



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 824

О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 19.06.2012 № 265

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.06.2012 № 265 «О грантах Правительства Тульской области в сфере науки и техники» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Тульской области**



А.Ф. Давлетшин

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 18.12.2025 № 824

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 19.06.2012 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантах Правительства Тульской области
в сфере науки и техники

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и использования грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

2. Распределение грантов осуществляется на конкурсной основе.

3. Размер гранта является фиксированным и не может быть изменен до конца срока действия гранта. Грант выдается за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на реализацию ведомственного проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» государственной программы Тульской области «Развитие научной и инновационной деятельности в Тульской области».

4. Конкурс грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники (далее – конкурс) проводится по следующим номинациям:

1) проведение научно-исследовательских работ;

2) разработка новых (или совершенствование существующих) изделий и (или) технологических решений.

В номинации «Проведение научно-исследовательских работ» гранты предоставляются по следующим категориям:

научно-исследовательские проекты в сфере естественных, медицинских и технических наук;

научно-исследовательские проекты в сфере гуманитарных и общественных наук;

проекты молодых ученых;

научный дебют;

представление исследовательских результатов на научных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации (грант предоставляется в том числе на оплату проезда, проживания и оплату регистрационных сборов);

организация научных мероприятий на территории Тульской области.

В номинации «Разработка новых (или совершенствование существующих) изделий и (или) технологических решений» гранты предоставляются на разработку новых (или совершенствование существующих) изделий и (или) технологических решений (далее – разработка), предусматривающую улучшение конкретных характеристик таких изделий и (или) технологических решений и параметров, а также сроки последующего выпуска опытной партии или серийного производства, или внедрения в промышленное применение.

Обязательными условиями соискания гранта в номинации «Разработка новых (или совершенствование существующих) изделий и (или) технологических решений» является выполнение следующих требований (в совокупности):

1) заказчиком разработки является юридическое лицо, осуществляющее на территории Тульской области деятельность в сфере обрабатывающей промышленности (далее – заказчик);

2) использование базы студенческих конструкторских бюро или лабораторий федеральных государственных образовательных организаций высшего образования – участников научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ», расположенных на территории Тульской области, для осуществления разработки;

3) наличие софинансирования заказчика на осуществление разработки в размере не меньше суммы гранта в номинации;

4) наличие разработанного, утвержденного заказчиком и согласованного участником конкурса технического задания на разработку.

Срок реализации гранта:

в номинации «Проведение научно-исследовательских работ» – 1 год, следующий за годом предоставления гранта;

в номинации «Разработка новых (или совершенствование существующих) изделий и (или) технологических решений» – 2 года, следующих за годом предоставления гранта, при этом средства гранта, предоставленные на финансовое обеспечение разработки, определенные сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью договора на выполнение работы за счет средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники, должны быть реализованы в течение первого года, следующего за годом предоставления гранта.

5. Организацию и проведение конкурса осуществляет комитет Тульской области по науке и инноватике (далее – комитет).

6. С целью проведения конкурса комитет разрабатывает проект нормативного правового акта Правительства Тульской области о проведении конкурса грантов Правительства Тульской области в текущем году, в котором определяются:

- перечень номинаций конкурса с указанием категорий (при наличии);
- объем распределяемых средств по каждой номинации и категории (при наличии) конкурса;
- предельный размер гранта по каждой номинации и категории (при наличии) конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- адрес приема заявок для участия в конкурсе;
- дата и время начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе.

7. На основании нормативного правового акта Правительства Тульской области о проведении конкурса грантов Правительства Тульской области в текущем году комитет размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном портале Правительства Тульской области, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление размещается не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – заявка).

Объявление должно содержать:

- 1) наименование организатора конкурса, место его нахождения, иную контактную информацию;
- 2) номинации и категории (при наличии), в которых присуждаются гранты, с указанием размера и количества грантов;
- 3) порядок подачи заявок для участия в конкурсе, а также требования к форме и содержанию указанных заявок;
- 4) дату и время начала и окончания подачи заявок;
- 5) место (адрес) приема заявок;
- 6) срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса;
- 7) критерии и шкалу оценки заявок;
- 8) перечень и формы документов, входящих в заявку.

8. Перечень и формы документов для участия в конкурсе, требования к оформлению заявок, критерии оценки заявок участников конкурса и шкала для оценки по указанным критериям утверждаются приказом комитета.

