



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 183

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 28.12.2015 № 620

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 28.12.2015 № 620 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Тульской области» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления текст «постановлением администрации Тульской области от 01.07.2011 № 533 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» заменить текстом «постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 14.04.2021

№ 183

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.12.2015

№ 620

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются
органами исполнительной власти Тульской области»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (далее - Министерство) и его должностными лицами при предоставлении государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Тульской области» (далее - государственная услуга), а также определяет порядок взаимодействия Министерства с заявителями, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги (далее - Заявители) являются субъекты электроэнергетики при условии, если они не соответствуют критериям, установленным пунктами 1 и 1(1) Критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом

исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Критерии), относящиеся к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и соответствующие одному из следующих критериев:

1) наличие доли Тульской области в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

2) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

3) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Тульская область, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

4) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

От имени Заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законами (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gkh.tularegion.ru (далее – официальный сайт Министерства), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал).

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, Региональном портале.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в Министерство:

- по почте;
- по электронной почте;
- по телефону;
- при личном обращении.

Заявителям предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, почтовом адресе Министерства, номерах телефонов должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы Министерства;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от Заявителей, способах их получения Заявителями, порядке их предоставления;

об административных процедурах (действиях), осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия);

о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемого им решения в процессе предоставления государственной услуги;

об адресах официальных сайтов Министерства, правительства Тульской области, адресе электронной почты Министерства.

Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

на официальном сайте Министерства;

на официальном сайте правительства Тульской области;

на информационных стендах в Министерстве.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист Министерства осуществляет не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

Заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого Заявителя, и специалист Министерства не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом Заявителю.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста Министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

4. Информация о графике (режиме) работы Министерства, а также о процедурах предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федерального реестра.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Тульской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: утверждение инвестиционной программы, оформляемое распоряжением правительства Тульской области, и размещение в соответствии с пунктом 66 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 (далее - Правила), решения об утверждении инвестиционной программы по форме, утвержденной приказом Минэнерго России от 20 декабря 2016 г. № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики» (далее - приказ Минэнерго России № 1357), и направление Заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 66 Правил, либо направление Заявителю в соответствии с пунктом 63 Правил мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы.

В соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2015 г. № 132 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и контроля за их реализацией» (далее - постановление № 132) и пунктом 9 Правил до обеспечения технической возможности:

размещения решения об утверждении инвестиционной программы в разделе Единого портала, в котором осуществляется размещение информации об инвестиционных программах (проектах инвестиционных программ) субъектов электроэнергетики, отчетах об их реализации, результатах рассмотрения и общественного обсуждения инвестиционных программ (проектов инвестиционных программ) субъектов электроэнергетики (далее - раздел официального сайта) или при временном отсутствии технической возможности размещения решения об утверждении инвестиционной программы в разделе официального сайта в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил, решение об утверждении инвестиционной программы размещается на официальном сайте Министерства;

направления Заявителю с использованием Единого портала уведомления об утверждении инвестиционной программы либо мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы или при временном отсутствии технической возможности направления с использованием Единого портала указанных уведомления и (или) мотивированного отказа в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил, указанные уведомления либо мотивированный отказ направляются Заявителю с использованием электронных средств связи на указанный в направленном в Министерство заявлении об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики и (или) изменений, которые вносятся в инвестиционную программу субъекта электроэнергетики (далее - заявление, инвестиционная программа) на адрес электронной почты работника Заявителя, ответственного за взаимодействие с Министерством по вопросу утверждения инвестиционной программы.

Срок предоставления государственной услуги

8. Начало срока предоставления государственной услуги определяется датой размещения Министерством в соответствии с пунктом 17 Правил уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Окончание срока предоставления государственной услуги определяется датой:

размещения Министерством в соответствии с пунктом 66 Правил решения об утверждении инвестиционной программы;

направления Министерством Заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил.

9. Для Заявителей, являющихся сетевыми организациями, подавших заявление и прилагаемые к нему материалы в период с 20 марта и не позднее 5 апреля, государственная услуга предоставляется не позднее 1 ноября года, в котором подано заявление и прилагаемые к нему материалы.

10. Для Заявителей, не являющихся сетевыми организациями, подавших заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее 1 июня, государственная услуга предоставляется не позднее 1 ноября года, в котором подано заявление и прилагаемые к нему материалы.

11. Указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и решение об утверждении инвестиционной программы размещаются Министерством:

в разделе официального сайта;

на официальном сайте Министерства до обеспечения технической возможности размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) решения об утверждении инвестиционной программы в разделе официального сайта или при временном отсутствии технической возможности размещения указанных уведомления и (или) решения в разделе официального сайта в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил.

12. Предоставление государственной услуги приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления Министерством Заявителю запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 21 Правил, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления или уведомления, направляемых Заявителем в соответствии с Правилами;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 21 Правил, и непредставления Заявителем указанных дополнительных материалов, если предоставление государственной услуги не было приостановлено в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

13. Предоставление государственной услуги возобновляется в день, следующий за днем получения Министерством дополнительных материалов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, с продлением установленных Правилами сроков рассмотрения Министерством

проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

14. По результатам предоставления государственной услуги Заявителю направляется:

1) уведомление об утверждении инвестиционной программы не позднее дня размещения Министерством решения об утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 66 Правил;

2) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил не позднее:

5 рабочих дней со дня получения от Заявителя запроса на отзыв (отмену) заявления;

5 рабочих дней при непоступлении в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52–54, 62 и 62(1) Правил;

15 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе в случаях, указанных в абзацах втором и седьмом пункта 62.1 Правил, если Министерство уже направляло Заявителю в соответствии с пунктом 62.1 Правил отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

15. Решение об утверждении инвестиционной программы размещается Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Днем принятия решения об утверждении инвестиционной программы является день вступления в силу соответствующего распоряжения правительства Тульской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2015 г. № 132 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и контроля за их реализацией»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Минэнерго России от 13 апреля 2017 года № 310 «Об утверждении формы финансового плана субъекта электроэнергетики, правил заполнения указанной формы и требований к форматам электронных документов, содержащих информацию о финансовом плане субъекта электроэнергетики»;

приказом Минэнерго России от 5 мая 2016 года № 380 «Об утверждении форм раскрытия сетевой организацией информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, указанной в абзацах втором, четвертом, шестом, восьмом и десятом подпункта «ж» пункта 11 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24, правил заполнения указанных форм и требований к форматам раскрытия сетевой организацией электронных документов, содержащих информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах»;

приказом Минэнерго России от 20 декабря 2016 года № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики»;

постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров»;

постановлением правительства Тульской области от 26.12.2019 № 668 «Об утверждении Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Тульской области»;

настоящим Административным регламентом.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги Заявитель направляет в Министерство заявление, которое в соответствии с пунктом 12 Правил должно содержать:

1) сведения о Заявителе (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике Заявителя, ответственном за взаимодействие с Министерством по вопросу утверждения инвестиционной программы (имя,

фамилия, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии Заявителя пункту 2 Критериев;

2) дату и место размещения (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы Заявителя:

в разделе официального сайта;

на официальном сайте Министерства до обеспечения технической возможности размещения проекта инвестиционной программы в разделе официального сайта или при временном отсутствии технической возможности размещения проекта инвестиционной программы в разделе официального сайта в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил;

3) указание на наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в пункте 5(2), подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил;

4) реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется Заявителем;

5) информация о планируемой Заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении Заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы.

Информация, указанная в подпунктах 4, 5 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляется Заявителем, относящимся к субъектам электроэнергетики, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которых осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

19. Заявители, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют в Министерство следующую информацию (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

1) финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы

и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

2) материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

3) программу научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

4) паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информацию о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

карту-схему с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в

соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информация, указанная в абзацах 12 и 13 настоящего пункта, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации.

