



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 744

### О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 30.12.2016 № 651

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 30.12.2016 № 651 «Об отдельных вопросах деятельности государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 08.12.2020

№ 744

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 30.12.2016 № 651 «Об отдельных вопросах деятельности  
государственного бюджетного учреждения Тульской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об отдельных вопросах деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Тульской области».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Тульской области, к заявителю (приложение № 1).

Перечень категорий граждан, находящихся на территории Тульской области, для которых организация выезда работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (приложение № 2).».

3. Наименование приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Порядок исчисления платы за выезд работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Тульской области, к заявителю».

4. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работников многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Тульской области (далее – многофункциональный центр), к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).».

5. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5. При исчислении себестоимости услуги рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги. К указанным затратам относятся:

затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, – сотрудника многофункционального центра, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги (далее – основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (далее – материальные запасы);

затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

амортизация основных средств, используемых при предоставлении услуги (далее – основные средства);

затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.

Себестоимость услуги (С) рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{оп} + Z_{тр} + Z_{пр},$$

где:

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{тр}$  – затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

$Z_{пр}$  – затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.».

6. Пункт 6 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«6. Затраты на оплату труда основного персонала ( $Z_{оп}$ ) включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимого для оказания услуги.

За единицу времени принимается среднее количество времени:

1,5 часа – выезд к месту предоставления услуги и обратно.

Расчет производится по среднему показателю, рассчитанному исходя из заработной платы основного персонала, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \sum T \times O,$$

где:

T – рабочее время, затраченное основным персоналом на оказание услуги;

O – стоимость единицы рабочего времени.

Стоимость единицы рабочего времени (O) определяется по среднему показателю, рассчитанному исходя из годового фонда оплаты труда основного персонала, по формуле:

$$O = O_p \times K_{вз} / T_{год} / K_{оп},$$

где:

O<sub>p</sub> – годовой размер оплаты труда работников многофункционального центра, определяемый в соответствии с положением об условиях оплаты труда работников многофункционального центра;

K<sub>вз</sub> – коэффициент, определяющий сумму начислений на оплату труда в год для данной категории работников (1,302);

T<sub>год</sub> – количество рабочих часов в год, определяется по производственному календарю 6-дневной рабочей недели;

K<sub>оп</sub> – количество единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги.».

7. Пункт 7 приложения № 1 к постановлению исключить, соответственно изменив нумерацию пунктов.

8. Пункты 7, 8, 9, 10 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Затраты на оплату проезда специалиста от места работы к месту нахождения заявителя (З<sub>тр</sub>) и обратно рассчитываются по формуле:

$$З_{тр} = P_{асх} \times K \times C_t$$

где:

P<sub>асх</sub> – средний расход топлива в литрах на 100 км (л/100 км), необходимый для осуществления транспортного процесса. P<sub>асх</sub> принимается равным 10 л/100 км.

К – средний километраж маршрута следования. К принимается равным 40 км.

$C_t$  – средняя стоимость 1 л топлива (бензин, газ, дизельное топливо).

8. Размер платы устанавливается дифференцированно в зависимости от количества принимаемых единовременно у одного заявителя заявлений на предоставление государственных, муниципальных и иных услуг (далее – заявление) и рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = Ц + П_n,$$

где:

$Ц_i$  – размер платы, учитывающий дифференцированный подход к установлению размера платы;

Ц – размер платы за предоставление услуги;

$П_n$  – размер доплаты за оказание услуги при приеме у заявителя более одного заявления.

9. Размер доплаты за оказание услуги при приеме у заявителя более одного заявления ( $П_n$ ) принимается равным нулю в случае приема у заявителя одного заявления.

Размер доплаты за оказание услуги при приеме у заявителя более одного заявления рассчитывается по формуле:

$$П_n = Ц \times (1 + (n - 1) / 10),$$

где:

Ц – размер платы за предоставление услуги;

n – количество заявлений, принимаемых у одного заявителя.

10. Размер платы за услугу утверждается локальным правовым актом многофункционального центра по согласованию с учредителем многофункционального центра.

Пересмотр размера платы за предоставление услуги на очередной финансовый год осуществляется многофункциональным центром один раз в год с первого января текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3–7 настоящего Порядка.».

9. Наименование приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Перечень категорий граждан, находящихся на территории Тульской области, для которых организация выезда работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно».

---