



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2020 № 497

### **О мерах по поддержке сферы детского отдыха и оздоровления в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обеспечения устойчивости экономики и поддержки в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции стационарных загородных оздоровительных организаций, расположенных на территории Тульской области, входящих в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области, установить в 2020 году следующие направления расходования из бюджета Тульской области для предоставления субсидий и грантов в форме субсидий в сфере детского отдыха и оздоровления:

1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг;

2) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг.

2. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг (приложение № 1);

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



**В.В. Шерин**

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 26.08.2020

№ 497

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Тульской области**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям**  
**на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года,**  
**связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим**  
**по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок,**  
**оплатой коммунальных услуг**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям (далее – Организация) в целях возмещения затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг, но не более фактически понесенных Организацией расходов.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Критерии отбора Организации, имеющей право на получение субсидии:

1) Организация является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем;

2) Организация осуществляет деятельность на территории Тульской области;

3) Организация входит в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 1 октября 2020 года следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Министерством, с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления средств субсидии;

2) справку об отсутствии в отношении Организации принятого решения о реорганизации, ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Организации – юридического лица), либо справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил предпринимательскую деятельность на дату обращения за субсидией (для Организации – индивидуального предпринимателя), подписанную уполномоченным лицом;

3) расчет размера субсидии на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с:

выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок;

оплатой коммунальных услуг;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате,

подписанную уполномоченным лицом Организации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) справку о выплате заработной платы работникам за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, подписанную уполномоченным лицом Организации, по форме, утверждаемой Министерством;

6) документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг за период с 1 июня по 31 августа 2020 года (оплаченные квитанции, иные документы, подтверждающие факт оплаты указанных услуг);

7) документы об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг за период с 1 июня по 31 августа 2020 года (акт сверки, подтверждающий факт отсутствия задолженности по оплате указанных услуг).

Организация вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце 11 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает справку в Федеральной налоговой службе, а также осуществляет проверку сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

5. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Индивидуальные предприниматели заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

6. Министерство осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям полноты и достоверности документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. По итогам рассмотрения документов не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, в том числе по телекоммуникационным каналам связи.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) Организация не соответствует критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

3) недостоверность представленной Организацией информации;

4) документы, представленные Организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на дату регистрации заявления Организации.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее 1 ноября 2020 года.

9. Субсидия предоставляется единовременно и рассчитывается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных Организацией расходов.

10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{зп}} + S_{\text{жкх}}, \text{ где:}$$

$$S_{\text{зп}} = (K_{i06} + K_{i07} + K_{i08}) \times (\text{МРОТ} + \Pi), \text{ где:}$$

$K_{106}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в июне 2020 года;

$K_{107}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в июле 2020 года;

$K_{108}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в августе 2020 года;

$MPO\Gamma$  – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января 2020 года;

$\Pi$  – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$S_{\text{жкх}}$  – сумма расходов на коммунальные услуги за период с 1 июня по 31 августа 2020 года без учета начисленных пеней.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, и предусматривающее согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

12. В случаях если Организация уклоняется от заключения соглашения, либо заключение соглашения невозможно по независящим от нее причинам, Министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанной Организации в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Для заключения соглашения на дату обращения в Министерство за предоставлением субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

3) Организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления средств Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности Организации в IV квартале 2020 года по заработной плате работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, а также отсутствие задолженности Организации в IV квартале 2020 года по оплате коммунальных услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, своевременно получивших заработную плату;

доля своевременно оплаченных коммунальных услуг.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

15. Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления Организацией такой отчетности устанавливается соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого Организацией значения показателя результативности предоставления субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Организацию.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии направляет Организации письменное требование о возврате субсидии.

19. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижении результатов предоставления субсидии, Организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

20. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств, предоставленных Организации из бюджета Тульской области в форме субсидии, подлежит перечислению Организацией в бюджет Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области**  
**некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа**  
**2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам,**  
**работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный**  
**срок, оплатой коммунальных услуг**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2020 № 311-р «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Тульской области в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение (далее – Порядок).

