



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2021 № 4

О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере социальной защиты (приложение).
2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 14.01.2021 № 4

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты
правительства Тульской области в сфере социальной защиты**

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 03.07.2018 № 255 «Об утверждении формы и Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области» следующее изменение:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к постановлению правительства
Тульской области

от №

**ПОРЯДОК
выдачи удостоверения многодетной семьи,
постоянно проживающей на территории Тульской области**

1. Удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области, (далее – Удостоверение) является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области.

2. Право на получение Удостоверения имеют многодетные семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющие трех и более детей и воспитывающие их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, – до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

Удостоверение выдается бесплатно одному из родителей (далее – заявитель) государственным учреждением Тульской области, осуществляющим функции в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения Удостоверения заявитель представляет по месту жительства в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, с приложением:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность родителей;
- 2) копий паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;
- 3) документа о совместном проживании несовершеннолетнего ребенка (детей) с заявителем (решение суда, нотариально заверенное соглашение об определении места жительства ребенка) в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства на территории Тульской области;
- 4) справки об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя – воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в образовательных организациях), – при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;
- 5) документа, подтверждающего прохождение совершеннолетним ребенком заявителя срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву), – при условии, если в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей;
- 6) фотографий родителей (родителя) размером 30 x 40 мм;
- 7) согласия заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его несовершеннолетних детей;
- 8) согласия супруга (супруги) и совершеннолетних детей заявителя на обработку персональных данных.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы представляются в подлинниках с приложением их копий. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – электронный вид).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в уполномоченный орган, куда в электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в настоящем пункте.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином Заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

сведения о месте постоянного проживания заявителя и членов его семьи на территории Тульской области;

сведения о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) с заявителем в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства (кроме детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с очной формой обучения в образовательных организациях и прохождением срочной военной службы по призыву за пределами Тульской области);

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.

4. Решение о выдаче (продлении) Удостоверения (дубликата Удостоверения) либо об отказе в выдаче (продлении) Удостоверения принимается уполномоченным органом в течение 25 рабочих дней со дня приема заявления.

Заявители обязаны сообщать в уполномоченный орган об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения путем представления заявления о внесении изменений в учетные данные.

5. В случае регистрации родителей в разных населенных пунктах Тульской области Удостоверение выдается по месту регистрации одного из них.

В случае если брак родителей расторгнут, Удостоверение выдается тому из родителей, у которого фактически проживают и воспитываются несовершеннолетние дети.

6. Удостоверение выдается с указанием даты выдачи и срока действия.

Срок действия Удостоверения ограничивается датой достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей и продлевается в случае обучения (службы) совершеннолетнего ребенка.

Для продления Удостоверения заявитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином Заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, документы, указанные в абзацах 14, 15, 17 пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.

При представлении справки об обучении совершеннолетнего ребенка заявителя – воспитанника, учащегося, студента (курсанта), осваивающего образовательные программы в образовательных организациях, продление срока действия Удостоверения осуществляется на срок действия справки или, если срок ее действия больше года – до начала следующего учебного года.

7. Удостоверение не выдается, а выданное ранее считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

прекращения регистрации по месту жительства на территории Тульской области;

лишения родительских прав (ограничения в правах) в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

отбывания наказания ребенком (детьми) в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

объявления в установленном порядке ребенка (детей) полностью дееспособными (эмансипированными), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;

признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей.

В случае наступления указанных обстоятельств родители обязаны в течение 14 календарных дней сдать Удостоверение в уполномоченный орган по месту жительства.

8. В случае перемены места жительства многодетной семьи в пределах Тульской области в Удостоверении уполномоченным органом делаются отметки:

- о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства;
- о принятии на регистрационный учет по новому месту жительства.

9. В случае утраты или порчи Удостоверения один из родителей подает заявление в уполномоченный орган по месту жительства (регистрации) о выдаче дубликата Удостоверения и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином Заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, документы, указанные в абзацах 14, 15, 17 пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.

2. Внести в постановление правительства Тульской области от 02.07.2014 № 311 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации детям, беременным женщинам и кормящим матерям» следующие изменения и дополнения:

в пункте 3 приложения к постановлению:

1) подпункты «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «н», «р» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

2) подпункт «е» изложить в новой редакции:

«е) сведений о трудовой деятельности либо копии трудовой книжки Заявителя, его супруга (супруги) (при наличии)»;

3) подпункт «з» изложить в новой редакции:

«з) согласия заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей заявителя на обработку его персональных данных и членов его семьи;»;

4) абзац 10 исключить;

5) абзац 11 изложить в новой редакции:

«Получатели ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка за месяц до истечения 12 месяцев со дня предыдущего обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка представляют в учреждение заявление с документами, необходимыми для ее назначения.»;

6) дополнить абзацами 13–18 следующего содержания:

«Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

1) сведения о месте постоянного проживания (пребывания) заявителя и ребенка на территории Тульской области;

2) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

3) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

4) сведения о размере пенсии, о размере социальных выплат.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.».

3. Внести в постановление правительства Тульской области от 19.07.2018 № 273 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда на междугородном транспорте детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении» следующие изменения и дополнения:

в пункте 3 приложения к постановлению:

1) подпункты «г», «е», «ж», «з», «и», «к», «р» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

2) подпункт «д» изложить в новой редакции:

«д) документ о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение, выданный учреждением здравоохранения;»;

3) абзац 15 исключить;

4) дополнить абзацами 15–20 следующего содержания:

«Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

1) сведения о месте постоянного проживания заявителя и ребенка на территории Тульской области;

2) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

3) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

4) сведения о размере пенсии, о размере социальных выплат.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.».

4. Внести в постановление правительства Тульской области от 29.06.2018 № 250 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания материальной помощи детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении служебных обязанностей» следующие изменения и дополнения:

в пункте 6 приложения к постановлению:

1) подпункты «б», «ж» исключить, соответственно изменив буквенную нумерацию подпунктов;

2) абзац 7 исключить;

3) дополнить абзацами 7–10 следующего содержания:

«Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

1) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка (детей) заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.».
