



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2020 № 452

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 31.10.2012 № 622**

В соответствии с Законом Тульской области от 13 декабря 2019 года № 147-ЗТО «О внесении изменений в статью 4 Закона Тульской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Тульской области от 31.10.2012 № 622 «Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилья малоимущим многодетным семьям Тульской области, в которых один из членов семьи признан органами местного самоуправления нуждающимся в жилом помещении» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям Тульской области, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, на приобретение жилья»;

2) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям Тульской области, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, на приобретение жилья (приложение).»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 приложения к постановлению, вступающего в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель Губернатора  
Тульской области



С.Н. Егоров

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 07.08.2020 № 452

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 31.10.2012 № 622

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям Тульской области, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, на приобретение жилья**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям, постоянно проживающим на территории Тульской области, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, на приобретение жилья (далее – денежная выплата, многодетная семья соответственно).

2. До 31 декабря 2020 года денежная выплата предоставляется многодетным семьям, в которых один из членов состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в органе местного самоуправления по месту жительства, имеющим удостоверение многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области.

3. С 1 января 2021 года денежная выплата предоставляется многодетным семьям, имеющим удостоверение многодетной семьи, в которых один из членов состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в органе местного самоуправления по месту жительства:

1) воспитывающим пять и более детей, при условии постоянного проживания на территории Тульской области одного из родителей не менее 5 лет на дату обращения с заявлением о включении в Список многодетных семей, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, изъявивших желание получить денежную выплату на приобретение жилья (далее – Список);

2) воспитывающим троих и более детей, состоящим на 31 декабря 2020 года в сводном реестре многодетных семей, в которых один из членов семьи признан нуждающимся в жилом помещении, изъявивших желание получить денежную выплату;

3) воспитывающим троих и более детей, обратившихся до 1 января 2021 года с заявлением о включении в список многодетных граждан, изъявивших желание получить единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения.

4. В целях постановки многодетной семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении один из членов многодетной семьи признается органом местного самоуправления Тульской области по месту жительства на территории Тульской области нуждающимся в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а семья - малоимущей в соответствии с Законом Тульской области от 7 июля 2006 года № 722-ЗТО «О порядке признания граждан малоимущими в целях учета и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений».

Члены многодетной семьи, принятые органом местного самоуправления по месту жительства на учет нуждающихся в жилом помещении до 1 марта 2005 года, считаются состоящими на учете нуждающихся в жилом помещении по основаниям, действовавшим до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Денежная выплата предоставляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление социальной защиты) и отделами социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области (далее - отделы социальной защиты) по месту постоянного проживания многодетной семьи.

6. В целях предоставления денежной выплаты многодетная семья признается малоимущей управлением социальной защиты в случае если среднедушевой доход семьи, рассчитанный исходя из суммы доходов всех членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением денежной выплаты, ниже величины прожиточного минимума семьи, определяемой в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

7. Размер денежной выплаты определяется как произведение разницы значений между площадью жилого помещения в размере 18 квадратных метров на каждого члена семьи и общей площадью жилых помещений, отчужденных и (или) оставленных для дальнейшего проживания, и средней

рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Тульской области, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8. Под общей площадью жилых помещений, отчужденных и (или) оставленных для дальнейшего проживания членов многодетной семьи, понимается общая площадь жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, приходящаяся на членов многодетной семьи, исчисленная исходя из равных частей на каждого зарегистрированного по месту жительства в данном жилом помещении, и (или) общая площадь жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для постоянного проживания и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Жилые помещения, отчужденные более пяти лет назад от даты обращения за денежной выплатой, а также жилые помещения, право собственности на которые прекращено по решению суда, вступившему в законную силу, не учитываются при определении размера денежной выплаты, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

9. Размер денежной выплаты определяется в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Положения, на дату принятия управлением социальной защиты решения о предоставлении денежной выплаты в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения и является неизменным до перечисления денежной выплаты на счет продавца жилья или на счет застройщика.

10. Приобретаемое (одно или несколько) жилое помещение за счет денежной выплаты должно быть введено в эксплуатацию (реконструировано) не ранее 1 января 2004 года, находиться на территории Тульской области.