20. В ходе предоставления государственной услуги Заявитель направляет в Министерство:

уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы;

уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы;

дополнительные материалы, запрошенные Министерством в соответствии с пунктом 21 Правил (далее - дополнительные материалы);

запрос на отзыв (отмену) заявления в соответствии с пунктом 63 Правил.

21. Заявление, уведомление о доработанной инвестиционной программе, уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к ним материалы, дополнительные материалы, а также запрос на отзыв (отмену) заявления направляются в Министерство с использованием:

1) интерактивных форм, размещенных на Едином портале в порядке, утверждаемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с пунктом 12 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

2) электронных средств связи до обеспечения Заявителю технической возможности направления в Министерство с использованием Единого портала указанных заявления, уведомлений, дополнительных материалов и запроса или при временном отсутствии технической возможности направления с использованием Единого портала указанных заявления, уведомлений, дополнительных материалов и запроса в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил, путем направления на адрес электронной почты gkh@tularegion.ru;

3) электронных носителей информации в случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и (или) при отсутствии технической возможности направления указанных заявления, уведомлений, дополнительных материалов и запроса с использованием электронной почты.

Заявление, уведомление о доработанной инвестиционной программе, уведомление об итоговой инвестиционной программе, а также запрос на отзыв (отмену) заявления, направляемые в Министерство с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты gkh@tularegion.ru или электронных носителей информации, подготавливаются Заявителем по формам в соответствии с приложениями № 1–4 к настоящему Административному регламенту путем заполнения Заявителем шаблонов соответствующих документов, размещенных в разделе официального сайта Министерства, в котором размещается справочная информация о предоставлении государственной услуги.

Дополнительные материалы направляются в Министерство с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты gkh@tularegion.ru или электронных носителей информации с сопроводительным письмом Заявителя, подготовленным в форме электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 9.1 Правил, в котором указываются предусмотренные Правилами и настоящим Административным регламентом основания направления дополнительных материалов в Министерство и реквизиты запроса, направленного Заявителем в соответствии с пунктом 21 Правил.

Если суммарный размер файлов заявления, уведомления о доработанной инвестиционной программе, уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к ним материалов, дополнительных материалов либо запроса на отзыв (отмену) заявления превышает 10 МБ, то в Министерство с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты gkh@tularegion.ru направляются файлы электронных документов, содержащие заявление, уведомление о доработанной инвестиционной программе, уведомление об итоговой инвестиционной программе, запрос на отзыв (отмену) заявления либо сопроводительное письмо к дополнительным материалам, подписанные в соответствии с пунктом 9.1 Правил, размер которых не должен превышать 10 МБ, содержащие указание на полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому Заявителем размещены файлы электронных документов, прилагаемых к указанным заявлению, уведомлениям, запросу, либо файлы электронных документов, содержащих дополнительные материалы, во внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуре,

обеспечивающей получение Министерством указанных файлов электронных документов с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «облачное» хранилище информации Заявителя).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и которые Заявитель вправе представить, отсутствуют.

23. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги и (или) отказа
в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в случае поступления в Министерство заявления от лица, не относящегося к кругу Заявителей, указанному в пункте 2 настоящего Административного регламента, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67;

2) в случае поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 11 и 15 Правил;

3) в случае нарушения Заявителем установленных абзацем вторым пункта 8 Правил сроков размещения проекта инвестиционной программы, доработанного по результатам общественного обсуждения, и (или) сводки поступивших предложений, если Заявитель является сетевой организацией;

4) в случае получения от Заявителя запроса на отзыв (отмену) заявления до размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 17 Правил.

26. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) направление Министерством Заявителю запроса о предоставлении дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 21 Правил, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления или уведомления, направляемых Заявителем в соответствии с Правилами;

2) непредоставление Заявителем дополнительных материалов в Министерство в течение 7 календарных дней со дня направления запроса о предоставлении дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 21 Правил, если предоставление государственной услуги не было приостановлено в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. За предоставление Государственной услуги не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

30. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и получение результата предоставления государственной услуги не предусматривает ожидания в очереди.

Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме

31. Днем поступления в Министерство заявления, уведомления о доработанной инвестиционной программе, уведомления об итоговой инвестиционной программе, дополнительных материалов, а также запроса на отзыв (отмену) заявления считается дата их регистрации Министерством с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Регистрация заявления, уведомления о доработанной инвестиционной программе, уведомления об итоговой инвестиционной программе, дополнительных материалов, а также запроса на отзыв (отмену) заявления,

направленных в Министерство с использованием электронных средств связи или электронных носителей информации, осуществляется работником Министерства, ответственным за делопроизводство (далее – делопроизводитель).

Регистрация Министерством заявления, уведомления о доработанной инвестиционной программе, уведомления об итоговой инвестиционной программе, дополнительных материалов, а также запроса на отзыв (отмену) заявления должна быть проведена не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения Министерством.

Регистрация Министерством заявления, уведомления о доработанной инвестиционной программе, уведомления об итоговой инвестиционной программе, дополнительных материалов, а также запроса на отзыв (отмену) заявления, полученных Министерством в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве. Информационная табличка должна быть расположена рядом с входом в Министерство либо таким образом, чтобы ее хорошо видели посетители. Освещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Для людей с ограниченными возможностями должно быть предусмотрено:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
содействие со стороны должностных лиц Министерства, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников Министерства;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Министерства;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Министерства иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

33. Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приемная Министерства должна быть оборудована информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества должностных лиц.

34. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оснащены персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) качество государственной услуги:

$$\text{ПД} = \text{КП} / (\text{КП} + \text{КН}) \times 100, \text{ где:}$$

КП - количество предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом;

КН - количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

2) доступность и своевременность предоставления государственной услуги:

$$\text{ПК} = \text{К1} / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}) \times 100, \text{ где:}$$

К1 - количество своевременно предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом;

К2 - количество предоставленных Министерством государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 - количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги Министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

36. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

37. Предоставление информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Министерства при личном обращении Заявителя или по телефону, электронной почте.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Министерство обеспечивает для Заявителей возможность получения:

информации о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Министерства при наличии такой технической возможности;

форм документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, на официальном сайте Министерства.

39. Уведомления, указанные в пунктах 17 и 54 Правил, информация о решении правительства Тульской области, указанном в пункте 60 Правил, и решение об утверждении инвестиционной программы размещаются в соответствии с Правилами Министерством:

в разделе официального сайта, если обеспечена техническая возможность размещения Министерством указанных уведомлений, информации и решения в разделе официального сайта;

на официальном сайте Министерства до обеспечения технической возможности размещения указанных уведомлений, информации и решения в разделе официального сайта или при временном отсутствии технической возможности размещения указанных уведомлений, информации и решения в разделе официального сайта в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил.

До обеспечения технической возможности размещения указанных уведомлений, информации и решения в разделе официального сайта или при временном отсутствии технической возможности размещения указанных уведомлений, информации и решения в разделе официального сайта в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил, файлы электронных документов, содержащие уведомления, указанные в пунктах 17 и 54 Правил, информацию о решении Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики, указанном в пункте 60 Правил, решение об утверждении инвестиционной программы, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

40. Информационное взаимодействие Заявителя, государственных органов и организаций, указанных в пункте 19 Правил, а также межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Тульской области (далее - межотраслевой совет потребителей) и Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием:

1) Единого портала;

2) одного из следующих электронных средств связи до обеспечения технической возможности осуществления информационного взаимодействия Заявителя и Министерства с использованием Единого портала или при временном отсутствии технической возможности осуществления указанного информационного взаимодействия с использованием Единого портала в случаях, указанных в абзаце пятом пункта 9 Правил:

электронной почты путем направления электронных документов на адрес Министерства gkh@tularegion.ru и адрес электронной почты работника Заявителя, ответственного за взаимодействие с Министерством по вопросу утверждения инвестиционной программы, указанный в заявлении;

3) электронных носителей информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;

2) формирование и направление в государственные органы и организации межведомственных запросов, содержащих уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

3) рассмотрение проекта инвестиционной программы;

4) прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанной инвестиционной программе;

5) формирование и направление в государственные органы и организации межведомственных запросов, содержащих уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

- 6) рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;
- 7) проведение согласительных совещаний;
- 8) организация рассмотрения правительством Тульской области неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы;
- 10) организация рассмотрения правительством Тульской области обращения межотраслевого совета потребителей;
- 11) прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;
- 12) принятие решения об утверждении инвестиционной программы и направление Заявителю соответствующего уведомления;
- 13) отказ в утверждении инвестиционной программы;
- 14) предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему материалов.