9. Участниками конкурса могут быть юридические или физические лица, самостоятельно осуществляющие, в том числе наряду с другими видами

деятельности, научную, научно-техническую и инновационную деятельность, ее финансирование и управление ею.

Участниками конкурса в категории «проекты молодых ученых» номинации «Проведение научно-исследовательских работ» могут быть:

студенты, аспиранты и кандидаты наук в возрасте до 35 лет (включительно) (на дату подачи заявки);

соискатели ученой степени доктора наук и доктора наук в возрасте до 40 лет (включительно) (на дату подачи заявки);

юридические лица при условии, что руководитель исследовательского коллектива, который будет осуществлять реализацию проекта на базе данной организации, и не менее 50% от общего числа исследовательского коллектива соответствуют одному из требований, указанных в абзацах 3, 4 настоящего пункта.

Участниками конкурса в категории «научный дебют» номинации «Проведение научно-исследовательских работ» могут быть студенты 1-4 курсов организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Тульской области, обучающиеся по программам бакалавриата или специалитета по очной форме обучения, занимающиеся научной деятельностью.

В случае если участниками конкурса являются несколько физических лиц в рамках одной заявки, должен быть определен руководитель проекта из числа лиц, указанных в заявке.

10. Не могут являться участниками конкурса:

лица, привлекаемые в качестве экспертов и членов конкурсной комиссии;

юридическое(ие) или физическое(ие) лицо(а), в отношении которого(ых) введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством;

юридическое(ие) лицо(а), находящееся(иесья) в процессе реорганизации или ликвидации либо деятельность которого(ых) приостановлена;

юридическое(ие) или физическое(ие) лицо(а), победившее(ие) в конкурсе за последние три года, предшествующие году проведения конкурса, и отказавшееся(иесья) впоследствии заключать договор (договоры) с Правительством Тульской области на получение и использование средств грантов либо нарушившее(ие) условия этих договоров.

11. Юридическое или физическое лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – заявитель), представляет в комитет заявку.

12. Заявка представляется в комитет на бумажном носителе в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, в сброшюрованном виде,

страницы заявки должны быть пронумерованы с использованием сквозной нумерации.

Одновременно с представлением заявки на бумажном носителе заявитель направляет на адрес электронной почты комитета pauka@tularegion.ru в электронном формате комплект документов, представляющий собой обезличенный дубликат заявки, форма и состав которого утверждаются приказом комитета.

Комитет осуществляет регистрацию представленных заявок в день их поступления в установленном порядке.

13. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок комитет проводит экспертизу поступивших заявок в целях установления соответствия представленных документов условиям конкурса и настоящего Положения.

14. По результатам экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, приказом комитета оформляется заключение о допуске (отказе в допуске) к конкурсу заявок, представленных заявителями для участия в конкурсе (далее – заключение).

15. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

1) подача заявки для участия в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям пункта 9 настоящего Положения;

2) подача заявки для участия в конкурсе лицом, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

3) содержание заявки не соответствует объявленным номинациям и категориям (при наличии) конкурса;

4) реквизиты документов в составе заявки полностью или частично не заполнены;

5) документы в составе заявки частично или полностью не соответствуют формам документов, утвержденным приказом комитета;

6) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом комитета;

7) несоблюдение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

На основании заключения, указанного в пункте 14 настоящего Положения, комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления заключения направляет участникам конкурса уведомления о допуске (отказе в допуске) к конкурсу способом, указанным в заявке. В уведомлении об отказе в допуске к конкурсу в обязательном порядке указываются основания отказа.

16. Для рассмотрения документов, представляемых для участия в конкурсе, комитетом создается конкурсная комиссия по грантам (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются комитетом.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются комитетом в комиссию в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения.

17. Комиссия рассматривает поступившие заявки в соответствии с критериями и шкалой оценки, утвержденными приказом комитета, в течение 30 календарных дней со дня передачи заявок комитетом в комиссию.

18. По результатам рассмотрения заявок комиссия ранжирует участников конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) конкурса в порядке убывания количества набранных баллов. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом о подведении итогов конкурса в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

19. Протокол о подведении итогов конкурса направляется комиссией в комитет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания председателем комиссии.