При отсутствии жилых помещений, введенных в эксплуатацию (реконструированных) позднее 1 января 2004 года в муниципальном образовании Тульской области по месту приобретения жилого помещения, приобретение (одного или нескольких) жилого помещения за счет денежной выплаты может быть осуществлено без учета требования, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

При приобретении многодетной семьей жилого помещения (одного или нескольких), сданного в эксплуатацию (реконструированного) ранее 1 января 2004 года, отдел социальной защиты на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, получает из администрации соответствующего муниципального образования Тульской области справку об отсутствии на территории данного муниципального

образования жилых помещений, сданных в эксплуатацию (реконструированных) позднее 1 января 2004 года.

Приобретение (одного или нескольких) жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не допускается.

Жилое помещение (одно или несколько) приобретается и оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, на которых был произведен расчет денежной выплаты, в равных долях.

11. Отдел социальной защиты с целью снятия члена многодетной семьи с учета нуждающихся в жилом помещении в течение 5 рабочих дней со дня перечисления средств на счет продавца жилья или счет застройщика уведомляет об этом орган местного самоуправления Тульской области, в котором состоит на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении член многодетной семьи.

Многодетная семья имеет право на получение денежной выплаты только один раз.

## 2. Порядок включения в список многодетных семей и формирование списков многодетных семей

12. Заявление о включении в Список по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство), подается одним из родителей многодетной семьи (далее – заявитель) с приложением:

- 1) копий паспортов заявителя и членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста;
- 2) справки образовательной организации, подтверждающей обучение детей, достигших 18-летнего возраста;
- 3) копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид» (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);
- 4) справки военного комиссариата (воинской части) о прохождении срочной военной службы по призыву ребенка, достигшего 18-летнего возраста;
- 5) копии удостоверения многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Тульской области;
- 6) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, на всех членов многодетной семьи.

Отдел социальной защиты в день представления заявления в отдел социальной защиты или в день получения заявления и документов, представленных заявителем одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, регистрирует его в порядке, определенном управлением социальной защиты.

13. Отдел социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список с приложенными документами направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении сведений:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов многодетной семьи из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- о признании заявителя или одного из членов его семьи нуждающимся в жилом помещении из органа местного самоуправления по месту жительства многодетной семьи;

- о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи указанных актов;

- об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

- о регистрации по месту постоянного жительства на территории Тульской области из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

14. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящего Положения, могут представляться заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от места жительства лично или через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в отделы социальной защиты по месту жительства лично или одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Отделом социальной защиты в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список принимается решение о включении в Список или отказе в приеме заявления о включении в Список, которое в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения направляется отделом социальной защиты заявителю по почте, электронной почте.

Отделом социальной защиты формируется на заявителя личное дело получателя денежной выплаты, в котором содержатся все представленные документы, в том числе представленные в виде электронного документа (пакета документов).

16. Основаниями для отказа в принятии заявления о включении в Список являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) проживание менее 5 лет постоянно обоих родителей или единственного родителя на территории Тульской области на дату обращения с заявлением о включении в Список.

При изменении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, рассмотрение вопроса о включении в Список осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

17. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца отдел социальной защиты на основании принятых решений о включении заявителей в Список формирует его и представляет в управление социальной защиты.

18. Управление социальной защиты на основании Списков, поступивших из отделов социальной защиты, ежемесячно до 1 числа следующего месяца формирует в электронном виде Сводный реестр многодетных семей, в которых один из членов семьи состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, изъявивших желание получить денежную выплату на приобретение жилья (далее - Сводный реестр).

19. Сводный реестр формируется в хронологической последовательности по дате постановки члена многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органе местного самоуправления

Тульской области по месту его жительства, но не ранее даты признания семьи многодетной семьей и не ранее истечения пятилетнего срока постоянного проживания в Тульской области на дату обращения с заявлением о включении в Список, за исключением положений, указанных в 2 абзаце настоящего пункта.

