заместитель главы администрации по экономике администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования город Новомосковск (по согласованию);

заместитель главы администрации города Тулы (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования Узловский район (по согласованию);

заместитель главы администрации муниципального образования Чернский район (по согласованию).

---

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии Тульской области**  
**по противодействию нелегальной занятости**

1. Межведомственная комиссия Тульской области по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по вопросам противодействия нелегальной занятости.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, органами местного самоуправления в Тульской области, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями.

4. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Тульской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей, объединений профессиональных союзов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп Комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций.

По приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принимать участие представители органов прокуратуры.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях на территории Тульской области;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости;

6. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тульской области, органы местного самоуправления в Тульской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии.

7. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

8. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях

противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, оформляются на официальных бланках Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

9. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу и руководит деятельностью Комиссии;
- 2) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- 3) организует созыв заседаний Комиссии;
- 4) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседании Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

организует взаимодействие Комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, органами местного самоуправления в Тульской области, государственными внебюджетными фондами, объединениями профессиональных союзов, профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями, представителями иных заинтересованных органов и организаций.

13. Члены Комиссии принимают личное участие в работе заседаний Комиссии. При невозможности присутствия на заседании члены Комиссии обязаны заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

14. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

2) вправе вносить председателю Комиссии предложения по повестке заседания Комиссии;

3) выступать по вопросу повестки на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Факт участия членов Комиссии в заседании посредством средств видео-конференц-связи отражается в протоколе заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Делегирование полномочий членами Комиссии для участия в заседаниях не допускается.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

20. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>).

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

---

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии Тульской области**  
**по противодействию формированию просроченной задолженности**  
**по заработной плате**

1. Межведомственная комиссия Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, органами местного самоуправления в Тульской области, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями.

4. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Тульской области, Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, представители рабочих групп Комиссии, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принимать участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Тульской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

6. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Тульской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях Комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии, которые являются неотъемлемой частью Комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы Комиссии.

7. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) организует созыв заседаний Комиссии;

3) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

4) председательствует на заседании Комиссии;

5) формирует повестку заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе направляет повестку заседания Комиссии членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

организует взаимодействие Комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, исполнительными органами Тульской области, органами местного самоуправления в Тульской области, государственными внебюджетными фондами, региональными объединениями работодателей и территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, иными заинтересованными органами и организациями.

11. Члены Комиссии принимают личное участие в работе заседаний Комиссии. При невозможности присутствия на заседании члены Комиссии обязаны заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

2) вправе вносить председателю Комиссии предложения по повестке заседания Комиссии;

3) выступать по вопросу повестки на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Факт участия членов Комиссии в заседании посредством средств видео-конференц-связи отражается в протоколе заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. На заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

19. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 18 настоящего Положения решений Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

20. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>).

21. По итогам работы за год Комиссией направляется доклад в Областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

\_\_\_\_\_».

6. Дополнить постановление приложениями № 5–8 следующего содержания:

«Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тульской области

02.08.2024

№ 396

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образований Тульской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости**

1. Арсеньевский муниципальный район Тульской области.
  2. Белевский муниципальный район Тульской области.
  3. Богородицкий муниципальный район Тульской области.
  4. Веневский муниципальный округ Тульской области.
  5. Воловский муниципальный округ Тульской области.
  6. Дубенский муниципальный округ Тульской области.
  7. Ефремовский муниципальный округ Тульской области.
  8. Заокский муниципальный район Тульской области.
  9. Каменский муниципальный район Тульской области.
  10. Кимовский муниципальный район Тульской области.
  11. Киреевский муниципальный район Тульской области.
  12. Куркинский муниципальный округ Тульской области.
  13. Одоевский муниципальный район Тульской области.
  14. Плавский муниципальный округ Тульской области.
  15. Суворовский муниципальный район Тульской области.
  16. Тепло-Огаревский муниципальный район Тульской области.
  17. Узловский муниципальный район Тульской области.
  18. Чернский муниципальный район Тульской области.
  19. Щекинский муниципальный район Тульской области.
  20. Ясногорский муниципальный район Тульской области.
  21. Городской округ город Алексин Тульской области.
  22. Городской округ город Донской Тульской области.
  23. Городской округ город Новомосковск Тульской области.
  24. Городской округ рабочий поселок Новогуровский Тульской области.
  25. Городской округ Славный Тульской области.
  26. Городской округ город Тула.
-

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных образований Тульской области, на территориях**  
**которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии**  
**Тульской области по противодействию формированию просроченной**  
**задолженности по заработной плате**

1. Арсеньевский муниципальный район Тульской области.
  2. Белевский муниципальный район Тульской области.
  3. Богородицкий муниципальный район Тульской области.
  4. Веневский муниципальный округ Тульской области.
  5. Воловский муниципальный округ Тульской области.
  6. Дубенский муниципальный округ Тульской области.
  7. Ефремовский муниципальный округ Тульской области.
  8. Заокский муниципальный район Тульской области.
  9. Каменский муниципальный район Тульской области.
  10. Кимовский муниципальный район Тульской области.
  11. Киреевский муниципальный район Тульской области.
  12. Куркинский муниципальный округ Тульской области.
  13. Одоевский муниципальный район Тульской области.
  14. Плавский муниципальный округ Тульской области.
  15. Суворовский муниципальный район Тульской области.
  16. Тепло-Огаревский муниципальный район Тульской области.
  17. Узловский муниципальный район Тульской области.
  18. Чернский муниципальный район Тульской области.
  19. Щекинский муниципальный район Тульской области.
  20. Ясногорский муниципальный район Тульской области.
  21. Городской округ город Алексин Тульской области.
  22. Городской округ город Донской Тульской области.
  23. Городской округ город Новомосковск Тульской области.
  24. Городской округ рабочий поселок Новогуровский Тульской области.
  25. Городской округ Славный Тульской области.
  26. Городской округ город Тула.
-

