



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2025

№ 531

О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 30.09.2021 № 642

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 30.09.2021 № 642 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тульской области» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления текст «статьи 48» заменить текстом «статьи 46»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 29.08.2025 № 531

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.09.2021 № 642

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Тульской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тульской области (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Органом, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является министерство культуры и туризма Тульской области (далее – Министерство).

3. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами Тульской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Тульской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) заместитель председателя Правительства Тульской области – министр культуры и туризма Тульской области (далее – руководитель Министерства);

2) заместитель министра культуры и туризма Тульской области (далее – заместитель руководителя Министерства).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

- 1) руководитель Министерства;
- 2) заместитель руководителя Министерства;
- 3) начальник отдела архивного дела Министерства;
- 4) главный консультант отдела архивного дела Министерства;
- 5) консультант отдела архивного дела Министерства;
- 6) референт отдела архивного дела Министерства.

6. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим указанную деятельность, действия (бездействие);

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы;

здания, помещения и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля обеспечивается Министерством путем включения перечня объектов контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

8. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением Министерства на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тульской области к категориям риска причинения вреда (ущерба), установленными в приложении к настоящему Положению.

9. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

10. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

11. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора), утверждаемые постановлением Правительства Тульской области.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

15. По итогам обобщения правоприменительной практики по осуществляемому виду государственного контроля (надзора) Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

16. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Министерства не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

17. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений

обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. Контролируемое лицо в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

дата и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

19. Возражение в отношении предостережения контролируемое лицо вправе подать:

на бумажном носителе (лично путем посещения Министерства либо почтовым отправлением);

в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

20. Министерство рассматривает возражение не позднее 10 календарных дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания отказа.

Ответ на возражение Министерство составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении государственного контроля (надзора).

Возражения, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

21. Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

22. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

23. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

24. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 23 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

25. В целях обеспечения консультирования номера контактных телефонов, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема, видео-конференц-связи размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случая направления контролируемым лицом запроса о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

29. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

30. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

32. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

33. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) болезнь, служебная командировка, отпуск, иные обстоятельства личного характера, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) применение к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) исполнение воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) перечисленных обстоятельств.

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Министерство.

5. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований

34. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом Министерства, уполномоченным осуществлять государственный контроль (надзор), самостоятельно.

35. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

36. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

37. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

38. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

40. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

41. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

42. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

**6. Досудебное обжалование решений Министерства,
действий (бездействия) его должностных лиц
при осуществлении государственного контроля (надзора)**

43. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

44. Жалобы на действия (бездействие) руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства рассматриваются коллегиальным органом Министерства, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) иных должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), рассматриваются руководителем Министерства.

46. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

47. Жалобы на действия (бездействие) руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне коллегиальным органом Министерства, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, члены которого допущены к государственной или иной охраняемой законом тайне.

48. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) иных должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне уполномоченным согласно пункту 45 настоящего Положения на рассмотрение жалоб лицом, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Тульской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории Тульской области
к категориям риска причинения вреда (ущерба)

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тульской области к категориям риска причинения вреда (ущерба)	Категория риска
Постоянное хранение, комплектование, учет и использование уникальных документов и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации в Государственном учреждении «Государственный архив Тульской области»	Средний риск
Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальных архивах Тульской области	Умеренный риск
Временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их передачи на постоянное хранение	Низкий риск