



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2021 № 308

О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 03.06.2021

№ 308

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты
правительства Тульской области в сфере социальной защиты**

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.11.2013 № 648 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи проживающим в Тульской области инвалидам (семьям инвалидов) на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 приложения к постановлению:

в подпункте «б» текст «и имеющие среднедушевой доход семьи не выше» заменить текстом «среднедушевой доход семьи которых не превышает»;

в подпункте «в» текст «имеющей среднедушевой доход семьи не выше» заменить текстом «среднедушевой доход семьи которых не превышает»;

2) абзац 4 пункта 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В целях применения настоящего Порядка среднедушевой доход категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется за 6 календарных месяцев. Исчисление указанного 6-месячного периода начинается за 12 месяцев до месяца подачи заявления о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи (об оказании адресной социальной помощи). При расчете размера дохода, приходящегося на инвалида (ребенка-инвалида), каждого члена семьи инвалида, одиноко воспитывающего родителя ребенка-инвалида учитываются все виды доходов, установленные Правительством Российской Федерации для оказания государственной социальной помощи.»;

3) в пункте 7 приложения к постановлению:

подпункты «б», «в» изложить в новой редакции:

«б) документов о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства актов гражданского состояния в отношении граждан, указанных в подпунктах «б»,

«в» пункта 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются с переводом на русский язык, верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально;

в) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя (по форме согласно приложению № 1.1);»;

подпункты «д», «ж» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

в подпункте «д» текст «, заверенные надлежащим образом,» исключить;

абзац 8 изложить в новой редакции:

«Копии документов представляются в отдел с оригиналами документов. Специалист отдела сверяет копии представленных документов с их оригиналами, заверяет копии и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

4) в пункте 8 приложения к постановлению:

абзац 1 исключить;

подпункт «б» изложить в новой редакции:

«б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – выписки из Единого государственного реестра недвижимости: об объекте недвижимости; о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в администрации муниципального образования Тульской области – сведения о заключенном договоре социального найма жилого помещения в случае, если заявитель занимает жилое помещение по договору социального найма;»;

в подпункте «в» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в Федеральной налоговой службе – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.»;

5) в абзаце 2 пункта 9 приложения к постановлению текст «подпунктах «б»–«е», «з» заменить текстом «подпунктах «б»–«е»;

6) пункты 10–19 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист по работе с населением отдела ставит отметку о приеме заявления и документов, дату и время приема. Заявление регистрируется специалистом по работе с населением отдела в журнале регистрации заявлений в день обращения заявителя. Журнал регистрации

заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью отдела. Копия заявления с отметкой о приеме вручается заявителю.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматриваются учреждением и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи (по форме согласно приложению № 2).

12. Зарегистрированные заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, специалистом отдела приобщаются в имеющееся в отделе личное дело заявителя, сформированное при назначении ему мер социальной поддержки как инвалиду.

13. Учреждение на основании решений о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, формирует и ведет в электронном виде реестр граждан на оказание адресной социальной помощи для проведения ремонтных и восстановительных работ жилых помещений (далее – Реестр).

14. Реестр формируется в хронологической последовательности по дате и времени подачи в отдел заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Учреждение ежегодно по состоянию на 1 января текущего года проводит актуализацию Реестра.

16. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, включает заявителя в Реестр. В течение 5 рабочих дней со дня включения заявителя в Реестр учреждение направляет ему письменное уведомление о включении в Реестр (по форме согласно приложению № 3).

17. В случае если у граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, возникли обстоятельства, лишаящие их права на оказание адресной социальной помощи, они обязаны в месячный срок со дня возникновения таких обстоятельств обратиться в отдел с письменным заявлением об исключении из Реестра с указанием причин (выезд на постоянное место жительства за пределы Тульской области; истечение срока, на который лицо признано инвалидом; определение инвалида (ребенка-инвалида) на полное государственное обеспечение; прекращение права собственности на жилое помещение, расторжение договора социального найма жилого помещения, изменение состава семьи).

18. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, направляет заявителю заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично под роспись заявителю или его уполномоченному представителю решение об отказе с указанием оснований отказа.

19. Основаниями для отказа во включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений;

г) подача заявления не уполномоченным на это лицом;

д) определение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) на полное государственное обеспечение, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) в социально-реабилитационных учреждениях.»;

7) пункт 20 приложения к постановлению после текста «плановый период» дополнить текстом «на реализацию Программы»;

8) пункты 21-24 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«21 Ежегодно до 1 февраля учреждение уведомляет по почте, электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, состоящих в реестре заявителей об их праве получить адресную социальную помощь в текущем году и о необходимости представления в отдел документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в 15-дневный срок со дня получения уведомления.

22. Заявители, получившие уведомление и желающие получить адресную социальную помощь, представляют в отдел одним из способов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, заявление об оказании адресной социальной помощи (по форме согласно приложению № 4) и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, выданные не позднее чем за месяц до дня обращения за оказанием адресной социальной помощи.