43. Заявление направляется в Министерство:

1) в соответствии с пунктом 11 Правил:

сетевыми организациями не позднее дня размещения в соответствии со стандартами раскрытия информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт системы), информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, доработанном по результатам общественного обсуждения, но не позднее 5 апреля;

субъектами электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, не позднее дня размещения в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (далее - стандарты раскрытия информации) на официальном сайте системы информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Министерством;

2) в соответствии с пунктом 69 Правил не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения уполномоченного органа

государственной власти об утверждении соответствующего документа территориального планирования;

3) в соответствии с пунктом 70 Правил не позднее дня размещения на официальном сайте системы проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу.

44. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента.

45. Министерство организует проверку:

1) действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) заявления, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон об электронной подписи);

2) информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему материалах, в целях отнесения Заявителя к кругу Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) заявления и прилагаемых к нему материалов на соответствие установленным требованиям к их форме и форматам их электронных документов (в частности, требованиям, установленным Правилами, приказом Минэнерго России от 13 апреля 2017 г. № 310 «Об утверждении формы финансового плана субъекта электроэнергетики, правил заполнения указанной формы и требований к форматам электронных документов, содержащих информацию о финансовом плане субъекта электроэнергетики» (далее - приказ Минэнерго России № 310) и настоящим Административным регламентом), а также к составу содержащейся в них информации, установленным Правилами и настоящим Административным регламентом;

4) информации о проекте инвестиционной программы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, на соответствие установленным требованиям к форме и форматам раскрытия ее электронных документов (в частности, требованиям, установленным стандартами раскрытия информации, приказом Минэнерго России от 5 мая 2016 г. № 380 «Об утверждении форм раскрытия сетевой организацией информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, указанной в абзацах втором, четвертом, шестом, восьмом и десятом подпункта «ж» пункта 11 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24, правил

заполнения указанных форм и требований к форматам раскрытия сетевой организацией электронных документов, содержащих информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах» (далее - приказ Минэнерго России № 380) и приказом Минэнерго России № 310, а также к составу содержащейся в ней информации, установленным стандартами раскрытия информации и Правилами;

5) соответствия периода реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) Заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом Заявителя, копия которого опубликована Заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «ж» пункта 11, абзацем шестым подпункта «д» пункта 13, абзацем шестым пункта 15.1 или подпунктом «д» пункта 20.1 стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами;

6) соблюдения Заявителем установленных пунктами 8, 11 и 15 Правилами сроков:

размещения в соответствии со стандартами раскрытия информации проекта инвестиционной программы сетевой организации, доработанного по результатам общественного обсуждения;

размещения сводки предложений к проекту инвестиционной программы, поступивших в ходе его общественного обсуждения;

направления в Министерство заявления.

46. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет направление Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в следующих случаях:

1) информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте системы по электронному адресу, указанному в заявлении, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

2) заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

3) информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

4) период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы Заявителя, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) Заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом Заявителя, копия которого опубликована Заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «ж» пункта 11, абзацем шестым подпункта «д» пункта 13, абзацем шестым пункта 15.1 или подпунктом «д» пункта 20.1 стандартов раскрытия информации, либо если в нарушение указанных положений стандартов раскрытия информации Заявителем не опубликована копия указанного решения;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами.

47. Заявитель повторно направляет в Министерство заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, содержащихся в мотивированном отказе Министерства в рассмотрении заявления, но не позднее 10 календарных дней со дня направления Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении заявления, содержащего замечания.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления с использованием официального сайта системы заявления и прилагаемых к нему материалов размещает на официальном сайте системы уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием официального сайта системы Заявителю.

49. Результатом административной процедуры является выполнение Министерством одного из следующих действий:

1) размещение на официальном сайте системы и направление Заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

2) направление Заявителю мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

50. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

**Формирование и направление в государственные органы
и организации межведомственных запросов, содержащих
уведомление о принятии к рассмотрению проекта
инвестиционной программы**

51. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

52. Министерство не позднее дня размещения на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы следующим государственным органам и организациям:

1) комитет Тульской области по тарифам;

2) системный оператор, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

3) субъект оперативно-диспетчерского управления, если проектом инвестиционной программы, за исключением проекта инвестиционной программы субъекта оперативно-диспетчерского управления, предусматривается в пределах соответствующей технологически

изолированной территориальной электроэнергетической системы строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии;

4) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации;

5) Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная антимонопольная служба, если субъект электроэнергетики соответствует положению подпункта «г» пункта 2 Критериев.

53. Министерство не позднее дня размещения на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы в межотраслевой совет потребителей в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил).

54. Уведомление, указанное в пунктах 52, 53 настоящего административного регламента не направляется в случаях, когда:

· изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) вносятся во исполнение федеральных законов (законов Тульской области), решений высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области, предусмотренных Правилами, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) вносятся в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения;

инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с Правилами до утверждения документов территориального планирования и предусматривает создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования.

55. Межведомственные запросы, содержащие уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, должны содержать:

- 1) наименование уведомления;
- 2) регистрационный номер уведомления в Министерстве;
- 3) номер заявления, к которому относится уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;
- 4) полное наименование Заявителя, его идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);
- 5) дата и место размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) информации о проекте инвестиционной программы, в отношении которого направляется уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;
- 6) файлы электронных документов, содержащих заявление и материалы, прилагаемые к заявлению;
- 7) дата размещения на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

56. Результатом административной процедуры являются направленные в государственные органы и организации указанные в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента межведомственные запросы, содержащие уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

57. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Рассмотрение проекта инвестиционной программы

58. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

59. Министерство обеспечивает рассмотрение проекта инвестиционной программы в части:

- 1) необходимости учета заключений государственных органов и организаций, указанных в пунктах 19 и 19(1) Правил, предложений, поступивших по результатам общественного обсуждения соответствующего проекта инвестиционной программы;

- 2) касающейся учета в проекте инвестиционной программы реализации мероприятий, направленных на выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства

Российской Федерации, правительства Тульской области, поручений председателя правительства Тульской области и (или) его заместителей;

3) соответствия проекта инвестиционной программы условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 4, в абзацах первом - девятом пункта 5 Правил;

4) соответствия проекта инвестиционной программы требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил;

5) учета в нем результатов осуществления Министерством контроля за реализацией инвестиционной программы Заявителя, в том числе учета предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных в соответствии с Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением № 977 (далее - Правила контроля), а также результатов проверок реализации инвестиционной программы Заявителя, содержащихся в актах о результатах проверки, составленных Министерством в соответствии с Правилами контроля.