20. Информация об итогах конкурса размещается комитетом на официальном портале Правительства Тульской области и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения комитетом протокола о подведении итогов конкурса.

21. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства Тульской области, разработка которого осуществляется комитетом в срок не более 10 календарных дней со дня получения протокола о подведении итогов конкурса.

22. В постановлении Правительства Тульской области об итогах конкурса указываются:

победители конкурса по каждой номинации с указанием категории (при наличии);

наименование работ победителей конкурса;

размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

Постановление Правительства Тульской области об итогах конкурса является основанием для заключения с победителями конкурса в срок не более трех месяцев со дня вступления в силу указанного постановления договоров на выполнение работы за счет средств грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники по форме согласно приложению к настоящему Положению.

23. В течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тульской области об итогах конкурса комитет уведомляет

победителей конкурса способом, указанным в заявке, о результатах конкурса и необходимости предоставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления реквизитов для перечисления средств гранта в целях заключения договора на выполнение работы за счет средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники (далее – Договор).

24. Договоры с победителями конкурса заключает Правительство Тульской области.

25. В случае если победителями конкурса являются несколько физических лиц в рамках одной заявки Договор заключается с физическим лицом, определенным руководителем проекта, на основании доверенности. Доверенность должна содержать право лица, заключившего Договор, на получение средств гранта.

26. В течение 30 рабочих дней со дня подписания Договора победитель конкурса обязан внести сведения о работе в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР), за исключением работ, основным результатом которых являются подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях, а также работ, сведения о которых признаны конфиденциальными и не подлежащими размещению в ЕГИСУ НИОКТР решением комиссии. Получатель гранта уведомляет комитет о размещении сведений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения сведений.

27. Грант перечисляется победителю конкурса комитетом в течение трех месяцев со дня подписания Договора.

28. Грант Правительства Тульской области в сфере науки и техники расходует его получателем на выполнение работ, на финансовое обеспечение которых он предоставлен.

29. Форма, состав, порядок представления отчетной документации об использовании средств гранта и корректировки отчетной документации с целью устранения недостатков утверждаются приказом комитета.

30. Ключевые показатели в разрезе номинаций, достижение которых должно быть обеспечено в ходе выполнения работы, на финансовое обеспечение которой предоставлен грант, утверждаются приказом комитета.

Конкретные показатели научных результатов и ключевых показателей устанавливаются в Договоре.

31. В случае представления отчетной документации, подтверждающей достижение научных результатов и ключевых показателей, установленных Договором, обязательства по нему считаются исполненными получателем

гранта со дня подписания комитетом и получателем гранта акта приема-сдачи выполненных работ, на реализацию которых предоставлен грант.

Подписание комитетом акта приема-сдачи выполненных работ, на выполнение которых предоставлен грант, осуществляется не позднее трех месяцев с даты представления отчетной документации.

32. В течение 30 рабочих дней со дня подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, победитель конкурса обязан внести сведения о результатах работ в ЕГИСУ НИОКТР, за исключением работ, основным результатом которых являются подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях, а также работ, сведения о которых признаны конфиденциальными и не подлежащими размещению в ЕГИСУ НИОКТР решением комиссии. Получатель гранта уведомляет комитет о размещении сведений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения сведений.

33. Возврат средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники осуществляется его получателями в случаях:

нарушения сроков представления отчетной документации, установленных Договором;

недостижения научных результатов и ключевых показателей, установленных Договором;

нецелевого использования средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

34. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления, направляет получателю гранта требование о возврате в полном объеме в бюджет Тульской области средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

Получатель гранта обязан вернуть полученные им средства гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники в течение 10 рабочих дней со дня получения требования комитета.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники их взыскание осуществляется комитетом в установленном действующим законодательством порядке.

35. Неиспользованный остаток средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники по итогам выполнения работ, на финансовое обеспечение которых он предоставлен, подлежит возврату в бюджет Тульской области в срок, установленный Договором.

В случае отказа получателя гранта от возврата неиспользованного остатка средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники в срок, установленный Договором, его взыскание осуществляется комитетом в установленном действующим законодательством порядке.

