



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025

№ 547

О предоставлении премий Правительства Тульской области в сфере архивного дела

В целях создания условий для устойчивого развития архивного дела в Тульской области, обеспечивающего сохранность историко-документального наследия и его эффективное использование, интенсификации архивной деятельности путем популяризации архивного дела, повышения престижа профессии архивиста, а также стимулирования и поощрения работников архивной отрасли, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить премии Правительства Тульской области в сфере архивного дела.
2. Утвердить Порядок предоставления премий Правительства Тульской области в сфере архивного дела (приложение).
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 05.09.2025

№ 547

ПОРЯДОК
предоставления премий Правительства Тульской области
в сфере архивного дела

Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления премий Правительства Тульской области в сфере архивного дела (далее – премии), условия и порядок их предоставления.

1. Общие положения

1. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
государственный архив – государственное учреждение Тульской области, созданное Тульской областью, которое осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием Тульской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

заявитель архива – физические лица, юридические лица, направляющие запросы в государственный и муниципальные архивы о предоставлении архивной справки, архивной выписки или архивной копии в отношении документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

2. Премии предоставляются в целях стимулирования и поощрения работников государственного и муниципальных архивов (далее – архивы), достигших выдающихся успехов в сфере архивного дела по результатам открытого конкурса (далее – конкурс).

3. Премии присуждаются ежегодно по следующим номинациям:
лучший специалист в сфере комплектования документами архивного фонда;

лучший специалист в сфере обеспечения сохранности архивных документов;

лучший специалист в сфере внедрения информационных технологий в сфере архивного дела;

лучший специалист в сфере создания научно-справочного аппарата архивного фонда Тульской области;

лучший специалист в сфере популяризации документов архивного фонда Тульской области;

лучший специалист по работе с заявителями архива.

В каждой номинации определяется один победитель (далее – победитель конкурса, получатель премии).

4. Размер премии составляет 50000 рублей.

5. Премии предоставляются министерством культуры и туризма Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление премий на текущий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

6. Соискателями премий могут быть руководители, заместители руководителей, работники архивов (далее – соискатели, сотрудники архива, участники конкурса).

Количество соискателей премии от одного архива не ограничено.

Сотрудник архива может быть выдвинут на соискание премии только по одной номинации.

Выдвижение сотрудников архива на соискание премии осуществляет руководитель архива путем направления заявки на соискание премии и участие в конкурсе (далее – Архив, заявка).

Выдвижение руководителя архива на соискание премии осуществляет орган исполнительной власти Тульской области, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя архива (далее - Учредитель).

7. Премии носят персональный характер.

Победитель премии не может участвовать в конкурсе по номинации, в которой победил, в течение двух лет, следующих за годом присуждения премии.

8. Организацию конкурса осуществляет Министерство.

Конкурс проводится конкурсной комиссией по присуждению премий Правительства Тульской области в сфере архивного дела (далее – конкурсная комиссия).

9. В целях проведения конкурса Министерство:

утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии;

утверждает требования к заявкам, критерии и порядок оценки деятельности соискателей на основании заявок;

размещает на официальном портале Правительства Тульской области, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок объявление о проведении конкурса (далее – объявление);

осуществляет прием и регистрацию заявок;

направляет заявки в конкурсную комиссию;

уведомляет участников конкурса о его результатах в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем получения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса, путем размещения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса на официальном портале Правительства Тульской области, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведет учет и формирует реестр победителей конкурса;

выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

10. Объявление должно содержать следующую информацию:

номинации премии;

размер премии;

требования к заявке;

перечень документов, входящих в состав заявки;

критерии и порядок оценки деятельности соискателей на основании заявок;

способ направления заявок и адрес направления;

дату и время начала и окончания приема заявок;

сроки и порядок внесения изменений в заявки;

порядок отзыва заявки;

срок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и определения победителей конкурса;

срок направления конкурсной комиссией в Министерство протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса после его подписания.

2. Условия и порядок предоставления премий

11. Условием предоставления премии является победа в номинации премии.

12. Архив (Учредитель) – далее (заинтересованное лицо) в срок, указанный в объявлении, направляет в Министерство посредством автоматизированной системы электронного документооборота «Дело» заявку, которая включает следующие документы:

заявление;

характеристику соискателя с указанием достигнутых результатов в году, предшествующем году проведения конкурса, достижений в сфере деятельности, соответствующей номинации;

документ, удостоверяющий личность соискателя;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе соискателя (при наличии);

выписку из лицевого счета соискателя, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

Заинтересованное лицо вправе представить иные документы, подтверждающие достигнутые успехи.

Рекомендуемые формы документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, указанные в абзацах 4–6 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заинтересованным лицом.

13. Заинтересованное лицо несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием и регистрация заявок осуществляется Министерством в день их поступления в установленном порядке.

Датой представления заявки является дата ее регистрации Министерством.

15. Заинтересованное лицо вправе отозвать заявку посредством направления в адрес Министерства в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, соответствующего заявления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и направления новой заявки не позднее даты окончания срока приема заявок.

16. Министерство не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку соответствия участников конкурса установленным настоящим Порядком требованиям, комплектности, полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе (далее – отказ) являются:

представление заявок с нарушением сроков приема заявок, установленных в объявлении;

несоответствие соискателей премии требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

направление заявки лицом, не соответствующим требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявках.

18. В случае отказа Министерство не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, направляет участнику конкурса письмо об отказе с указанием оснований отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа Министерство не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, направляет заявки в адрес конкурсной комиссии.

19. Представленные заявки не возвращаются.

20. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок, рассматривает представленные заявки в установленном порядке.

21. Победителями конкурса становятся соискатели, набравшие по результатам конкурса наибольшее количество баллов по номинациям.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который направляется в адрес Министерства в сроки, установленные Министерством.

23. Министерство уведомляет участников конкурса о его результатах в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем получения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса, путем размещения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса на официальном портале Правительства Тульской области, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Решение о предоставлении премий оформляется на основании протокола конкурсной комиссии распоряжением Правительства Тульской области, которое содержит фамилии, имена, отчества (при наличии) победителей конкурса – получателей премий с указанием номинации и размера премии.

Подготовка проекта распоряжения Правительства Тульской области о присуждении премий осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем получения протокола конкурсной комиссии.

25. Министерство не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения Правительства Тульской области, перечисляет премии на счета победителей конкурса – получателей премий, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявках.

26. Победителям конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы.
