



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2020 № 461

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 20.02.2018 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отрасли растениеводства»;

постановление правительства Тульской области от 18.04.2018 № 143 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 09.11.2018 № 472 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 06.06.2019 № 209 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 20.02.2018 № 67»;

пункт 5 приложения к постановлению правительства Тульской области от 16.10.2019 № 486 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты правительства Тульской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление правительства Тульской области от 27.12.2019 № 676 «О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Тульской области от 20.02.2018 № 67»;

постановление правительства Тульской области от 27.04.2020 № 193 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 20.02.2018 № 67».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Тульской области**



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 12.08.2020

№ 461

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области субсидий
на поддержку отрасли растениеводства

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства (далее – субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571, в целях оказания финансовой поддержки в виде возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственных

потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных) (далее – заявители, получатели субсидий):

1) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем;

2) на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян;

3) на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3. Объем финансового обеспечения на 2020 год составляет:

Субсидия		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем	40 000,0
2.	На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян	5 000,0
3.	На возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями	61 425,2
Итого:		106 425,2

4. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным Министерством.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5. Субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем, предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями под урожай текущего года.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$W = S \times St$, где:

W – размер субсидии, рублей;

S – посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St – ставка субсидии из расчета на 1 гектар посевной площади.

7. Субсидии предоставляются заявителям исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади, занятые картофелем на территории Тульской области, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

С 1 января 2021 года субсидии предоставляются в отношении посевных площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

3) уборка урожая с посевных площадей, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;

4) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем, в отношении которых осуществлено страхование сельскохозяйственных культур в текущем году (в случае осуществления страхования);

5) акты расхода семян и посадочного материала;

6) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем на 12 месяцев (представляются до 1 января 2021 года) (в случае наличия таких договоров);

7) договоры сельскохозяйственного страхования урожая картофеля с платежными поручениями, подтверждающими оплату начисленной страховой премии согласно условиям договоров (в случае осуществления страхования);

8) реестр документов, подтверждающих полный объем понесенных затрат;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

10) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;

11) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области.

Формы документов, указанных в подпунктах 1–4, 8, 10–12 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 5–7, 9 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, предоставляются в случае их наличия.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

10. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

11. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется приказом Министерства, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком, по форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

12. В случае наличия на дату подачи в соответствии с настоящим Порядком заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, менее объема заявляемой субсидии, заявителю в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

14. Результатом предоставления субсидии является проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, занятых картофелем.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является посевная площадь, занятая картофелем (тыс. га).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

15. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. На дату подачи заявления заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка.

17. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

19. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, значения показателя, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

22. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. Субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ (за исключением затрат, связанных с приобретением семян и посадочного материала), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем, для производства оригинальных и элитных семян (далее – семенной картофель) предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями под урожай текущего года.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$W = S \times St$, где:

W – размер субсидии, рублей;

S – посевные площади, занятые семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St – ставка субсидии из расчета на 1 гектар посевной площади.

26. Субсидии предоставляются заявителям исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на посевные площади, занятые семенным картофелем на территории Тульской области.

С 1 января 2021 года субсидии предоставляются в отношении посевных площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

3) уборка урожая с посевных площадей, занятых семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии.

27. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) сведения о размере посевных площадей, занятых семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии;

4) акты расхода семян и посадочного материала;

5) акты апробации;

6) сертификаты и (или) протоколы испытаний произведенных семян картофеля, удостоверяющие посевные качества семян и подтверждающие их соответствие требованиям «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», выданные уполномоченными органами;

7) реестр документов, подтверждающих полный объем понесенных затрат;

8) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере не менее заявленного размера субсидии;

9) документы, подтверждающие реализацию семенного картофеля либо использование его с целью дальнейшего производства семенного картофеля;

10) договоры аренды на посевные площади, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заключенные на срок менее чем на 12 месяцев (представляются до 1 января 2021 года) (в случае наличия таких договоров);

11) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;

12) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей – индивидуальных предпринимателей –

справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области.

Формы документов, указанных в подпунктах 1-3, 7, 11-13 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4-6, 8-10 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

28. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности либо аренды на посевные площади, занятые семенным картофелем, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

29. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

30. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется приказом Министерства, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком, по форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

31. В случае наличия на дату подачи в соответствии с настоящим Порядком заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, менее объема заявляемой субсидии, заявителю в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;
- 5) несоответствие критериям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка;
- 6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

33. Результатом предоставления субсидии является проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, занятых семенным картофелем.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

- объем произведенного семенного картофеля (тонн);
- объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях производства семенного картофеля (тонн);
- объем реализованного семенного картофеля сельскохозяйственным товаропроизводителям Тульской области (тонн).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

34. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значений показателей, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. На дату подачи заявления заявителя должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 24 настоящего Порядка;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

36. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

37. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

38. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области.

41. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

42. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

на возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями предоставляются по ставке на 1 гектар площади, занятой многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями.

В текущем финансовом году осуществляется возмещение части затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, по заявлениям о предоставлении субсидии, представленным в период с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года.

44. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$W = S \times St$, где:

W – размер субсидии, рублей;

S – площади, занятые многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидий, га;

St – ставка субсидии из расчета на 1 гектар площади, занятой многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями.

45. Субсидии предоставляются заявителям исходя из следующих критериев:

- 1) осуществление деятельности на территории Тульской области;
- 2) наличие права собственности либо права аренды на площади, занятые многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями на территории Тульской области.

С 1 января 2021 года субсидии предоставляются в отношении площадей, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

46. Для получения субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии;
- 3) сведения о наличии многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений;
- 4) копии актов расходов семян и посадочного материала за предыдущие периоды, подтверждающие возраст многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений;
- 5) реестр документов, подтверждающих полный объем понесенных затрат;
- 6) документы, подтверждающие понесенные затраты в размере, не менее заявленного размера субсидии;
- 7) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате;
- 8) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области.

Формы документов, указанных в подпунктах 1-3, 5, 7-9 настоящего пункта, утверждаются Министерством.

Документы, указанные в подпунктах 4, 6 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем.

47. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности либо аренды на площади, занятые многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, либо копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

48. От имени индивидуальных предпринимателей заявление о предоставлении субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление на предоставление субсидии и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

49. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявлений о предоставлении субсидии и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и документов осуществляется в порядке их поступления.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации Министерством принимается решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется приказом Министерства, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком, по форме, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

50. В случае наличия на дату подачи в соответствии с настоящим Порядком заявления о предоставлении субсидии и документов лимитов бюджетных обязательств в объеме, менее объема заявляемой субсидии, заявителю в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляется уведомление о выплате ему средств в неполном объеме в связи с исчерпанием лимитов бюджетных ассигнований, и при наличии согласия заявителя производится выплата субсидии в сумме остатка имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

51. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений;

5) несоответствие критериям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

52. Результатом предоставления субсидии является сохранение многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является площадь, занятая многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями (тыс. га).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

53. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и значения показателя, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

54. На дату подачи заявления заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 43 настоящего Порядка;

6) заявитель должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 51 настоящего Порядка.

55. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

56. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

57. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, значения показателя, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

58. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на заявителя.

59. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

60. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

61. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Тульской области.