60. Министерство осуществляет рассмотрение проекта инвестиционной программы в части перечней инвестиционных проектов, графиков строительства объектов, предусмотренных такими инвестиционными проектами, планируемых сроков и объемов выполнения работ по инвестиционным проектам, предусматривающим реализацию мероприятий:

1) направленных на выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора, либо его территориального органа, вынесенных по результатам расследования причин аварий в соответствии с Правилами расследования причин аварий в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 846;

2) сформированных по результатам:

разработки первоочередных мероприятий по подготовке субъектов электроэнергетики к прохождению отопительного сезона (осенне-зимнего периода), а также подготовки и согласования распорядительных документов об указанных первоочередных мероприятиях и о проведении проверок готовности объектов энергетики к работе в отопительный сезон (осенне-зимней период);

разработки первоочередных мероприятий по подготовке субъектов электроэнергетики к прохождению летнего грозо-пожароопасного периода, к пропуску весеннего паводка и контроль за их выполнением;

мониторинга прохождения субъектами электроэнергетики осенне-зимнего периода, летнего грозо-пожароопасного периода, пропуска весеннего паводка;

мониторинга технического состояния оборудования объектов электроэнергетики;

мониторинга показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности;

разработки организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования электроэнергетики в чрезвычайных ситуациях;

3) приоритетных проектов в сфере электроэнергетики;

4) направленных на повышение надежности оказываемых услуг в сфере электроэнергетики;

5) по внедрению инновационных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предусмотренных проектом инвестиционной программы, а также наилучших доступных технологий.

61. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Правилами проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта инвестиционной программы либо информации, прилагаемой к заявлению, Министерство направляет Заявителю запрос Министерства о предоставлении дополнительных материалов, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 7 календарных дней со дня направления такого запроса.

Рассмотрение Министерством проекта инвестиционной программы приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и непредставления Заявителем указанных дополнительных материалов, если рассмотрение Министерством проекта инвестиционной программы не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Рассмотрение Министерством проекта инвестиционной программы возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с продлением предусмотренных настоящим Административным регламентом сроков рассмотрения Министерством проекта инвестиционной программы на

фактическую продолжительность срока приостановки рассмотрения такого проекта инвестиционной программы.

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения предусмотренных пунктом 49 Правил замечаний и (или) заключений на проект инвестиционной программы обеспечивает направление их (при условии поступления таких замечаний и (или) заключений в установленные пунктами 49, 50 Правилами сроки) Заявителю.

63. В случае если по результатам рассмотрения указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента заключений будут выявлены противоречия либо в случае несогласия Министерства с такими заключениями либо с предложениями о доработке проекта инвестиционной программы, содержащимися в таких заключениях, Министерство проводит совещания по рассмотрению указанных заключений с участием соответствующих государственных органов и организаций, заключения которых рассматриваются на совещании.

Решения Министерства отражаются в протоколах соответствующих совещаний, указанных в настоящем пункте.

64. Замечания Министерства к проекту инвестиционной программы направляются Заявителю не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

65. Министерство не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы обеспечивает в соответствии с пунктами 119-121 настоящего Административного регламента подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы, если по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы одновременно соблюдаются следующие условия:

1) замечания Министерства к проекту инвестиционной программы не направлялись Заявителю вследствие:

отсутствия предложений о доработке проекта инвестиционной программы по результатам его рассмотрения;

принятия в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента решений Министерства об отсутствии необходимости учета предложений о доработке проекта инвестиционной программы, указанных в

абзаце втором настоящего подпункта, в замечаниях Министерства к проекту инвестиционной программы;

непоступления в Министерство заключений по проекту инвестиционной программы либо поступления после истечения 25 календарных дней (10 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 5 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

2) предложения о доработке проекта инвестиционной программы, предусмотренные пунктами 49 и 50 Правил, отсутствуют либо указанные предложения о доработке проекта инвестиционной программы поступили в Министерство или размещены на официальном сайте системы по истечении сроков, указанных соответственно в 49 и 50 Правил;

3) Заявителю не был направлен отказ Министерства в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил.

66. Результатом административной процедуры является выполнение Министерством одного из следующих действий:

1) направление Заявителю замечаний Министерства к проекту инвестиционной программы;

2) направление Заявителю письма Министерства о подготовке проекта решения об утверждении инвестиционной программы.

67. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанной инвестиционной программе

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от Заявителя уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктами 52 и 53 Правил, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещено Министерством на официальном сайте системы;

2) Заявителю не был направлен отказ Министерства в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил;

3) Заявителю в соответствии с пунктами 62 и 64 настоящего Административного регламента были направлены предусмотренные пунктами 49-51 Правил замечания и (или) заключения, содержащие предложения о доработке проекта инвестиционной программы;

4) сроки размещения доработанного проекта инвестиционной программы и поступления в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе в соответствии с пунктами 52, 53 Правил не наступили либо после истечения таких сроков прошло не более 10 календарных дней.

69. Подача Заявителем уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Уведомление о доработанной инвестиционной программе направляется Заявителем в Министерство не позднее дня размещения в соответствии с пунктами 52, 53 Правил Заявителем на официальном сайте системы доработанного проекта инвестиционной программы.

Министерство не рассматривает уведомление о доработанной инвестиционной программе, если не соблюдаются условия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 68 настоящего Административного регламента.

70. Уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы в соответствии с пунктами 52 и 53 Правил должны содержать следующую информацию:

1) дата и место размещения в соответствии с пунктами 52 или 53 Правил на официальном сайте системы (полный электронный адрес) доработанного проекта инвестиционной программы;

2) пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы замечаний, предусмотренных пунктами 49-51 Правил, и предложений, предусмотренных пунктом 50 Правил, или о мотивированном отказе от учета таких замечаний и предложений;

3) информация, указанная в пункте 13 Правил, доработанная в соответствии с замечаниями, предусмотренными пунктом 49 Правил, если уведомление о доработанной инвестиционной программе направляется субъектом электроэнергетики за исключением сетевых организаций.

71. Прием и регистрация уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов осуществляется Министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента.

72. Министерство организует проверку:

1) действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Закона об электронной подписи;

2) информации о доработанном проекте инвестиционной программы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, на соответствие установленным требованиям к форме и форматам раскрытия ее электронных документов (в частности, требованиям, установленным стандартами раскрытия информации, приказом Минэнерго России № 380 и приказом Минэнерго России № 310), а также к составу содержащейся в ней информации, установленным стандартами раскрытия информации и Правилами;

3) уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 70 настоящего Административного регламента, на соответствие установленным требованиям к их форме и форматам их электронных документов (в частности, требованиям, установленным Правилами, приказом Минэнерго России от 13 апреля 2017 г. № 310 и настоящим Административным регламентом), а также к составу содержащейся в них информации, установленным Правилами и настоящим Административным регламентом;

4) соответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы Заявителя, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

73. По результатам осуществления проверки, указанной в подпунктах 2–4 пункта 72 настоящего Административного регламента, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов осуществляет направление Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

1) размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы по электронному адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

2) содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах, и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

3) представления уведомления о доработанной инвестиционной программе и (или) прилагаемых к нему материалов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 70 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

4) несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

74. По результатам осуществления проверки, указанной в пункте 72 настоящего Административного регламента, Министерство осуществляет подготовку проекта уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента.

75. Уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы подписывается, размещается на официальном сайте системы и направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов за исключением случаев, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента.

76. Заявитель повторно направляет в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, содержащихся в мотивированном отказе Министерства в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного

проекта инвестиционной программы, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы, содержащего замечания.

Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, поступивших в Министерство после устранения замечаний Министерства, содержащихся в мотивированном отказе Министерства в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы, осуществляется в порядке, определенном пунктами 68–75 настоящего Административного регламента.

77. Результатом административной процедуры является выполнение Министерством одного из следующих действий:

1) размещение на официальном сайте системы и направление Заявителю уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

2) направление Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы.

78. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

**Формирование и направление в государственные органы
и организации межведомственных запросов, содержащих
уведомление о принятии к рассмотрению доработанного
проекта инвестиционной программы**

79. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

80. Министерство не позднее дня размещения на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, в государственные органы и организации, указанные в пункте 19 Правил, и в межотраслевой совет потребителей, если направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации

(указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 настоящих Правил).