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – Организация).

2. Гранты предоставляются Организациям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на

неопределенный срок, оплатой коммунальных услуг, но не более фактически понесенных Организацией расходов.

3. Грант предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора Организаций, имеющих право на получение гранта:

- 1) Организация является некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением;
- 2) Организация осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- 3) Организация входит в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

5. Для получения гранта Организация предоставляет в Министерство не позднее 1 октября 2020 года следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством, с указанием реквизитов счета для перечисления средств субсидии;
- 2) справку об отсутствии в отношении Организации принятого решения о реорганизации, ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) расчет размера гранта на возмещение затрат за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, связанных с:
  - выплатой заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок;
  - оплатой коммунальных услуг;
- 4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанную уполномоченным лицом Организации, на дату подачи заявления о предоставлении гранта;
- 5) справку о выплате заработной платы работникам за период с 1 июня по 31 августа 2020 года, подписанную уполномоченным лицом Организации, по форме, утверждаемой Министерством;
- 6) документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг за период с 1 июня по 31 августа 2020 года (оплаченные квитанции, подтверждающие факт оплаты указанных услуг);
- 7) документы об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг за период с 1 июня по 31 августа 2020 года (акт сверки,

подтверждающий факт отсутствия задолженности по оплате указанных услуг);

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетного (автономного) учреждения).

Организация вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце 12 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает справку в Федеральной налоговой службе, а также осуществляет проверку сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

6. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Министерство лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. Министерство осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям полноты и достоверности документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. По итогам рассмотрения документов не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении гранта любым доступным способом, в том числе по телекоммуникационным каналам связи.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) Организация не соответствует критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;
- 3) недостоверность представленной Организацией информации;
- 4) документы, представленные Организацией, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на дату регистрации заявления Организации.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться за его предоставлением в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее 1 ноября 2020 года.

10. Грант предоставляется одновременно и рассчитывается в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных Организацией расходов.

11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$S_{гр} = S_{зп} + S_{жкх}, \text{ где:}$$

$$S_{зп} = (K_{i06} + K_{i07} + K_{i08}) \times (MPOТ + П), \text{ где:}$$

$K_{i06}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в июне 2020 года;

$K_{i07}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в июле 2020 года;

$K_{i08}$  – количество работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, в Организации в августе 2020 года;

MPOТ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января 2020 года;

П – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$S_{жкх}$  – сумма расходов на коммунальные услуги за период с 1 июня по 31 августа 2020 года без учета начисленных пеней.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении гранта Министерство не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения

о предоставлении гранта заключает с Организацией соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, и предусматривающее согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

13. В случаях если Организация уклоняется от заключения соглашения, либо заключение соглашения невозможно по независящим от нее причинам, Министерство аннулирует решение о предоставлении гранта в отношении указанной Организации в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Для заключения соглашения на дату обращения в Министерство за предоставлением гранта Организация должна соответствовать следующим требованиям:

4) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

3) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Предоставление гранта осуществляется Министерством путем безналичного перечисления средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на следующие счета:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Тульской области (муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования), или расчетные счета в кредитных организациях;

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Результатом предоставления гранта является отсутствие задолженности Организации в IV квартале 2020 года по заработной плате работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, а также отсутствие задолженности Организации в IV квартале 2020 года по оплате коммунальных услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

доля работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, своевременно получивших заработную плату;

доля своевременно оплаченных коммунальных услуг.

Значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

16. Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления гранта, порядок, сроки и формы предоставления Организацией такой отчетности устанавливаются соглашением.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением и

фактически достигнутого Организацией значения показателя результативности предоставления гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

17. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

18. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование гранта, возлагается на Организацию.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта направляет Организации письменное требование о возврате гранта.

20. В случае нарушения Организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения результатов предоставления гранта, Организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

21. В случае если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств, предоставленных Организации из бюджета Тульской области в форме гранта, подлежит перечислению Организацией в бюджет Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

---