Многодетные семьи, воспитывающие ребенка-инвалида и (или) семь и более детей, учитываются в Сводном реестре в первоочередном порядке по дате постановки члена многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органе местного самоуправления Тульской области по месту его жительства, но не ранее даты признания семьи многодетной семьей, указанной в удостоверении многодетной семьи и не ранее истечения пятилетнего срока постоянного проживания в Тульской области одного из родителей или единственного родителя на дату обращения с заявлением о включении в Список.

Дата признания семьи многодетной семьей определяется согласно дате выдачи удостоверения многодетной семьи Тульской области.

20. Отдел социальной защиты в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о включении в Список с приложенными документами уведомляет заявителей по почте, электронной почте, иным способом связи о включении их в Сводный реестр.

21. Управление социальной защиты ежемесячно проводит актуализацию Сводного реестра на основании ежемесячно представляемых отделами социальной защиты Списков.

22. Заявители обязаны сообщать в отделы социальной защиты любым способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, об изменении адреса места жительства, состава семьи и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения.

### 3. Порядок определения размера среднедушевого дохода для признания многодетной семьи малоимущей в целях предоставления денежной выплаты

23. Для признания многодетной семьи малоимущей в целях предоставления денежной выплаты не позднее срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, заявитель любым способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, представляет в отделы социальной защиты документы, подтверждающие доходы всех членов многодетной семьи. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым

законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа.

Не требуется представление документов, подтверждающих доходы от трудовой и иной деятельности, матерей, осуществляющих уход за ребенком, не достигшим возраста трех лет, а также одного из членов многодетной семьи, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, достигшим 80 лет, или признанного в установленном порядке безработным, или состоящего на учете в службе занятости в качестве ищущего работу, членам многодетной семьи, проходящим срочную военную службу по призыву.

24. Для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена многодетной семьи, применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

25. Величина прожиточного минимума многодетной семьи определяется с учетом прожиточных минимумов, действующих в Тульской области на день признания многодетной семьи малоимущей, для граждан различных социально-демографических групп, по формуле:

$$ВПМ_c = \frac{ВПМ_m + ВПМ_n + ВПМ_d \times n_d}{n_m + n_n + n_d}, \text{ где}$$

$ВПМ_c$  - величина прожиточного минимума семьи (в рублях);

$ВПМ_m$  - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;

$ВПМ_n$  - величина прожиточного минимума для пенсионеров;

$ВПМ_d$  - величина прожиточного минимума для детей;

$n_m$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения;

$n_n$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров;

$n_d$  - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей.

#### 4. Порядок предоставления денежной выплаты

26. Денежная выплата предоставляется управлением социальной защиты одному из родителей многодетной семьи в соответствии с очередностью в Сводном реестре.

27. Ежегодно до 1 февраля отдел социальной защиты уведомляет по почте, электронной почте, иным способом связи одного из родителей многодетной малоимущей семьи, состоящего в Сводном реестре, о праве получить денежную выплату в текущем году (далее – уведомление).

28. В течение 3 месяцев со дня отправления уведомления один из родителей многодетной семьи, состоящий в Сводном реестре, представляет в отдел социальной защиты по месту жительства одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, заявление по форме, утвержденной министерством, с приложением документов:

1) копии паспорта заявителя (копия паспорта супруга (супруги) заявителя);

2) копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;

3) справки образовательной организации, подтверждающей обучение детей, достигших 18-летнего возраста;

4) копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид» (в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов);

5) справки военного комиссариата (воинской части) о прохождении срочной военной службы по призыву ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

6) справки о доходах каждого члена многодетной семьи;

7) копии справки бюро технической инвентаризации из других регионов Российской Федерации (в случае регистрации члена семьи на территории Тульской области после 1998 года);

8) копии договора социального найма или копии договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (при наличии);

9) согласия на обработку персональных данных на всех членов многодетной семьи по форме, утвержденной министерством.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке или представлены вместе с оригиналами документов.