81. Межведомственные запросы, содержащие уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляемые исполнителем в государственные органы и организации, указанные в пунктах 19 и 19(1) Правил, должны содержать:

- 1) наименование уведомления;
- 2) регистрационный номер уведомления в Министерстве и дату его регистрации;
- 3) номер заявления, к которому относится уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;
- 4) полное наименование Заявителя, его ИНН и ОГРН;
- 5) дату и место размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) информации о доработанном проекте инвестиционной программы, в отношении которого направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;
- 6) файлы электронных документов, содержащих поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе;
- 7) дату размещения на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

82. Результатом административной процедуры являются направленные в государственные органы и организации указанные в пунктах 80 или 81 настоящего Административного регламента межведомственные запросы, содержащие уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

83. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы

84. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

85. Министерство обеспечивает рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы в пределах своих полномочий по рассмотрению

проектов инвестиционных программ, определенных в пунктах 59-60 настоящего Административного регламента.

86. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Правилами доработанного проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта инвестиционной программы либо материалов, прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, Министерство направляет Заявителю запрос Министерства о предоставлении дополнительных материалов, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 7 календарных дней со дня направления такого запроса.

Рассмотрение Министерством доработанного проекта инвестиционной программы приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и непредставления Заявителем указанных дополнительных материалов, если рассмотрение Министерством доработанного проекта инвестиционной программы не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Рассмотрение Министерством доработанного проекта инвестиционной программы возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с продлением предусмотренных настоящим Административным регламентом сроков рассмотрения Министерством доработанного проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки рассмотрения такого проекта инвестиционной программы.

87. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения предусмотренных пунктом 55 Правил замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы обеспечивает направление их (при условии поступления таких замечаний и (или) заключений в установленные пунктами 55 и 56 Правил сроки) Заявителю.

88. В случае если по результатам рассмотрения указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента заключений Министерством будут выявлены противоречия, либо в случае несогласия Министерства с такими заключениями либо с предложениями о доработке проекта инвестиционной программы, содержащимися в таких заключениях, Министерство проводит совещания по рассмотрению указанных заключений

с участием соответствующих лиц, заключения которых рассматриваются на совещании.

Решения Министерства отражаются в протоколах соответствующих совещаний, указанных в настоящем пункте.

89. Замечания Министерства к доработанному проекту инвестиционной программы подписываются и направляются Заявителю не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней – для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней – для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

90. Министерство не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней – для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней – для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы обеспечивает в соответствии с пунктами 119–121 настоящего Административного регламента подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы, если по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы одновременно соблюдаются следующие условия:

1) замечания Министерства к доработанному проекту инвестиционной программы не направлялись Заявителю вследствие:

отсутствия предложений о доработке доработанного проекта инвестиционной программы по результатам его рассмотрения;

принятия в соответствии с пунктом 88 настоящего Административного регламента решений Министерства об отсутствии необходимости учета предложений о доработке доработанного проекта инвестиционной программы, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в замечаниях Министерства к доработанному проекту инвестиционной программы;

2) предложения о доработке доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренные пунктом 56 Правил, отсутствуют либо поступили в Министерство по истечении срока, указанного в пункте 56 Правил;

3) в Министерство поступили заключения о согласовании доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренные пунктом 55 Правил, либо истекли 20 календарных дней со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и информация о позиции органов государственной власти, указанных в пункте 55 Правил, по доработанному проекту инвестиционной программы не поступила в Министерство;

4) если Заявитель является сетевой организацией и межотраслевым советом потребителей не размещена на официальном сайте системы копия обращения в правительство Тульской области, предусмотренного пунктом 61 Правил, а также по истечении 20 календарных дней со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации в Министерство не поступило уведомление межотраслевого совета потребителей о направлении указанного обращения в правительство Тульской области.

91. Результатом административной процедуры является выполнение Министерством одного из следующих действий:

1) направление Заявителю замечаний Министерства к доработанному проекту инвестиционной программы;

2) направление Министерством письма Заявителю о подготовке проекта решения об утверждении инвестиционной программы.

92. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Проведение согласительных совещаний

93. Основанием для начала административной процедуры является наличие предусмотренных пунктами 55 и 57 Правил замечаний Министерства, комитета Тульской области по тарифам, системного оператора (далее - разногласия по проекту инвестиционной программы).

94. При наличии разногласий по проекту инвестиционной программы Министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит в соответствии с пунктом 59 Правил согласительные совещания с участием уполномоченных представителей Заявителя и комитета Тульской области по тарифам, системного оператора, представивших в Министерство указанные замечания.

Министерство организует составление протоколов согласительных совещаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с требованиями к их содержанию, указанными в пункте 59 Правил, в форме электронных документов, которые подписываются отделенной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или

по указанию руководителя Министерства его заместителем), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) комитета Тульской области по тарифам, системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующий орган исполнительной власти (организации).

Министерство организует направление протоколов согласительных совещаний, предусмотренных настоящим пунктом, Заявителю после их подписания, а в случае непоступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

95. Результатом административной процедуры является направление Заявителю протоколов согласительных совещаний, предусмотренных пунктом 59 Правил.

96. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Организация рассмотрения правительством Тульской области неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы

97. Основанием для начала административной процедуры является наличие неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 58 и 59 Правил.

98. Министерство направляет в правительство Тульской области обращение Министерства о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы.

Обращение Министерства, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в правительство Тульской области после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

Не позднее дня направления в правительство Тульской области обращения, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство направляет Заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в правительство Тульской области указанного обращения.

99. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения решения правительства Тульской области по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 60 Правил, направляет его Заявителю.

100. Результатом административной процедуры является направление Заявителю решения правительства Тульской области, предусмотренного пунктом 60 Правил.

101. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Организация рассмотрения правительством Тульской области обращения межотраслевого совета потребителей

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления межотраслевого совета потребителей о направлении в правительство Тульской области обращения, предусмотренного пунктом 61 Правил, и (или) информации о размещении копии указанного обращения межотраслевого совета потребителей на официальном сайте системы.

103. Министерство представляет в правительство Тульской области необходимые материалы по предложениям, содержащимся в обращении межотраслевого совета потребителей, предусмотренном пунктом 61 Правил, для рассмотрения правительством Тульской области в соответствии с пунктом 61 Правил.

104. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения решения правительства Тульской области направляет его Заявителю, а также размещает на официальном сайте системы информацию об указанном решении правительства Тульской области.

105. Результатом административной процедуры является направление Заявителю решения правительства Тульской области, предусмотренного пунктом 61 Правил, а также размещение на официальном сайте системы информации об указанном решении правительства Тульской области.

106. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы

107. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от Заявителя уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 62 Правил, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) уведомление Министерства о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещено на официальном сайте системы;

2) Заявителю не был направлен отказ Министерства в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил;

3) Заявителю были направлены протоколы совещаний, предусмотренные пунктами 58, 59 Правил, на которых были рассмотрены направленные Заявителю предусмотренные пунктами 55 и 57 Правил замечания, содержащие предложения о доработке доработанного проекта инвестиционной программы;

4) Заявителю было направлено решение правительства Тульской области в отношении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, если уведомление об итоговой инвестиционной программе поступило в Министерство до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство, и Заявителю было направлено уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы;

5) Заявителю было направлено решение правительства Тульской области в отношении предложений, содержащихся в обращении межотраслевого совета потребителей, предусмотренном пунктом 61 Правил, если уведомление об итоговой инвестиционной программе поступило в Министерство до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство, и на официальном сайте системы была размещена копия соответствующего обращения совета потребителей;

6) уведомление об итоговой инвестиционной программе поступило в Министерство после 29 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство, если Заявителю было направлено уведомление о наличии

неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы и (или) на официальном сайте системы была размещена копия обращения межотраслевого совета потребителей, предусмотренного пунктом 61 Правил, а решения правительства Тульской области в отношении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы и (или) соответствующего обращения межотраслевого совета потребителей не были направлены Заявителю до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в Министерство;

7) сроки размещения итогового проекта инвестиционной программы и поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе в соответствии с пунктами 62 или 62.1 Правил не наступили либо после истечения таких сроков прошло не более 10 календарных дней.

