



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 200

### **Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности органов записи актов гражданского состояния и мировых судей в Тульской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности органов записи актов гражданского состояния и мировых судей в Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации государственного казенного учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности органов записи актов гражданского состояния и мировых судей в Тульской области».

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 21.04.2021

№ 200

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников государственного казенного**  
**учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности**  
**органов записи актов гражданского состояния и мировых судей**  
**в Тульской области»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности органов записи актов гражданского состояния и мировых судей в Тульской области» (далее — Положение, учреждение, работники учреждения соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение выполнения функций учреждения, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Квалификационные уровни   | Размер должностного оклада, руб. |
|---|----------------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |                                  |
| 1 квалификационный уровень  | 6 396                            |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |                                  |
| 1 квалификационный уровень  | 10 609                           |
| 2 квалификационный уровень  | 11 405                           |

2. Размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Начальник отдела           | 13909 |
| Специалист в сфере закупок | 10768 |
| Специалист                 | 9494  |

3. Размеры окладов работников учреждения, профессии которых отнесены к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

| Квалификационные уровни   | Размер оклада, руб. |
|---|---------------------|
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |                     |
| 1 квалификационный уровень  | 5 476               |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» |                     |
| 1 квалификационный уровень  | 8 762               |

4. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 5–7 настоящего Положения.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно – 0,1;  
при выслуге свыше 5 лет до 10 лет включительно – 0,2;  
свыше 10 лет – 0,3.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) утверждаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника учреждения.

7. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

8. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя**

9. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров

средней заработной платы указанных работников. Размер кратности устанавливается учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение учреждением функций, в целях выполнения которых оно создано.

Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем, на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

12. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и указывается в трудовом договоре.

Размер компенсационных выплат заместителю руководителя учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается руководителем учреждения и указывается в трудовом договоре.

13. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем.

14. Заместителю руководителя учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

15. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

17. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

18. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
премиальные выплаты по итогам работы.

19. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников учреждения за участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех отделов учреждения, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

20. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

соблюдение установленных сроков выполнения работ;

отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) на качество выполнения работ;

профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

21. Показатели эффективности деятельности работника учреждения, размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем.

22. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

24. Руководитель, заместитель руководителя и работники учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников учреждения, заместителя руководителя – руководителем учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласованным с учредителем;

руководителя учреждения – учредителем в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю государственного казенного учреждения Тульской области «Центр обеспечения деятельности органов записи актов гражданского состояния и мировых судей в Тульской области», утвержденным распорядительным актом учредителя.

---