



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020 № 185

### О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 01.08.2017 № 328

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 01.08.2017 № 328 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин



### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 01.08.2017 № 328 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и подразделений аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 01.08.2017

№ 328

## ПОРЯДОК

### **получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области (далее – гражданские служащие, гражданский служащий) участвуют на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (далее – разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Гражданский служащий подает письменное заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1.

2. Заявление представляется гражданскими служащими в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Тульской области (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявлений в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

4. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявлений. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица уполномоченного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим

заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уполномоченным органом по каждому из поданных заявлений подготавливается мотивированное заключение.

5. Мотивированное заключение, заявление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются уполномоченным органом представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, мотивированное заключение, заявление и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления, представитель нанимателя гражданского служащего в течение десяти рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, являются несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, в том числе в сфере противодействия коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, и (или) возникновение (возможность возникновения) конфликта интересов.

8. В течение пяти рабочих дней после поступления от представителя нанимателя информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает информирование о принятом решении гражданского служащего, подавшего заявление.

9. Подлинники заявлений с отметкой представителя нанимателя о принятом решении приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими органов исполнительной  
власти Тульской области и аппарата  
правительства Тульской области  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать в управлении \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации)

Участие в управлении планируется в качестве

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления)

Указанная деятельности будет осуществляться в свободное от  
государственной гражданской службы время и не повлечет за собой  
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения  
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам рассмотрения заявления принято следующее решение:  
\_\_\_\_\_ гражданскому служащему  
участие  
(разрешить/ не разрешить)  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими органов исполнительной  
власти Тульской области и аппарата  
правительства Тульской области  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Заявление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Кому направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание			

».