108. Подача Заявителем уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Уведомление об итоговой инвестиционной программе направляется Заявителем в Министерство не позднее дня размещения в соответствии с пунктами 62 или 62(1) Правил Заявителем на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы.

Министерство не рассматривает уведомление об итоговой инвестиционной программе, если не соблюдаются условия, указанные в подпунктах 1–7 пункта 107 настоящего Административного регламента.

109. Уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы в соответствии с пунктом 62 Правил должны содержать следующую информацию:

1) дата и место размещения в соответствии с пунктами 62 или 62.1 Правил на официальном сайте системы (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы;

2) пояснительная записка, содержащая информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в пункте 62 Правил решений, а также предложений Министерства;

3) информация, указанная в пункте 13 Правил, доработанная в соответствии с указанными в пункте 62 Правил решениями, а также предложениями Министерства, если уведомление об итоговой инвестиционной программе направляется субъектом электроэнергетики за исключением сетевых организаций.

110. Прием и регистрация уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов осуществляется Министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

111. Министерство организует проверку:

1) действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Закона об электронной подписи;

2) информации об итоговом проекте инвестиционной программы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, на соответствие установленным требованиям к форме и форматам раскрытия ее электронных документов (в частности, требованиям, установленным стандартами раскрытия информации, приказом Минэнерго России № 380 и приказом Минэнерго России № 310), а также к составу содержащейся в ней информации, установленным стандартами раскрытия информации и Правилами;

3) уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 109 настоящего Административного регламента, на соответствие установленным требованиям к их форме и форматам их электронных документов (в частности, требованиям, установленным Правилами, приказом Минэнерго России № 310 и настоящим Административным регламентом), а также к составу содержащейся в них информации, установленным Правилами и настоящим Административным регламентом;

4) соответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы Заявителя, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении;

5) учета в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в пункте 62 Правил предложений Министерства и (или) решений;

6) соответствия итогового проекта инвестиционной программы условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил.

112. По результатам осуществления проверки, указанной в подпунктах 2–6 пункта 111 настоящего Административного регламента, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об итоговой

инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов направляет Заявителю мотивированный отказ Министерства в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 62 Правил, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении;

если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 62 Правил предложения Министерства и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 62 Правил предложениями Министерства и (либо) решениями;

если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил.

113. По результатам осуществления проверки, указанной в подпунктах 2–6 пункта 111 настоящего Административного регламента, Министерство осуществляет в соответствии с пунктом 130 настоящего Административного регламента подготовку предусмотренных пунктом 63 Правил мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы с указанием причин и уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (подготовка уведомления не осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 63 Правил) в случаях, указанных в

абзацах втором–седьмом пункта 62.1 Правил, если Министерство уже направляло Заявителю в соответствии с пунктом 62.1 Правил отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

114. По результатам осуществления проверки, указанной в пункте 111 настоящего Административного регламента, Министерство осуществляет подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы за исключением случая, предусмотренного пунктом 112 настоящего Административного регламента.

115. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Правилами итогового проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта инвестиционной программы либо информации, прилагаемой к уведомлению об итоговой инвестиционной программе, Министерство направляет Заявителю запрос Министерства о предоставлении дополнительных материалов, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 7 календарных дней со дня направления такого запроса.

Рассмотрение Министерством итогового проекта инвестиционной программы приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и непредставления Заявителем указанных дополнительных материалов, если рассмотрение Министерством итогового проекта инвестиционной программы не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Рассмотрение Министерством итогового проекта инвестиционной программы возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с продлением предусмотренных настоящим Административным регламентом сроков рассмотрения Министерством итогового проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки рассмотрения такого проекта инвестиционной программы.

116. Заявитель повторно направляет в Министерство уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, содержащихся в

мотивированном отказе Министерства в рассмотрении уведомления об итоговой доработанной инвестиционной программе и итогового проекта инвестиционной программы, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и итогового проекта инвестиционной программы, содержащего замечания.

Прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов, поступившего в Министерство после устранения замечаний Министерства, содержащихся в мотивированном отказе Министерства в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и итогового проекта инвестиционной программы, осуществляется в порядке, определенном пунктами 107–115 настоящего Административного регламента.

117. Результатом административной процедуры является выполнение Министерством одного из следующих действий:

1) подготовка проекта решения об утверждении инвестиционной программы;

2) подготовка мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы с указанием причин и уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 63 Правил);

3) направление Заявителю мотивированного отказа Министерства в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и итогового проекта инвестиционной программы.

118. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

**Подготовка и принятие решения об утверждении
инвестиционной программы и направление Заявителю
соответствующего уведомления**

119. Основанием для начала административной процедуры является завершение одной из следующих административных процедур:

рассмотрение проекта инвестиционной программы;

рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;

прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

120. Министерство обеспечивает подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы в соответствии с требованиями к нему, предусмотренными пунктами 64 и 65 Правил, по форме размещения на Едином портале решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, утвержденной приказом Минэнерго России № 1357.

Подготовка проекта решения об утверждении инвестиционной программы осуществляется на основании информации:

о проекте инвестиционной программы, размещенной Заявителем на официальном сайте системы по адресу, указанному в заявлении, информации, содержащейся в заявлении, и информации, прилагаемой к заявлению, если Министерство обеспечивает подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы по результатам завершения административной процедуры по рассмотрению проекта инвестиционной программы;

о доработанном проекте инвестиционной программы, размещенной Заявителем на официальном сайте системы по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, информации, содержащейся в заявлении, и информации, прилагаемой к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, если Министерство обеспечивает подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы по результатам завершения административной процедуры по рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

об итоговом проекте инвестиционной программы, размещенной Заявителем на официальном сайте системы по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, информации, содержащейся в заявлении, и информации, прилагаемой к уведомлению об итоговой инвестиционной программе, если Министерство обеспечивает подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы по результатам завершения административной процедуры по приему, регистрации и рассмотрению уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

121. Решение об утверждении инвестиционной программы оформляется в виде распоряжения правительства Тульской области.

122. Министерство размещает в соответствии с пунктом 66 Правил решение об утверждении инвестиционной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Административного регламента.

123. Министерство в соответствии с пунктом 66 Правил направляет Заявителю уведомление о размещении решения об утверждении

инвестиционной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

124. Результатом административной процедуры является размещение в соответствии с пунктом 66 Правил решения об утверждении инвестиционной программы и направление Заявителю соответствующего уведомления.

125. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Отказ в утверждении инвестиционной программы

126. Основанием для начала административной процедуры является:

1) получение от Заявителя запроса на отзыв (отмену) заявления после размещения на официальном сайте системы и (или) направления Заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, в отношении которого было направлено заявление;

2) непоступление уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков размещения доработанного проекта инвестиционной программы и поступления в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе или размещения итогового проекта инвестиционной программы и поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, указанных в пунктах 52–54, 62 и 62.1 Правил;

3) подготовка Министерством мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы с указанием причин по результатам завершения административной процедуры по приему, регистрации и рассмотрению уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы.

127. Подача Заявителем запроса на отзыв (отмену) заявления осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

128. Прием и регистрация запроса Заявителя на отзыв (отмену) заявления осуществляется Министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

129. Выполнение административных процедур, указанных в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 41 настоящего Административного регламента, прекращается со дня получения Министерством запроса Заявителя на отзыв (отмену) заявления.

