



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2025 № 400

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Природа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Природа» (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель Губернатора
Тульской области**



Я.Ю. Раков

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 08.07.2025 № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного
учреждения Тульской области «Природа»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Природа» (далее – Положение, учреждение, работники учреждения соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Тульской области, и средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13913
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	14904
2 квалификационный уровень	15426
3 квалификационный уровень	15966
4 квалификационный уровень	16525
5 квалификационный уровень	17103
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	17702
2 квалификационный уровень	18321
3 квалификационный уровень	18962
4 квалификационный уровень	19626
5 квалификационный уровень	20313
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21024
2 квалификационный уровень	21760
3 квалификационный уровень	22521

2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности работников гидрометеорологической службы, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2008 года № 303н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников гидрометеорологической службы»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников гидрометеорологической службы первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13913
ПКГ «Должности работников гидрометеорологической службы второго уровня»	
1 квалификационный уровень	14904
2 квалификационный уровень	15426
3 квалификационный уровень	15966
4 квалификационный уровень	16525
ПКГ «Должности работников гидрометеорологической службы третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	17702
2 квалификационный уровень	18321
3 квалификационный уровень	18962
4 квалификационный уровень	19626
5 квалификационный уровень	20313

3. Размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник отдела	21760
Руководитель сектора	21024
Ведущий инженер по проектно-сметной работе	19626

4. Размеры окладов работников учреждения, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Оклад, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	10772
2 квалификационный уровень	11149
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11540
2 квалификационный уровень	11944
4 квалификационный уровень	12794

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

5. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет включительно – 0,1;

при выслуге лет свыше 3 лет до 5 лет включительно – 0,15;

при выслуге лет свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;

при выслуге лет свыше 10 лет до 15 лет включительно – 0,25;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,3.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с органом исполнительной власти Тульской

области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению устанавливается работникам структурных подразделений (филиалов) учреждения, расположенных в сельской местности, в размере 0,25.

8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

10. По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должностей. В случае двойного наименования должности первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

11. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности устанавливается учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся должности – эколог, инженер по охране окружающей среды, гидролог, техник-гидролог.

Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем, на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

14. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и указывается в трудовом договоре.

Размер компенсационных выплат заместителям руководителя учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается руководителем учреждения и указывается в трудовом договоре.

15. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем.

16. Заместителям руководителя учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

19. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

20. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наставничество.

21. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются единовременной выплатой и устанавливаются с целью поощрения работников учреждения за участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех отделов учреждения, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

22. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, на определенный срок при:

- своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;
- повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Порядок, размер и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

23. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и работника за отчетный период.

24. Показатели эффективности деятельности работников учреждения, размеры, порядок и условия осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

25. Выплаты за наставничество устанавливаются работникам учреждения, выполняющим работу по наставничеству в сфере труда.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

27. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения и не носят обязательного характера.

6. Другие вопросы оплаты труда

28. Работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере двух должностных окладов (окладов) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах выделенных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников учреждения и заместителей руководителя – руководителем учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем;

руководителя учреждения – учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, утвержденным распорядительным актом учредителя.

29. Работникам, имеющим почетные звания, отраслевые нагрудные знаки министерств и ведомств Российской Федерации, ученые степени, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу):

0,10 – при присвоении почетных званий министерств и ведомств Российской Федерации по профилю деятельности учреждения со дня присвоения почетного звания;

0,05 – при награждении отраслевыми нагрудными знаками по профилю деятельности учреждения со дня награждения нагрудным знаком;

0,10 – при присуждении ученой степени по профилю деятельности учреждения со дня присуждения ученой степени доктора наук;

0,05 – при присуждении ученой степени по профилю деятельности учреждения со дня присуждения ученой степени кандидата наук.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени, отраслевого нагрудного знака) повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается по одному (максимальному) основанию.

30. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

31. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