29. Отдел социальной защиты не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении сведений:

- об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости;

- о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- о государственной регистрации рождения, заключения и расторжения брака, установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи указанных актов;

- об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

- о получаемых пенсиях, денежных выплатах, компенсациях заявителя и членов многодетной семьи из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- о признании нуждающимся в жилом помещении из органа местного самоуправления по месту жительства одного из членов многодетной семьи;

- о наличии (отсутствии) сведений о недвижимом имуществе и зарегистрированных на него правах из государственного учреждения Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации».

Заявители вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

30. Отдел социальной защиты по истечении 3-х месячного срока со дня отправления уведомления в течение 3 рабочих дней направляет по почте, электронной почте одному из родителей многодетных семей, не представивших заявление и документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, сообщение о том, что их право на получение денежной выплаты будет рассматриваться в следующем финансовом году в соответствии с очередностью в Сводном реестре.

31. Заявление о предоставлении денежной выплаты и документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассматриваются управлением социальной защиты в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

При необходимости проведения проверки достоверности представленных заявителем сведений, отдел социальной защиты уведомляет заявителя по почте, электронной почте, иным способом связи о проведении

такой проверки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Основанием для проведения проверки, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, является выявление при анализе документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, представленных заявителем, недостоверной (противоречивой) информации. Проверка осуществляется в течение 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о проведении проверки представленных документов. О результатах проверки отдел социальной защиты уведомляет заявителя по почте, электронной почте, иным способом связи в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки.

В таком случае решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты должно быть принято не позднее чем через 30 календарных дней после регистрации заявления.

32. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, управление социальной защиты принимает решение о признании (отказе в признании) многодетной семьи малоимущей и о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты по форме, утвержденной министерством, и выдает заявителю гарантийное письмо о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной министерством. Срок действия гарантийного письма - 3 месяца со дня получения его заявителем.

В случае если в текущем финансовом году многодетная семья не реализовала предоставленную денежную выплату в срок, указанный в гарантийном письме, то в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока действия гарантийного письма отдел социальной защиты направляет по почте, электронной почте сообщение о том, что право многодетной семьи на получение денежной выплаты будет рассматриваться в следующем финансовом году в соответствии с очередностью в Сводном реестре.

33. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается:

1) в случае если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, выше величины прожиточного минимума многодетной семьи, определенной в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

2) в случае если один из трудоспособных членов многодетной семьи не работает, не состоит на учете в службе занятости, и у него отсутствуют доходы за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением денежной выплаты, за исключением случаев отсутствия доходов по причинам, указанным в абзаце 2 пункта 23 настоящего Положения.

При изменении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, предоставление денежной выплаты осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты управление социальной защиты принимает в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения направляется отделом социальной защиты заявителю по почте, электронной почте.

34. Многодетные семьи представляют в отделы социальной защиты договор купли-продажи жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости или договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, справку органов местного самоуправления Тульской области по месту приобретения жилого помещения о пригодности приобретаемого жилого помещения для проживания (за исключением приобретения жилого помещения в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома).

Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома регистрируется в установленном действующим законодательстве порядке.

35. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер денежной выплаты, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера денежной выплаты, перечисление средств продавцам жилого помещения осуществляется в размере фактической стоимости жилого помещения, указанной в договорах, перечисленных в пункте 34 настоящего Положения.

36. Управление социальной защиты в течение 3 рабочих дней после представления одним из родителей многодетной семьи документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, представляет в министерство заявку на выделение средств из бюджета Тульской области в соответствующем финансовом году на предоставление денежной выплаты многодетным малоимущим семьям.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов

бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

37. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения денежных средств, указанных в пункте 36 настоящего Положения, осуществляет их перечисление на лицевой счет управления социальной защиты, открытый в установленном порядке.

38. Управление социальной защиты в течение 3 рабочих дней после зачисления на лицевой счет, открытый в установленном порядке, средств на предоставление денежной выплаты перечисляет их на счет продавца жилья или на счет застройщика.

39. Управление социальной защиты в течение 5 рабочих дней после перечисления средств на счета продавца жилья или застройщика представляет министерству сведения о приобретении многодетными гражданами жилого помещения.

40. Споры по вопросам предоставления денежных выплат разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление денежной выплаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---