



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025

№ 838

О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 28.12.2011 № 290

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 28.12.2011 № 290 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 23.12.2025

№ 838

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление правительства
Тульской области от 28.12.2011 № 290 «О мерах по реализации
отдельных положений Закона Российской Федерации
от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения
в Российской Федерации»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с Законом Тульской области от 12 июля 2024 года № 45-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере занятости населения в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

Порядок финансирования и расходования средств бюджета Тульской области на мероприятия по содействию занятости населения (приложение № 1);

Размер и порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица

в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (приложение № 2);

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Тульской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размер указанной финансовой поддержки (приложение № 3);

Размер и порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Тульской области (приложение № 4);

Размеры, случаи и порядок оказания органами службы занятости Тульской области финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению указанных органов в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ (приложение № 5).».

4. Пункт 2 постановления исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

5. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.».

6. В приложении № 1 к постановлению:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Центр занятости населения в пределах выделенных ассигнований направляет финансовые средства на реализацию мероприятий программы.

С целью реализации мероприятий программы могут предусматриваться расходы:

на предоставление финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Тульской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

на оплату образовательных услуг (по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), разработке, экспертизе учебных планов, программ, технологий и средств обучения, проведению квалификационных экзаменов при получении профессий, аттестации лиц, закончивших обучение);

на оплату медицинского освидетельствования при направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем квалификаций, требующих медицинского освидетельствования;

на оплату услуг по проведению профориентационных, психологических, социологических обследований;

на оплату услуг по профессиональной ориентации граждан и психологической поддержке безработных граждан;

на оплату договоров перевозки несовершеннолетних к месту проведения временных работ и обратно;

на оплату комиссионного вознаграждения банку, оплату услуг почтовых отправлений отделений связи по доставке средств пособий по безработице и финансовой поддержке в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат;

на оплату договоров на организацию мероприятий в области содействия занятости населения;

на приобретение (изготовление (включая подготовку и издание), тиражирование, размещение) информационных, справочных, рекламных, профинформационных и методических (учебно-методических) материалов, специальных периодических изданий (за исключением расходов на подписку), иной специальной литературы и печатной продукции, объектов наглядной информации (в том числе рекламных щитов), канцелярских товаров, оргтехники, расходных материалов;

на предоставление единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

на предоставление финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости Тульской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ;

на предоставление финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Тульской области;

на использование сети «Интернет» и эксплуатационные расходы (в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния, закупка комплектующих);

на ежемесячное возмещение расходов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части выплат пенсий, оформленных безработным гражданам досрочно, и пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию, расходы на доставку пенсии и пособия на погребение;

на оплату договоров аренды помещений (на время проведения мероприятий, проведения обучения, хранения материалов), оборудования, мебели, информационных стендов (рекламных щитов);

на организацию стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста;

на организацию стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

на оказание социальной поддержки безработным гражданам (выплату пособий по безработице в период поиска подходящей работы).»;

2) в пункте 5 текст «Отношения между Министерством и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, регулируются на основании Соглашения по форме, утвержденной Министерством.» исключить.

7. Приложения № 2-4 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2011

№ 290

**РАЗМЕР И ПОРЯДОК
предоставления единовременной финансовой
помощи безработным гражданам при государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке
на учет физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход**

1. Единовременная финансовая помощь безработным гражданам (далее – гражданин) при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) предоставляется государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – центр занятости населения) по месту жительства или по месту пребывания в Тульской области в размере затрат гражданина на организацию предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане, но не более 200000 рублей.

Единовременная финансовая помощь может быть использована гражданином на приобретение оборудования, основных средств, необходимых для начала осуществления предпринимательской деятельности, оплату аренды помещений, ремонт нежилых помещений, приобретение программного обеспечения, рекламу, уплату государственной пошлины за предоставление лицензий, государственную регистрацию юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, оплату работ по сертификации, иные затраты, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

Единовременная финансовая помощь не может быть использована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением уплаты налогов, сборов, взносов, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

2. Единовременная финансовая помощь гражданину предоставляется центром занятости населения в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – мера государственной поддержки) в соответствии с требованиями Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица,

государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н (далее – Стандарт).

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданину при наличии следующих условий:

1) центром занятости населения приняты решения о согласовании бизнес-плана и рекомендации о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи (далее – решение о согласовании бизнес-плана);

2) гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания в Тульской области не менее одного года;

3) гражданин ранее не получал единовременную финансовую помощь;

4) гражданину не назначалась государственная социальная помощь на основании социального контракта в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

5) в отношении гражданина не возбуждено исполнительное производство и не применяются меры принудительного исполнения по обращению взыскания на имущество гражданина, в том числе денежные средства;

6) гражданином выполнены в полном объеме и в установленные сроки мероприятия, предусмотренные сервисами в соответствии со Стандартом;

7) осуществлена государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана.

4. Центр занятости населения рассматривает представленный гражданином бизнес-план и принимает решение о согласовании бизнес-плана в течение 20 рабочих дней со дня получения от гражданина бизнес-плана.

5. Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Предпринимательский старт», установленное подпунктом «б» пункта 48 Стандарта, содержащее информацию о том, что гражданину необходимо осуществить государственную регистрацию не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана.

Сведения о государственной регистрации граждан вправе представить в центр занятости населения по собственной инициативе.

Если указанные сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после истечения предоставленных гражданину 30 календарных дней запрашивает их посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о государственной регистрации заключает с гражданином договор о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство).

7. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора оформляется приказом центра занятости населения, на основании которого единовременная финансовая помощь перечисляется на реквизиты счета, открытого в кредитной организации гражданина в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

8. Единовременная финансовая помощь оказывается за счет средств бюджета Тульской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения министерством.

9. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в доход бюджета Тульской области в случаях:

неисполнения гражданином обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи, в установленные договором сроки;

нецелевого использования гражданином единовременной финансовой помощи;

неисполнения гражданином обязанности по осуществлению предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев с даты государственной регистрации.

10. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления оснований для возврата единовременной финансовой помощи в доход бюджета Тульской области направляет гражданину письменное требование о ее возврате.

Гражданин обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости населения о возврате

единовременной финансовой помощи возратить ее в доход бюджета Тульской области.

В случае если единовременная финансовая помощь не возвращена гражданином в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Проверка соблюдения гражданином условий договора осуществляется центром занятости населения, министерством в рамках осуществления контроля за деятельностью органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, предусмотренного Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2011 № 290

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки
безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым
гражданам, которым в соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости
и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,
направленным органами службы занятости Тульской области
для прохождения профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального образования в другую местность,
а также размер указанной финансовой поддержки

1. Финансовая поддержка безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы

занятости Тульской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - финансовая поддержка, направленные на обучение в другую местность) предоставляется государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее - центр занятости населения) в виде компенсации расходов:

по переезду к месту обучения и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

по выплате суточных – в размере 250 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2. Для получения финансовой поддержки направленные на обучение в другую местность не позднее 5 рабочих дней после его завершения подают в центр занятости населения заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, к которому прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих прохождение обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другой местности с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, – с указанием причин прекращения обучения);

документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту обучения и обратно;

документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения.

При подаче заявления на получение финансовой поддержки в центр занятости населения предъявляется документ, удостоверяющий личность направленного на обучение в другую местность.

3. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение. По результатам рассмотрения центр занятости населения принимает решение о представлении финансовой поддержки или об отказе в представлении финансовой поддержки.

В случае принятия решения о представлении финансовой поддержки центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения

формирует реестры получателей финансовой поддержки, в которых указывается общая сумма потребности в средствах на предоставление финансовой поддержки, и сведения о каждом получателе финансовой поддержки:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя финансовой поддержки;

размер финансовой поддержки;

почтовый адрес получателя финансовой поддержки;

реквизиты счета, открытого получателем финансовой поддержки в кредитном учреждении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием оснований отказа в адрес направленного на обучение в другую местность.

4. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной направленным на обучение в другую местность;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

5. На основании реестров, сформированных в соответствии с абзацем 2 пункта 3 настоящего Порядка, средства на выплату финансовой поддержки перечисляются в кредитные организации или почтовые отделения связи, обеспечивающие ее получение направленными на обучение в другую местность.

6. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня формирования реестров, указанных в абзаце 2 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Порядок финансирования и расходования средств бюджета Тульской области, необходимых на предоставление финансовой поддержки направленным на обучение в другую местность, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования и расходования средств бюджета Тульской области на мероприятия по содействию занятости населения.

Приложение № 4
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2011

№ 290

**РАЗМЕР И ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую
местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости Тульской области**

1. Финансовая поддержка гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – граждане) при их переезде в другую местность для трудоустройства по направлению государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – финансовая поддержка при переезде, центр занятости населения) включает:

1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей.

Оплата стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) устанавливается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – в размере 250 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

3) оплату найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, если работодатели предоставляют гражданам жилые помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – финансовая поддержка при переселении) включает:

1) оплату стоимости проезда и провоза имущества граждан и членов их семей к новому месту жительства железнодорожным транспортом, а в местностях, не имеющих этого вида сообщения, – другими видами транспорта, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей.

Оплата стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и провоза имущества устанавливается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к новому месту жительства – в размере 250 рублей за каждый день нахождения в пути на гражданина и на каждого члена его семьи;

3) единовременное пособие – в размере 10000 рублей на гражданина и на каждого члена его семьи.

3. Финансовая поддержка гражданам при переезде (финансовая поддержка при переселении) предоставляется при соблюдении следующих условий:

между гражданином и центром занятости населения заключен договор о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (договор о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство);

гражданин трудоустроен к работодателю по направлению центра занятости населения (сведения о трудоустройстве гражданина подтверждены центром занятости населения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

гражданин представил заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде (заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении) с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, и документы, подтверждающие его фактические расходы при переезде (документы, подтверждающие его фактические расходы и фактические расходы членов его семьи при переселении);

гражданин до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, не прекратил трудовые отношения по своей инициативе (по собственному желанию) (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения им работы), не был уволен до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для расторжения трудового договора (при оказании содействия в переезде).