Выполнение административной процедуры по принятию решения об утверждении инвестиционной программы и направлению Заявителю соответствующего уведомления прекращается со дня получения Министерством запроса Заявителя на отзыв (отмену) заявления.

130. В случае наступления оснований, указанных пункте 44 настоящего Административного регламента, Министерство подготавливает предусмотренные пунктом 63 Правил мотивированный отказ Министерства в утверждении инвестиционной программы и уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (подготовка уведомления не осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 63 Правил).

131. Мотивированный отказ Министерства, указанный в пункте 130 настоящего Административного регламента, подписывается и направляется Заявителю не позднее:

5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 126 настоящего Административного регламента;

15 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов в случае наступления основания, указанного в подпункте 3 пункта 126 настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы, указанное в пункте 130 настоящего Административного регламента, подписывается и направляется в государственные органы и организации, указанные в пункте 19 Правил, и в межотраслевой совет потребителей, если Заявитель является сетевой организацией, не позднее 5 рабочих дней со дня направления Заявителю соответствующего мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы.

132. Результатом административной процедуры является:

1) прекращение выполнения административных процедур государственной услуги и направление:

мотивированного отказа Министерства в утверждении инвестиционной программы Заявителю;

уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 63 Правил) в государственные органы и организации, указанные в пункте 19 Правил, и в межотраслевой совет потребителей, если Заявитель является сетевой организацией.

133. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

**Предоставление в установленном порядке информации
Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям
о государственной услуге в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций)**

134. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство обращения Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронного документа с использованием способов информационного взаимодействия в электронной форме, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента (далее – обращение Заявителя), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещено Министерством на официальном сайте системы;
- 2) Заявителю не был направлен отказ Министерства в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 63 Правил;
- 3) Заявителю не было направлено уведомление о размещении решения об утверждении инвестиционной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 66 Правил.

135. Обращение Заявителя подписывается в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9.1 Правил.

136. В обращении Заявителя указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, в который направляется обращение Заявителя;
- 2) информация о Заявителе, указанная в пункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента;
- 3) интересующий Заявителя вопрос по предоставлению государственной услуги.

137. Днем поступления в Министерство обращения Заявителя считается дата его регистрации Министерством с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Регистрация обращения Заявителя, направленного в Министерство на адрес электронной почты gkh@tularegion.ru, осуществляется делопроизводителем.

Регистрация Министерством обращения Заявителя должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Министерством.

Регистрация Министерством обращения Заявителя, полученного Министерством в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

138. По результатам рассмотрения обращения Заявителя Министерство направляет Заявителю ответ на обращение Заявителя, за исключением случаев, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

139. По результатам рассмотрения обращения Заявителя Министерство направляет Заявителю отказ в рассмотрении обращения Заявителя в следующих случаях:

1) наличие в обращении Заявителя нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть обращения Заявителя либо информацию о Заявителе, указанную в подпункте 2 пункта 136 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие обращения Заявителя требованиям к нему, указанным в пунктах 135 и 136 настоящего Административного регламента, и (или) требованиям к электронным документам, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

140. Подготовка Министерством ответа на обращение Заявителя осуществляется в соответствии с требованиями к информированию заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги, указанными в пункте 4 настоящего Административного регламента.

141. Ответ на обращение Заявителя либо отказ в рассмотрении обращения Заявителя направляются Заявителю способом, которым обращение Заявителя было направлено в Министерство, в течение 30 дней со дня поступления обращения Заявителя в Министерство.

142. Результатом административной процедуры является направление Заявителю:

1) ответа на обращение Заявителя;

2) отказа в рассмотрении обращения Заявителя.

143. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Министерства, определенные руководителем Министерства в качестве лиц, выполняющих работу по оказанию государственной услуги.

Порядок исправления технических ошибок, содержащихся в решении об утверждении инвестиционной программы

144. Основанием для начала процедуры является выявление Министерством наличия в решении об утверждении инвестиционной программы описки, опечатки, грамматической и (или) арифметической ошибки, и (или) технической ошибки, приведшей к несоответствию информации, содержащейся в решении об утверждении инвестиционной программы, и информации, указанной в пункте 120 настоящего Административного регламента, на основании которой осуществлялась подготовка в решения об утверждении инвестиционной программы, либо иной подобной ошибки (далее - техническая ошибка в решении).

145. После выявления технической ошибки в решении Министерство в течение 10 рабочих дней со дня ее выявления Министерством подготавливает скорректированные файлы решения с учетом устранения технической ошибки в решении (далее - скорректированные файлы решения).

146. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» скорректированное решение в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Административного регламента, взамен ранее размещенного решения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

147. Не позднее дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» скорректированного решения Министерство направляет Заявителю соответствующее уведомление.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

148. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами Министерства, осуществляет министр жилищно-коммунального хозяйства Тульской области.

149. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

150. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

151. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

152. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства.

**Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

153. Государственные гражданские служащие Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

154. Иные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

155. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

156. При предоставлении Государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

157. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Министерство.

158. Жалоба на решение, действие (бездействие) руководителя Министерства подается заместителю председателя правительства Тульской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

159. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

160. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале,

Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Министерства по телефонам для справок, по почте, электронной почте, при личном обращении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

161. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров».

Информация, изложенная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых
утверждаются и контролируются органами
исполнительной власти Тульской области»

Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики
и (или) изменений, которые вносятся в инвестиционную программу
субъекта электроэнергетики (далее – заявление)

1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем заявление (далее – Заявитель)	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с Заявителем в рамках государственной услуги	
2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности)	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) руководителя	
3. Сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с органом исполнительной власти, в который направляется заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы	
3.1. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) контактного лица	
3.2. Должность	
3.3. Телефон контактного лица	
3.4. Адрес электронной почты контактного лица	

<p>4. Информация о соответствии Заявителя критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 (далее – критерии)</p>	
<p>4.1. Заявитель не соответствует ни одному из критериев, установленных пунктами 1 и 1(1) Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 № 977 (далее – Правила)</p>	Да/Нет
<p>4.2. Заявитель соответствует одному или нескольким из следующих критериев, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящего заявления:</p>	Да/Нет
<p>4.2.1. Наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;</p>	Да/Нет
<p>4.2.2. Субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);</p>	Да/Нет
<p>4.2.3. Субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего</p>	Да/Нет

<p>объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;</p>	
<p>4.2.4. Субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов</p>	Да/Нет
<p>4.3. Заявителю установлены долгосрочные параметры регулирования</p>	Да/Нет
<p>4.4. Заявитель является территориальной сетевой организацией</p>	Да/Нет
<p>5. Заявление об утверждении</p>	
<p>5.1. Инвестиционной программы на следующий период реализации (если направляется заявление об утверждении инвестиционной программы на следующий период реализации, то указываются годы начала и окончания периода реализации)</p>	<p>Год начала – _____ Год окончания – _____</p>
<p>5.2. Изменений, вносимых в ранее утвержденную правительством Тульской области инвестиционную программу</p>	<p>Распоряжение правительства Тульской области от _____ № _____</p>
<p>5.3. Полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – проект ИПР), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	

5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3 настоящего заявления	
6. Информация о планируемой Заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении Заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность	
6.1. Государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) Заявителя осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования и при внесении изменений в инвестиционную программу (корректировке инвестиционной программы) осуществляется продление периода ее реализации для целей продления срока действия долгосрочного периода регулирования в отношении Заявителя, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования	Да/Нет
6.2. Реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (указать наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется Заявителем	Полное наименование органа исполнительной власти _____ _____ Номер решения _____ Дата издания решения _____
6.2.1. Планируемая Заявителем продолжительность срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в соответствии с решением, указанным в пункте 6.1 настоящего заявления	Год начала продления: _____ Год окончания продления: _____
6.3. Реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (указать наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется Заявителем	Полное наименование органа исполнительной власти _____ _____ Номер решения _____ Дата издания решения _____