23. Представленные заявителем заявление об оказании адресной социальной помощи и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется специалистом по работе с населением отдела в журнале регистрации заявлений в день представления их заявителем. Копия заявления с отметкой о приеме с указанием даты и времени приема вручается заявителю.

24. Заявление об оказании адресной социальной помощи и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматриваются

учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.»;

9) в пункте 26 приложения к постановлению:

текст «в пункте 24» заменить текстом «в пункте 22»;

текст «в пункте 7» заменить текстом «в пунктах 7, 8»; дополнить абзацем 7 следующего содержания:

дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«До начала проведения ремонтных и восстановительных работ жилого помещения заявитель представляет в отдел сметную документацию расходов к договору о проведении ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, заключенного с подрядчиком, для согласования с государственным учреждением Тульской области «Центр технического надзора и эксплуатации зданий министерства труда и социальной защиты Тульской области» (далее – ГУ ТО «ЦТН»). Копии сметной документации расходов к договору о проведении ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, согласованной с ГУ ТО «ЦТН», приобщаются в имеющееся в отделе личное дело заявителя, сформированное при назначении ему мер социальной поддержки как инвалиду.»;

10) пункт 27 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«27. Основаниями для отказа в принятии решения об оказании адресной социальной помощи, являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений;

г) подача заявления не уполномоченным на это лицом;

д) определение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) на полное государственное обеспечение, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) в социально-реабилитационных учреждениях;

е) отказ заявителя от предоставления адресной социальной помощи.»;

11) в пункте 28 приложения к постановлению:

подпункт «в» изложить в новой редакции:

«в) акт (акты) о приемке выполненных работ, подписанный(ые) сторонами договора (договоров) о проведении ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, подтверждающие соответствие объема и стоимости выполненных работ сметной документации, приобщенной к личному делу заявителя. В течение 2 рабочих дней со дня

представления акт (акты) о приемке выполненных работ направляется(ются) отделом в ГУ ТО «ЦТН» для согласования. Согласование акта (актов) о приемке выполненных работ ГУ ТО «ЦТН» осуществляет в течение 5 рабочих дней.»;

подпункт «г» исключить;

дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем в текущем финансовом году в отдел указанных в настоящем пункте документов выплата адресной социальной помощи не осуществляется.»;

12) пункт 29 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«29. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в отдел акта (актов) о приемке выполненных работ, согласованного(ых) ГУ ТО «ЦТН» формирует и направляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области» (далее – министерство) заявку о выделении денежных средств на оказание адресной социальной помощи.»;

13) в наименовании приложения № 2 к Порядку оказания адресной социальной помощи проживающим в Тульской области инвалидам (семьям инвалидов) на проведение ремонтных и восстановительных работ жилых помещений текст «(об отказе включения)» заменить текстом «(об отказе во включении)».

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 25.11.2013 № 680 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи проживающим в Тульской области инвалидам (семьям инвалидов) для приобретения компьютеров» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 приложения к постановлению после текста «Об утверждении государственной программы Тульской области «Доступная среда» дополнить текстом «(далее – Программа)»;

2) абзац 4 пункта 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«В целях применения настоящего Порядка среднедушевой доход категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется за 6 календарных месяцев. Исчисление указанного 6-месячного периода начинается за 12 месяцев до месяца подачи заявления о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи (об оказании адресной социальной помощи). При расчете размера дохода, приходящегося на инвалида (ребенка-инвалида), каждого члена семьи инвалида (ребенка-инвалида) учитываются все виды доходов, установленные Правительством Российской Федерации для оказания государственной социальной помощи.»;

3) в пункте 7 приложения к постановлению:

в абзаце 1 текст «в учреждение» заменить текстом «в отдел социальной защиты населения учреждения (далее – отдел)»;

подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) документов о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства актов гражданского состояния в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. Указанные документы представляются с переводом на русский язык, верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально;»;

подпункт 4 исключить, соответственно изменив нумерацию подпунктов;

в подпункте 4 текст «, заверенные надлежащим образом,» исключить;

подпункт 6 изложить в новой редакции:

«6) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) (по форме согласно приложению № 2).»;

абзац 8 изложить в новой редакции:

«Копии документов представляются в отдел с оригиналами документов. Специалист отдела сверяет копии представленных документов с их оригиналами, заверяет копии и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

4) в пункте 8 приложения к постановлению:

абзац 1 исключить;

слово «учреждение» заменить словом «отдел»;

в подпункте 2 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в Федеральной налоговой службе - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.»;

5) в пункте 9 приложения к постановлению:

слово «учреждение» в соответствующих падежах заменить словом «отдел» в соответствующих падежах;

в абзаце 2 текст «подпунктах 2-6» заменить текстом «подпунктах 2-5»;

6) пункты 10-12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист по работе с населением отдела ставит отметку о приеме заявления и документов, дату и время приема. Заявление

регистрируется специалистом по работе с населением отдела в журнале регистрации заявлений в день обращения заявителя. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью отдела. Копия заявления с отметкой о приеме вручается заявителю.