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп**  
**межведомственной комиссии Тульской области по противодействию**  
**нелегальной занятости**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Комиссии, созданным на территории муниципального образования Тульской области (далее – муниципальное образование) в целях обеспечения работы Комиссии и осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями по вопросам противодействия нелегальной занятости.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, Положением о межведомственной комиссии Тульской области по противодействию нелегальной занятости, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:  
мониторинг и анализ результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования;

мониторинг результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

выявление на территории муниципального образования работодателей с признаками нелегальной занятости;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах нелегальной занятости на территории муниципального образования.

5. В целях реализации возложенных задач рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы, представителей сотрудников органов прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой службы и иных заинтересованных органов;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления в Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц, необходимые для выполнения задач рабочей группы;

3) информировать граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

4) создавать на территории муниципального образования «горячую линию», размещать в зданиях администраций муниципальных образований «почты доверия» по приему сообщений граждан о фактах нарушения оформления трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, а также «телефона доверия» для работодателей, сообщающих о фактах недобросовестной конкуренции в отрасли, допускаемой хозяйствующими субъектами с использованием механизмов нелегальной занятости.

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

реализует на территории муниципального образования комплекс системных мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Тульской области, утвержденных Комиссией;

проводит анализ и сопоставляет имеющуюся информацию о возможных факторах риска наличия нелегальной занятости, с учетом информации полученной от Комиссии;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются признаки нелегальной занятости;

предлагает руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения с работниками;

осуществляет контроль за исполнением руководителем хозяйствующего субъекта протокольных решений рабочей группы до устранения нарушений;

проводит информационные выезды, включающие информационно-разъяснительную деятельность, фиксацию хозяйствующих субъектов, у которых усматриваются признаки нелегальной занятости;

формирует перечень работодателей, у которых усматриваются признаки нелегальной занятости, для приглашения на заседание рабочей группы;

ведет индивидуальный учет закрепляемости на рабочих местах работников, с которыми, в ходе реализации мер по снижению нелегальной занятости, оформлены трудовые отношения;

проводит сверку данных, по результату ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах работников, с которыми, в ходе реализации мер по снижению нелегальной занятости, оформлены трудовые отношения, полученных от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – сверка);

передает в Комиссию информацию об отсутствии в ходе сверки подтверждения Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации фактов оформления трудовых отношений с работниками;

направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области, в рамках компетенции рабочей группы;

принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

7. Состав рабочих групп утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования.

Рабочую группу возглавляет должностное лицо не ниже заместителя главы муниципального образования.

10. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

11. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы документами и сведениями;

2) выступать по вопросу повестки дня на заседаниях рабочей группы.

14. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

15. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

16. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц (за 2 недели до заседаний Комиссии), а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, – в срок, устанавливаемый председателем рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

18. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

19. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы руководителям хозяйствующих субъектов в части, их касающейся.

20. Информация о работе рабочей группы размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.08.2024

№ 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп**  
**межведомственной комиссии Тульской области по противодействию**  
**формированию просроченной задолженности по заработной плате**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа, Комиссия).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью Комиссии, созданным на территории муниципального образования Тульской области (далее – муниципальное образование) в целях обеспечения работы Комиссии и осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Тульской области, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, Положением о межведомственной комиссии Тульской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

мониторинг и анализ результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования;

информационное взаимодействие с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

выявление на территории муниципального образования работодателей с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

5. В целях реализации возложенных задач рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы, представителей сотрудников органов прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой службы и иных заинтересованных органов;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления в Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц, необходимые для выполнения задач рабочей группы;

3) информировать граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации, в муниципальном образовании;

4) оказывать содействие организациям по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства), в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проводить разъяснительную работу с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) создавать на территории муниципального образования «горячую линию», размещать в зданиях администраций муниципальных образований «почты доверия» по приему сообщений граждан о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

реализует на территории муниципального образования комплекс системных мероприятий по противодействию формированию задолженности по заработной плате, утвержденных Комиссией;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

предлагает руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок погасить задолженность по заработной плате;

осуществляет контроль за исполнением руководителем хозяйствующего субъекта протокольных решений рабочей группы до устранения нарушений;

осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

проводит мониторинг задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

формирует перечень хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по заработной плате и расположенных на территории муниципального образования;

выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы;

направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области, в рамках компетенции рабочей группы;

принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

7. Состав рабочих групп утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования.

Рабочую группу возглавляет должностное лицо не ниже заместителя главы муниципального образования.

10. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

11. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы документами и сведениями;

2) выступать по вопросу повестки дня на заседаниях рабочей группы.

14. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

15. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

16. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц (за 2 недели до заседаний Комиссии), а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, – в срок, устанавливаемый председателем рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

18. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

19. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы руководителям хозяйствующих субъектов в части, их касающейся.

20. Информация о работе рабочей группы размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».», соответственно изменив нумерацию приложения.

---