6.3.1. Планируемая Заявителем продолжительность срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в соответствии с решением, указанным в пункте 6.3 настоящего заявления	Год начала продления: _____ Год окончания продления: _____
7. Информация об основаниях внесения изменений в инвестиционную программу Заявителя	
7.1. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 67 или пунктом 69 Правил:	Да/Нет
7.1.1. В целях приведения инвестиционной программы в соответствие с документами территориального планирования в соответствии с пунктом 69 Правил;	Да/Нет (если указывается «Да», то заполняются реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документов территориального планирования и их структурных единиц (наименование, номер и дату издания, номер раздела, приложения, пункта, части, абзаца, другое)
7.1.2. В целях исполнения федерального закона и (или) закона субъекта Российской Федерации;	Да/Нет (если указывается «Да», то заполняются реквизиты федеральных законов и (или) законов субъектов Российской Федерации и их структурных единиц (наименование, номер и дату издания, номер главы, параграфа, статьи, части, пункта, абзаца, другое)
7.1.3. В целях исполнения решения правительства Тульской области, предусмотренного Правилами;	Да/Нет (если указывается «Да», то заполняются реквизиты решения (номер и дату документа)
7.1.4. В целях предотвращения аварийной ситуации;	Да/Нет (если указывается «Да», то описываются (кратко) основания внесения изменений в

	инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
7.1.5. В целях устранения последствий аварийной ситуации	Да/Нет (если указывается «Да», то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа))
7.2. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем исключительно во исполнение документов и (или) в целях, указанных в пунктах 7.1–7.1.5 настоящего заявления, и не содержит иных изменений	Да/Нет
8. Информация о наличии в проекте ИПР инвестиционных проектов, указанных в пункте 5(2), подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил	
8.1. Строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения и (или) демонтажа) объектов электроэнергетики, соответствующих требованиям абзаца 2 пункта 5(2) Правил;	Да/Нет
8.2. Строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения и (или) демонтажа) объектов электроэнергетики, соответствующих требованиям абзаца 3 пункта 5(2) Правил;	Да/Нет
8.3. Строительства (реконструкции, модернизации, технического перевооружения и (или) демонтажа) объектов электроэнергетики, соответствующих требованиям абзаца 4 пункта 5(2) Правил;	Да/Нет
8.4. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;	Да/Нет

8.5. Строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;	Да/Нет
8.6. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) в пределах технологически изолированной территориальной электроэнергетической системы объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии;	Да/Нет
8.7. Строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации;	Да/Нет
8.8. Субъект электроэнергетики соответствует положению подпункта «г» пункта 2 Критериев, указанных в пункте 1 Правил.	Да/Нет
9. Перечни субъектов Российской Федерации, на территории которых проектом ИПР предусмотрена реализация инвестиционных проектов	
9.1. Субъекты Российской Федерации, на территории которых проектом ИПР субъекта электроэнергетики предусматривается реализация инвестиционных проектов	
10. Приложения к заявлению, предусмотренные пунктом 13 Правил	
10.1. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР;	Прилагается к заявлению в электронной форме/Прилагается к заявлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
10.2. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР;	Прилагаются к заявлению в электронной форме/ Прилагаются к заявлению путем размещения в

	«облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
10.3. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);	Прилагается к заявлению в электронной форме/ Прилагается к заявлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
10.4. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	Прилагаются к заявлению в электронной форме/ Прилагаются к заявлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
11. Информация о правомочиях лица, подписавшего заявления	
11.1. Заявление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности	Да/Нет
11.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание заявления	Да/Нет
11.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально	Прилагается к заявлению в электронной форме/Нет

(наименование должности
лица, подписавшего заявление
электронной подписью)

<p>ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ</p> <p>Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи № _____ Владелец сертификата: <u>Ф.И.О</u> Начало действия сертификата: <u>ДД.ММ.ГГГГ</u> <u>ЧЧ:ММ:СС</u> Окончание действия сертификата: <u>ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС</u></p>

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего заявление
электронной подписью)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу
субъектов, инвестиционные программы которых
утверждаются и контролируются органами
исполнительной власти Тульской области»

Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении доработанного проекта инвестиционной программы
(проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу)
субъекта электроэнергетики (далее – уведомление)

1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем уведомление (далее – Заявитель)	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
2. Реквизиты уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – проект ИПР), направленного Заявителю	
2.1. Исходящий номер уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области	
2.2. Дата уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области	
3. Дата и место размещения доработанного проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) Заявителя	
3.1. Полный электронный адрес места размещения доработанного проекта ИПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет)	
3.2. Дата размещения информации, указанной в пункте 3.1	

4. Приложения к уведомлению, предусмотренные пунктами 28 и 29 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977	
4.1. Пояснительная записка	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.2. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.3. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	Прилагаются к уведомлению в электронной форме/ Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.4. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой)	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.5. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	Прилагаются к уведомлению в электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет

5. Информация о правомочиях лица, подписавшего уведомление	
5.1. Уведомление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности	Да/Нет
5.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание уведомления	Да/Нет
5.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Нет

(наименование
должности лица,
подписавшего заявление
электронной подписью)

ПОДПИСАНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего заявление
электронной подписью)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу
субъектов, инвестиционные программы которых
утверждаются и контролируются органами
исполнительной власти Тульской области»

Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении итогового проекта инвестиционной программы
(проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу)
субъекта электроэнергетики (далее – уведомление)

1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем уведомление (далее – Заявитель)	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
2. Реквизиты уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – проект ИПР), направленного Заявителю	
2.1. Исходящий номер уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области	
2.2. Дата уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области	
3. Дата и место размещения итогового проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) Заявителя	
3.1. Полный электронный адрес места размещения итогового проекта ИПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет)	
3.2. Дата размещения информации, указанной в пункте 3.1	

4. Приложения к уведомлению, предусмотренные пунктом 41 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977	
4.1. Пояснительная записка	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.2. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.3. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	Прилагаются к уведомлению в электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.4. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой)	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет
4.5. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР	Прилагаются к уведомлению в электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____/Нет

5. Информация о правомочиях лица, подписавшего уведомление	
5.1. Уведомление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности	Да/Нет
5.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание уведомления.	Да/Нет
5.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально	Прилагается к уведомлению в электронной форме/Нет

 (наименование
 должности лица,
 подписавшего заявление
 электронной подписью)

ПОДПИСАНО
 С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
 УСИЛЕННОЙ
 КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

 (инициалы и фамилия лица,
 подписавшего заявление
 электронной подписью)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных
к числу субъектов, инвестиционные программы
которых утверждаются и контролируются органами
исполнительной власти Тульской области»

Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области

ЗАПРОС

на отзыв (отмену) заявления об утверждении инвестиционной программы и
(или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – запрос)

1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем запрос (далее – Заявитель)	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
2. Реквизиты уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – проект ИПР), направленного Заявителю	
2.1. Исходящий номер уведомления министерства жилищно-коммунального хозяйства	
2.2. Дата уведомления министерства жилищно- коммунального хозяйства Тульской	
3. Настоящим запросом Заявитель отзывает свое заявление об утверждении инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее – инвестиционная программа), по результатам рассмотрения которого министерством жилищно-коммунального хозяйства Тульской области было направлено Заявителю уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, указанное в пункте 2 настоящего запроса и просит министерство жилищно-коммунального хозяйства Тульской области: 1) предоставление государственной услуги по утверждению инвестиционной программы прекратить;	

2) по результатам рассмотрения настоящего запроса направить Заявителю отказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Тульской области в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 42 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977

(наименование
должности лица,
подписавшего заявление
электронной подписью)

ПОДПИСАНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

(инициалы и фамилия лица,
подписавшего заявление
электронной подписью)