



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2025

№ 484

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 29.09.2021 № 625**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 29.09.2021 № 625 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 04.08.2025

№ 484

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление правительства Тульской области**  
**от 29.09.2021 № 625 «Об утверждении Положения**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в сфере социального обслуживания в Тульской области»**

1. В преамбуле постановления число «48» заменить числом «46».
2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 29.09.2021

№ 625

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в сфере социального обслуживания в Тульской области**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Тульской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Органом исполнительной власти Тульской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа

негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан (далее - контролируемое(-ые) лицо(-а), требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, регулируемыми правоотношения в сфере социального обслуживания граждан (далее - обязательные требования).

Посредством осуществления регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается также соблюдение требований Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), а также оказания им при этом необходимой помощи.

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) министр труда и социальной защиты Тульской области (далее – руководитель Министерства);
- 2) заместитель министра труда и социальной защиты Тульской области (далее – заместитель руководителя Министерства);
- 3) заместитель министра - директор департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Министерства (далее – заместитель руководителя Министерства - директор департамента).

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) руководитель Министерства;
- 2) заместитель руководителя Министерства;
- 3) заместитель руководителя Министерства - директор департамента;

4) директор департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства;

5) заместитель директора департамента - начальник отдела социального обслуживания департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства;

6) заместитель директора департамента – начальник отдела организации помощи семье и детям департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Министерства;

7) начальник отдела по работе с инвалидами департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства;

8) заместитель начальника отдела организации помощи семье и детям департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Министерства;

9) главный советник отдела социального обслуживания департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства;

10) консультант отдела социального обслуживания департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства;

11) консультант отдела по работе с инвалидами департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Министерства.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться требования, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – обязательные требования), в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам и к которым предъявляются обязательные требования.

6. Учет объектов контроля обеспечивается Министерством путем включения перечня объектов контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

**Управление рисками причинения вреда (ущерб)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора)**

7. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерб) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

8. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением Министерства на основе сопоставления его характеристик со следующими критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории высокого риска – предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги, составляет более 50 человек;

2) для категории среднего риска – предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и численность получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги, составляет менее 50 человек;

3) для категории умеренного риска - предоставление контролируемым лицом социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания вне зависимости от численности получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги;

4) для категории низкого риска - предоставление контролируемым лицом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому вне зависимости от численности получателей социальных услуг, которым контролируемым лицом предоставляются социальные услуги.

В случае предоставления контролируемым лицом социальных услуг в нескольких формах социального обслуживания (двух и более), при определении категории риска учитывается форма социального обслуживания, отнесенная к более высокой категории риска.

9. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, установленных в пункте 25

настоящего Положения, в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного риска, проводятся обязательные профилактические визиты, периодичность которых определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного, низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утверждаемые постановлением Правительства Тульской области.

### **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

12. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

13. По итогам обобщения правоприменительной практики по осуществляемому виду регионального государственного контроля (надзора) Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее - доклад

о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Министерства не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

1) наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дата и номер предостережения;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения контролируемое лицо вправе подать:

1) на бумажном носителе (лично путем посещения Министерства либо почтовым отправлением);

2) в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

16. Министерство рассматривает возражение не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания отказа.

Ответ на возражение Министерство составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом № 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Возражения, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

19. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

20. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

21. В целях обеспечения консультирования номера контактных телефонов, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема, видео-конференц-связи размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае поступления 5 и (или) более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

23. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

25. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

26. В ходе документарной проверки уполномоченные должностные лица Министерства вправе совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

27. В ходе выездной проверки уполномоченные должностные лица Министерства вправе совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

29. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) болезнь, служебная командировка, отпуск, иные обстоятельства личного характера, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) применение к контролируемому лицу - индивидуальному предпринимателю административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) исполнение воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) перечисленных обстоятельств.

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица - индивидуального предпринимателя в Министерство.

### **Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований**

30. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается уполномоченными должностными лицами Министерства самостоятельно.

31. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица,

представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

32. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

33. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

34. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

36. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

37. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

### **Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

39. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

40. Жалобы на действия (бездействие) руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства - директора департамента рассматриваются коллегиальным органом Министерства, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) иных должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), рассматриваются руководителем Министерства.

42. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

43. Жалобы на действия (бездействие) руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства - директора департамента, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне коллегиальным органом Министерства, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, члены которого допущены к государственной или иной охраняемой законом тайне.

44. Жалобы на решения Министерства, действия (бездействие) иных должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне уполномоченным согласно пункту 41 настоящего Положения на рассмотрение жалоб лицом, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.».

---