



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 221

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 12.08.2020 № 461 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства»;

пункт 4 приложения к постановлению правительства Тульской области от 02.12.2020 № 730 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 4 приложения к постановлению правительства Тульской области от 21.12.2020 № 799 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункт 7 приложения к постановлению, пункты 9, 22, 34, 47, 59, 72 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на указанном портале сведений о субсидиях, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.04.2021

№ 221

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
на поддержку отрасли растениеводства

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), Законом Тульской области от 18 декабря 2020 года № 105-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (далее – субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Региональная поддержка отрасли растениеводства», предусмотренного подпрограммой «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы

Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных) (далее – заявители, участники отбора получатели субсидий), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

1) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем - по ставке на 1 гектар посевной площади.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями под урожай текущего года;

2) на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян - по ставке на 1 гектар посевной площади.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями под урожай текущего года;

3) на производство масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса) (далее – масличные культуры), реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку, – по ставке на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, понесенных заявителями на производство масличных культур, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку в году, предшествующем текущему финансовому году.

2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство) как

получателя средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), осуществляющие деятельность на территории Тульской области.

6. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор, заявки).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

8. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Министерство не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

10. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и представляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые картофелем, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2022 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади, занятые картофелем, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора завершил уборку урожая картофеля с площадей, в отношении которых подана заявка.

12. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

13. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;
- 4) договоры аренды, заключенные сроком до 12 месяцев на посевные площади, находящиеся на территории Тульской области, занятые картофелем (представляются до 1 января 2022 года);
- 5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-3, 5 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в случае их наличия.

14. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе:

1) реестр документов, подтверждающих полный объем понесенных затрат;

2) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

3) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем, в отношении которых осуществлено страхование сельскохозяйственных культур в текущем году (в случае осуществления страхования);

4) акты расхода семян и посадочного материала;

5) договоры сельскохозяйственного страхования урожая картофеля с платежными поручениями, подтверждающими оплату начисленной страховой премии согласно условиям договоров (в случае осуществления страхования).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются в случае их наличия.

15. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, – от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

16. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

17. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

19. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

23. Не более 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 14 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными

победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 14, 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

27. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = S \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади.

При определении ставки дополнительно устанавливается повышающий коэффициент 1,2 – для площадей, в отношении которых получателями средств осуществлено страхование сельскохозяйственных культур.

28. Результатом предоставления субсидии является проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем (тыс. га).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является посевная площадь, занятая картофелем.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

29. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

30. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

33. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

34. Министерство не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

35. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

36. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям: участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые семенным картофелем, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2022 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади, занятые семенным картофелем, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора завершил уборку урожая картофеля с площадей, в отношении которых подана заявка.

37. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

38. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;
- 4) договоры аренды, заключенные сроком до 12 месяцев на посевные площади, находящиеся на территории Тульской области, занятые семенным картофелем (представляются до 1 января 2022 года);
- 5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в случае их наличия.

39. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе:

1) реестр документов, подтверждающих полный объем понесенных затрат;

2) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

3) акты апробации;

4) акты расхода семян и посадочного материала;

5) сертификаты и (или) протоколы испытаний произведенных семян картофеля, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», выданные уполномоченными органами.

Форма документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, утверждается Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 2–5 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

40. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой

службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, – от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

41. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

42. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

44. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

45. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 36, 37 настоящего Порядка.

46. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 36, 37 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 38 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

47. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

48. Не более 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 39 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым

предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

49. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 39, 42 настоящего Порядка, или непредставлением (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

50. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

51. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

52. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = S \times St,$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

S – посевные площади, занятые семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади.

53. Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации семенного картофеля (тонн).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем произведенного семенного картофеля (тонн);

объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях производства семенного картофеля (тонн);

объем реализованного семенного картофеля (тонн).

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

54. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателей, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

55. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

56. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

57. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем

субсидий значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса), реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

58. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

59. Министерство не позднее 3-х рабочих дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

60. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной

почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

61. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность по производству, собственной переработке (первичной и (или) последующей (промышленной) переработке) масличных культур и (или) их реализации;

участник отбора использует семена масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

участник отбора вносит удобрения, используемые при производстве масличных культур, в объеме, установленном Министерством;

участник отбора наделен правом собственности либо правом аренды на посевные площади, занятые масличными культурами, на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии. С 1 января 2022 года субсидии предоставляются при условии регистрации права аренды на посевные площади, занятые масличными культурами, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

участник отбора не получал субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, в году, предшествующем текущему финансовому году.

62. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

63. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых масличными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, о сборе масличных культур;

4) договоры аренды, заключенные сроком до 12 месяцев на посевные площади, находящиеся на территории Тульской области, занятые масличными культурами (представляются до 1 января 2022 года);

5) акты использования удобрений;

6) сертификаты и (или) протоколы испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

7) акты расхода семян и посадочного материала;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3, 8 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4–7 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются в случае их наличия.

64. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе:

1) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур;

3) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур.

Форма документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, утверждается Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

65. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые масличными культурами, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, – от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

66. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

67. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

69. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

70. Представленные заявки рассматриваются Министерством не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 61, 62 настоящего Порядка.

71. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 61, 62 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 63 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

72. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

73. Не более 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Министерство рассматривает указанные в пункте 64 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

74. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 64, 67 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

75. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение по форме, установленной министерством финансов Тульской области, которое предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

76. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

77. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = V \times St$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

V – реализованные и (или) отгруженные на собственную переработку масличные культуры в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн;

St – ставка субсидии на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

78. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (тыс. тонн).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

79. Министерство устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, указанного в пункте 78 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

80. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 73 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

81. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения получателями субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78

настоящего Порядка, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

82. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.