4. Для получения финансовой поддержки при переезде гражданин представляет лично в центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня прекращения трудового договора заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме, утверждаемой министерством, и документы, подтверждающие его фактические расходы при переезде, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 1 настоящего Порядка.

5. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин представляет лично или посредством почтовой связи в центр занятости населения не позднее 3 месяцев после убытия к новому месту жительства заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме, утверждаемой министерством, и документы, подтверждающие его фактические расходы и членов его семьи при переселении, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Регистрация документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости населения в день их поступления в установленном порядке.

7. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переезде (финансовой поддержки при переселении) являются:

несоответствие гражданина условиям предоставления финансовой поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

непредставление документов, подтверждающих сведения о расходах, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1 настоящего Порядка или в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

обращение гражданина в центр занятости населения по истечении сроков, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовую поддержку при переезде (финансовую поддержку при переселении).

8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, принимает решение:

об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде (финансовой поддержки при переселении);

об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде (финансовой поддержки при переселении).

9. Решение центра занятости населения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки при переезде (финансовой поддержки при переселении) оформляется приказом центра занятости населения.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, направляет гражданину письменное уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки переезде (финансовой поддержки при переселении) с указанием причин отказа либо уведомление об оказании финансовой поддержки при переезде (финансовой поддержки при переселении).

11. Перечисление средств финансовой поддержки при переезде (финансовой поддержки при переселении) осуществляется на основании приказа центра занятости населения на указанный в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переезде (заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении) счет гражданина, открытый в кредитной организации в срок не позднее 30 календарных дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка соответственно.

По желанию, выраженному гражданином в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении, средства перечисляются центром занятости населения через организации почтовой связи.

_____».

8. Дополнить постановление приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2011 № 290

**РАЗМЕР, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК
оказания органами службы занятости Тульской области
финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению
указанных органов в оплачиваемых работах временного характера
или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям
при организации таких работ**

1. Финансовая поддержка гражданам в период участия по направлению органов службы занятости Тульской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ оказывается государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – финансовая поддержка, граждане (гражданин), работодатели, центр занятости населения):

1) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости населения;

2) гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости населения;

3) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период участия в оплачиваемых общественных работах по направлению центра занятости населения;

4) работодателям при организации для граждан оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ по направлению центра занятости населения.

2. Финансовая поддержка гражданам, финансовая поддержка работодателям оказывается за счет средств бюджета Тульской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения министерством труда и социальной защиты Тульской области.

3. Финансовая поддержка гражданам оказывается в следующих размерах:

1) гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 2500 рублей в месяц;

2) гражданам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, предоставляется исходя из минимальной величины пособия по безработице, установленного частью 5 статьи 44 Федерального закона N 565-ФЗ;

Финансовая поддержка (V) предоставляется гражданину ежемесячно на протяжении всего периода общественных или временных работ исходя из фактически отработанных им рабочих дней, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{S * O}{R},$$

где:

S – размер финансовой поддержки, предусмотренный настоящим пунктом для соответствующей категории граждан;

R – количество рабочих дней в месяце;

O – количество фактически отработанных гражданином рабочих дней в месяце.

В период временной нетрудоспособности финансовая поддержка не оказывается.

4. Условиями оказания финансовой поддержки гражданину являются:

1) наличие трудового договора, заключенного между гражданином и работодателем, об участии во временных или общественных работах по направлению центра занятости населения;

2) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа) сведений, подтверждающих участие гражданина во временных или общественных работах, фактически отработанное время.

5. При соблюдении условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение об оказании финансовой

поддержки (далее – решение) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Решение центра занятости населения оформляется в виде приказа центра занятости населения.

6. Центр занятости населения направляет гражданину посредством использования Единой цифровой платформы уведомление о предоставлении финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

7. Финансовая поддержка не оказывается в случае невыполнения условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Центр занятости населения на основе сведений, ежемесячно представляемых работодателем с использованием Единой цифровой платформы в течение всего периода общественных или временных работ гражданина, подтверждающих участие гражданина в общественных или временных работах и фактически отработанное им время, с использованием Единой цифровой платформы назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление финансовой поддержки гражданину за период участия в общественных или временных работах.

9. Финансовая поддержка предоставляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

10. В случае досрочного прекращения временных или общественных работ центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующих сведений от работодателя с использованием Единой цифровой платформы, принимает решение о прекращении оказания финансовой поддержки, которое оформляется приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения посредством Единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о прекращении оказания финансовой поддержки в срок не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

11. Финансовая поддержка работодателей осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы отдельным категориям граждан.

12. Контроль за оказанием финансовой поддержки осуществляется центром занятости населения, министерством труда и социальной защиты Тульской области.».
