



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 302

### О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 18.06.2018 № 234

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 18.06.2018 № 234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров на территории Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 31.05.2021

№ 302

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 18.06.2018 № 234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением  
рекламно-информационных туров на территории Тульской области»**

1. В преамбуле постановления текст «постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 135-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить текстом «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Пункты 5, 7, 21 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном

портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 18.06.2018

№ 234

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части**  
**затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров**  
**на территории Тульской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров на территории Тульской области, общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для получения субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

## Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Тульской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров на территории Тульской области, в части обеспечения транспортного обслуживания и проживания участников рекламно-информационного тура на территории Тульской области, в целях создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма в Тульской области в рамках реализации государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, которые осуществляют деятельность на территории Тульской области в сфере туризма (коды 79.1; 79.9 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Комитет не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Комитет рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

осуществление участником отбора деятельности в соответствии с условиями, установленными статьей 4.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

проведение участником отбора рекламно-информационных туров, в рамках осуществления туроператорской деятельности;

участник отбора включен в Реестр субъектов туристской индустрии Тульской области;

рекламно-информационный тур, проведенный участником отбора, должен соответствовать условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

10. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора должен присоединиться к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

участник отбора не должен быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

уровень минимальной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

11. Проведение рекламно-информационного тура должно отвечать следующим требованиям:

1) количество участников тура – не менее 18 человек;

2) продолжительность тура – не более 2 дней;

3) при организации двухдневного тура размещение участников должно осуществляться в коллективном средстве размещения, расположенном в Тульской области и прошедшем классификацию;

4) однодневный рекламно-информационный тур должен включать посещение не менее 3 туристских ресурсов Тульской области, в том числе:

не менее 1 музея федерального значения;

не менее 1 музея регионального значения, или 1 муниципального музея, или 1 частного музея;

5) двухдневный рекламно-информационный тур должен включать посещение не менее 6 туристских ресурсов Тульской области, в том числе:

не менее 2 музеев федерального значения;

не менее 2 музеев регионального значения или 2 муниципальных музеев;

не менее 1 частного музея.

12. Для участия в отборе заявители представляют в Комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2 заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленную на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) справку об уровне минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) копии учредительных документов;

7) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утверждённой постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии. Представляется с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие указанной формы.

Формы документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, утверждаются Комитетом.

Документы, указанные в подпунктах 6–7 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

13. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Комитет следующие документы на бумажных носителях:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на транспортное и экскурсионное обслуживание, а также проживание участников рекламно-информационного тура на территории Тульской области, заверенные кредитной организацией в случае осуществления безналичных расчетов, с приложением всех документов, являющихся основанием произведенного(ых) платежа(ей);

2) список участников рекламно-информационного тура с указанием Ф.И.О., должности, контактного телефона, заверенный подписью заявителя и печатью (при наличии). В состав участников рекламно-информационного тура должны быть включены: представители туристических фирм, зарегистрированных за пределами Тульской области, не более двух представителей от организации;

3) фотоотчет при посещении туристских ресурсов Тульской области (не менее 3 фотографий с каждого музейного объекта, включая 1 общую фотографию со всеми участниками рекламно-информационного тура, разрешение фотографий не менее 300 dpi).

Документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

14. Заявители вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Комитет запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

15. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров на территории Тульской области.

16. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комитет осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

18. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления

непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Комитет рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

19. Представленные заявки рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Комитет осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми планируется заключать соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Комитет рассматривает указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

Основаниями отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 13, 16 настоящего Порядка, или непредставлением (представлением не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Комитет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

В случаях если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

23. Размер субсидии определяется по формуле и устанавливается в размере не более 100 тысяч рублей в год:

$$V = K \times 0,50, \text{ где}$$

V - объем субсидии,

K - объем затрат, понесенных заявителем и документально подтвержденных в составе заявки.

Субсидия предоставляется заявителю одновременно на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением рекламно-информационных туров на территории Тульской области, в части обеспечения транспортного обслуживания и проживания участников рекламно-информационного тура на территории Тульской области, не более 50% затрат, понесенных не ранее 1 января текущего года, и документально подтвержденных в составе представленных документов, но не более 100 тысяч рублей.

24. Результатами предоставления субсидии являются: увеличение объема туристского потока (тыс. человек в год), увеличение численности иностранных граждан, прибывших в регион (тыс. человек в год).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются соответственно: объем туристского потока и численность иностранных граждан, прибывших в регион.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении, заключаемом Комитетом с получателями субсидии.

25. Комитет устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

26. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

27. Комитет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

28. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля.

29. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка,

соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Комитетом в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.».

---