36. Контроль, в том числе проведение проверок соблюдения получателями грантов целевого расходования средств, условий, целей и порядка предоставления грантов Правительства Тульской области в сфере науки и техники, осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается при следующих обстоятельствах (далее – исключительное событие):

призыв получателя гранта на военную службу по мобилизации;

заключение контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

прохождение получателем гранта военной службы по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

нахождение в отпуске по беременности и родам;

нахождение получателя гранта в отпуске по уходу за ребенком.

38. В случае наступления исключительного события получатель гранта в течение 30 календарных дней направляет в адрес комитета уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, с приложением документов, свидетельствующих о наступлении исключительного события.

39. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления передает его для рассмотрения в комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее уведомление и документы, подтверждающие факт наступления исключительного события, и принимает решение о приостановлении (отказе в приостановлении) исполнения обязательств по Договору на заседании комиссии.

Основаниями для отказа в приостановлении исполнения обязательств по Договору являются:

документы, представленные получателем гранта, не подтверждают наличие исключительного события, определенного пунктом 37 настоящего Положения;

нарушение срока представления уведомления и документов, подтверждающих факт наступления исключительного события, установленного пунктом 38 настоящего Положения.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, и в течение 1 рабочего дня после подписания протокола передается в комитет.

Исполнение обязательств по Договору приостанавливается на период действия исключительного события, с последующим продлением сроков достижения научных результатов и ключевых показателей без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения научных результатов и ключевых показателей без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения научных результатов и ключевых показателей, а также продлением сроков достижения научных результатов и ключевых показателей или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

40. Комитет уведомляет заявителя о принятом решении способом, предусмотренным в уведомлении, указанном в пункте 38 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

41. В течение 30 календарных дней со дня окончания исключительного события получатель гранта представляет в комитет документы, подтверждающие окончание исключительного события.

42. Дополнительное соглашение о возобновлении исполнения обязательств, предусмотренных Договором, заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения комитетом документов, указанных в пункте 41 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о грантах
Правительства Тульской области
в сфере науки и техники

ДОГОВОР
на выполнение работы

(наименование работы)

за счет гранта Правительства Тульской области
в сфере науки и техники

г. Тула

« _____ » _____ г.

Правительство Тульской области в лице _____

_____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем Грантодатель, и именуемый в дальнейшем _____

(полное наименование юридического лица, основание полномочий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Исполнитель, совместно именуемые Стороны, на основании постановления
Правительства Тульской области _____ заключили
настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Грантодатель выплачивает
Исполнителю грант в сумме _____ рублей для выполнения
работы в сфере науки и техники _____,

(наименование работы)

(далее – работа), а Исполнитель самостоятельно за счет средств гранта
выполняет работу и представляет результаты, указанные в разделе 2
настоящего договора.

2. Перечень научной, научно-технической продукции и инноваций (результатов).

2.1. В ходе выполнения работы по настоящему договору Исполнителем за счет гранта должны быть:

получены научные результаты

(научная, научно-техническая продукция и/или инновации)

достигнуты ключевые показатели

(краткое описание)

и представлена отчетная документация _____
(состав и форма отчетной документации утверждены приказом комитета Тульской области по науке и инноватике (далее – комитет)).

3. Обязательства Сторон

3.1. Грантодатель:

3.1.1. Выплачивает Исполнителю грант в течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора.

3.1.2. Осуществляет научный и финансовый контроль за ходом выполнения работы за счет гранта.

3.1.3. Вправе запрашивать и получать от Исполнителя текущую информацию о ходе выполняемой работы за счет гранта.

3.1.4. Вправе проводить плановую и внеплановую промежуточную проверку хода работы за счет гранта по результатам за год, выборочную проверку хода выполнения работы по гранту на любой стадии.

3.1.5. В случае положительного результата по итогам рассмотрения конкурсной комиссией отчетной документации, оформляет совместно с Исполнителем акт приема-сдачи выполненных работ по настоящему договору.

3.1.6. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки выполненной работы Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают срок их выполнения Исполнителем.

3.1.7. Возврат средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники осуществляется Исполнителем в случаях:

непредставления в срок, определенный настоящим договором, отчетной документации;

недостижения научных результатов и ключевых показателей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора;

нецелевого использования средств гранта Правительства Тульской области в сфере науки и техники.