Зарегистрированные заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, специалистом отдела приобщаются в имеющееся в отделе личное дело заявителя, сформированное при назначении ему мер социальной поддержки как инвалиду.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматриваются учреждением, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о включении (об отказе во включении) в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи для приобретения компьютеров (по форме согласно приложению № 3).

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично под роспись заявителю или его уполномоченному представителю решение об отказе с указанием оснований отказа.»;

7) в пункте 13 приложения к постановлению:

в подпункте 1 слово «категориям» заменить словом «условиям»;

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;»;

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

4) представление недостоверных сведений;

5) подача заявления не уполномоченным на это лицом.»;

8) пункты 14–18 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«14. Учреждение на основании решений о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной социальной помощи, формирует и ведет в электронном виде реестр граждан на оказание адресной социальной помощи для приобретения компьютеров (далее – реестр).

15. Реестр формируется в хронологической последовательности по дате и времени подачи в отдел заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

16. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список лиц, изъявивших желание на оказание адресной

социальной помощи, включает заявителя в реестр. В течение 5 рабочих дней со дня включения заявителя в реестр учреждение направляет ему письменное уведомление о включении в реестр (по форме согласно приложению № 4).

17. В случае если у граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, возникли обстоятельства, лишаящие их права на оказание адресной социальной помощи, они обязаны в месячный срок со дня возникновения таких обстоятельств обратиться в отдел с письменным заявлением об исключении из реестра с указанием причин (выезд на постоянное место жительства за пределы Тульской области; истечение срока, на который лицо признано инвалидом; определение инвалида (ребенка-инвалида) на полное государственное обеспечение; изменение состава семьи).

18. Учреждение ежегодно по состоянию на 1 января текущего года проводит актуализацию реестра.»;

9) пункт 19 приложения к постановлению после текста «плановый период» дополнить текстом «на реализацию Программы»;

10) пункты 20–23 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«20. Ежегодно до 1 февраля учреждение уведомляет по почте, электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, состоящих в реестре заявителей об их праве получить адресную социальную помощь в текущем году и о необходимости представления в отдел документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в 15-дневный срок со дня получения уведомления.

21. Заявители, получившие уведомление и желающие получить адресную социальную помощь, представляют в отдел одним из способов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, заявление об оказании адресной социальной помощи (по форме согласно приложению № 5) и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, выданные не позднее чем за месяц до дня обращения за оказанием адресной социальной помощи.

22. Представленные заявителем заявление об оказании адресной социальной помощи и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется специалистом по работе с населением отдела в Журнале регистрации заявлений в день представления их заявителем. Копия заявления с отметкой о приеме с указанием даты и времени приема вручается заявителю.

23. Заявление об оказании адресной социальной помощи и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматриваются учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.»;

11) в пункте 25 приложения к постановлению:

текст «в пункте 22» заменить текстом «в пункте 21»;

текст «в пункте 7» заменить текстом «в пунктах 7, 8»;

12) пункт 26 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«26. Основаниями для отказа в принятии решения об оказании адресной социальной помощи, являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) подача заявления не уполномоченным на это лицом;

5) определение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) на полное государственное обеспечение, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) либо инвалида (инвалидов) в социально-реабилитационных учреждениях;

6) отказ заявителя от предоставления адресной социальной помощи.»;

13) в пункте 27 приложения к постановлению текст «в министерство» заменить текстом «в министерство труда и социальной защиты Тульской области» (далее – министерство)».

3. Внести в постановление правительства Тульской области от 17.11.2016 № 521 «О Порядке назначения и выплаты единовременных денежных пособий народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника» следующие изменения и дополнение:

1) в пункте 5 приложения к постановлению:

подпункты «е», «ж» изложить в новой редакции:

«е) документы о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства актов гражданского состояния. Указанные документы представляются с переводом на русский язык, верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально;

ж) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя (по форме согласно приложению № 3);»;

подпункты «з», «и», «к» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

в абзаце 11 текст «подпунктах «в»–«е» заменить текстом «подпунктах «в»–«д»;

абзац 12 изложить в новой редакции:

«В случае подачи документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представителем заявителя должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.»;

в абзаце 16 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацем 17 следующего содержания:

«в Федеральной налоговой службе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.»;

2) в пункте 9 приложения к постановлению текст «отдел социальной защиты населения» заменить текстом «государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Учреждение)»;

3) пункт 10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении единовременного денежного пособия информирует заявителя о принятом решении путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменного уведомления либо вручения его под роспись заявителю или его уполномоченному представителю. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия в письменном решении об отказе указываются основания отказа.»;

4) в пункте 12 приложения к постановлению текст «Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Учреждение)» заменить текстом «Учреждение».