В случае непредставления в срок, определенный настоящим договором, отчетной документации и (или) не достижения научных результатов и ключевых показателей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора и

(или) нецелевого использования Исполнителем средств гранта, Грантодатель требует от Исполнителя возврата в полном объеме выделенных средств гранта в бюджет Тульской области.

3.1.8. Полномочия Грантодателя в рамках настоящего договора с Исполнителем осуществляются комитетом.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Использует средства гранта только по целевому назначению в соответствии со сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Не может приобретать за счет гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта в форме субсидии.

3.2.3. В течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора Исполнитель обязан внести сведения о работе в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР), за исключением работ, основным результатом которых являются подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях, а также работ, сведения о которых признаны конфиденциальными и не подлежащими размещению в ЕГИСУ НИОКТР решением комиссии. Исполнитель уведомляет комитет о размещении сведений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения сведений.

3.2.4. По требованию Грантодателя представляет текущую информацию о ходе выполнения работы по гранту на любой ее стадии.

3.2.5. Ежеквартально с момента заключения настоящего договора представляет сведения о промежуточных результатах работы в комитет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.6. По завершении работы, но не позднее « ____ » _____ г., представляет Грантодателю отчетную документацию, указанную в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2.7. В течение 30 рабочих дней со дня подписания акта приема-сдачи выполненных работ, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, Исполнитель обязан внести сведения о результатах работ в ЕГИСУ НИОКТР, за исключением работ, основным результатом которых являются подготовка и издание научных трудов, публикация статей в журналах, индексируемых в международных базах данных, организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в международных конференциях, а также

работ, сведения о которых признаны конфиденциальными и не подлежащими размещению в ЕГИСУ НИОКТР решением комиссии. Исполнитель уведомляет комитет о размещении сведений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения сведений.

3.2.8. Обязуется устранить недостатки, выявленные в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего договора, по требованию Грантодателя в установленный им срок.

3.2.9. Вправе без разрешения Грантодателя оформлять заявки на получение патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении работ по настоящему договору.

3.2.10. При публикации материалов, являющихся результатом работы, проведенной за счет гранта, указывает соответствующую ссылку на грант как источник финансирования данной работы.

3.2.11. В случае непредставления в срок, определенный настоящим договором, отчетной документации, и (или) недостижения научных результатов и ключевых показателей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора, и (или) нецелевого использования Исполнителем средств гранта, Исполнитель по требованию Грантодателя в безусловном порядке осуществляет возврат в полном объеме полученных средств гранта в бюджет Тульской области в срок не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Грантодателя о возврате указанных средств, а также не допускается к участию в конкурсе грантов Правительства Тульской области в течение трех последующих лет.

3.2.12. Обязуется возвратить в бюджет Тульской области неиспользованную часть средств гранта в сроки, установленные Грантодателем в уведомлении.

3.2.13. Согласен на осуществление контроля, проверок целевого расходования средств, условий, целей и порядка предоставления гранта комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.14. Вправе направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

3.2.15. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору Грантодатель и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается при следующих обстоятельствах (далее – исключительное событие):

призыв Исполнителя на военную службу по мобилизации;

заключение контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

прохождение Исполнителем военной службы по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

нахождение в отпуске по беременности и родам;

нахождение Исполнителя в отпуске по уходу за ребенком.

В случае наступления исключительного события Исполнитель в течение 30 календарных дней направляет в адрес комитета уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, с приложением документов, свидетельствующих о наступлении исключительного события.

4.3. Исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется после завершения исключительного события.

В течение 30 календарных дней со дня окончания исключительного события Исполнитель представляет в комитет документы, подтверждающие окончание исключительного события.

4.4. Дополнительное соглашение о возобновлении исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего договора.

4.5. Споры, возникающие между Грантодателем и Исполнителем в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области (Центральном районном суде г. Тулы).

4.6. Изменение настоящего договора по соглашению Сторон возможно только в случае внесения изменений в смету затрат, являющуюся неотъемлемой частью настоящего договора, за исключением:

изменения размера гранта;

изменения бюджета работы в части перераспределения гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 15 процентов размера гранта.

4.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

4.8. Настоящий договор заключен Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Срок действия договора и реквизиты Сторон

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

5.2. Адреса и расчетные счета Сторон:

Грантодатель:

Адрес:

Расчетный счет:

Исполнитель:

Адрес:

Расчетный счет:

Грантодатель:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица)
