



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 0087/01-07

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности данного объекта культурного наследия»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2022 № 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 29.04.2016 № 37, Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 26.05.2026 № 0047/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.05.2026, № 7001202605290001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Синцов А.А.

Государственная регистрация
Дата: 31.08.2026
Номер: 938-48/2026

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 31.08.2026 № 0087/01-07

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при
проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного
объекта культурного наследия»

1. Общие положения

1. Административный регламент государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления Комитетом по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет) государственной услуги в отношении объектов культурного наследия при проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов культурного наследия.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут выступать застройщики – юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя, которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, и соответствующие лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2022 № 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Сведения о Комитете согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту размещаются:

- 1) на сайте Комитета;
- 2) на информационном стенде, расположенном в Комитете.

4. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена:

- 1) в Комитете при личном обращении в часы приема;
- 2) в электронном виде по адресу электронной почты Комитета;

- 3) по номерам телефонов Комитета;
- 4) на официальном сайте Комитета по адресу: heritage.tomsk.gov.ru;
- 5) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: md.tomsk.ru (далее - сайт МФЦ);

6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, проводится в следующих формах:

- 1) индивидуальное консультирование при личном обращении заявителя;
- 2) индивидуальное консультирование в электронном виде посредством:
 - а) размещения консультационно-справочной информации на сайте Комитета;
 - б) индивидуального консультирования в форме ответов на обращения в письменной форме, по адресу электронной почты, указанному в обращении.

6. На Едином портале, сайте Комитета размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;
- 7) формы запросов (заявлений) в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача застройщикам разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - выдача разрешения на строительство);

- 2) продление срока действия разрешения на строительство;
- 3) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 4) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

При оформлении результата предоставления государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

10. В заявлении о предоставлении государственной услуги указывается один из следующих способов получения результата:

- 1) на бумажном носителе, направленном заявителю путем почтового отправления на указанный в запросе адрес;
- 2) на бумажном носителе в Комитете.

11. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство, подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 экземпляре и копия в 1 экземпляре (в случае предоставления лично);

в заявлении о выдаче разрешения указываются:

- а) наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция которого планируется;

- б) срок, в течение которого будет осуществляться строительство или реконструкция объекта;

- в) наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок;

- г) реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- д) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

- е) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, с указанием ИНН, юридического и почтового адреса проектной организации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, номера телефона, наименования документа и уполномоченной организации, выдавшей разрешение на выполнение проектных работ;

- ж) информация о том, кем, когда и каким номером утверждена проектно-сметная документация;

- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче разрешения на строительство;

- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного

сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и

утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

11) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2005 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок

правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений

в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 2) оригинал разрешения на строительство;
- 3) проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подтверждающую необходимость продления срока действия разрешения на строительство;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

16. Заявитель имеет право направить в Комитет запрос и документы, указанные в пунктах 12-14 настоящего административного регламента, почтовым отправлением или представить их при личном посещении.

17. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно

быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения.

18. Формы запросов приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему административному регламенту, доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В бумажном виде формы запросов могут быть получены непосредственно в Комитете и МФЦ в случае заключения соглашения между МФЦ и Комитетом.

19. Предоставляемые заявителями запрос и документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст должен быть написан машинным или рукописным способом ясно и четко, не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен быть исполнен карандашом;

2) должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии);

3) должны содержать достоверную и полную информацию;

4) при заполнении документов не допускается использование сокращений и аббревиатур;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Незаверенные копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов таких документов. В случае предоставления копий документов с предъявлением их оригиналов, подлинники документов после сверки возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 12, 14 административного регламента в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

2) запрос о предоставлении государственной услуги подан неуполномоченным лицом;

3) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным

в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

6) в случаях, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

7) в продлении срока действия разрешения должно быть отказано в случае, если реконструкция, капитальный ремонт объекта культурного наследия не начаты до истечения срока подачи такого заявления;

8) срок действия документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, истек либо истекает в период, на который запрашивается разрешение на строительство.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

23. Государственная услуга предоставляется Комитетом бесплатно.

24. Максимальные сроки ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или МФЦ - не более пятнадцати минут, по предварительной записи - не более десяти минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или МФЦ - не более пятнадцати минут.

25. Запрос (заявление) заявителя регистрируется в день поступления в Комитет.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) здание, в котором расположен Комитет, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Комитета должны

иметься места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам должен являться бесплатным;

3) здание, в котором расположен Комитет, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение;

4) помещения Комитета, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу;

6) прием заявителей должен осуществляться в специально отведенных для этих целей помещениях;

7) присутственные места должны включать места для информирования и приема заявителей;

8) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами;

9) места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

11) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, из помещения;

12) на информационном стенде Комитета должна содержаться следующая информация:

а) текст Административного регламента с приложениями;

б) форма и образец заполнения запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подлежат размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

27. Показатели качества и доступности государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя или его представителя со специалистами Комитета при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность: при приеме запроса при личном посещении заявителя - одно взаимодействие, максимальная продолжительность которого составляет 15 минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге непосредственно в Комитете на информационном стенде, на сайте Комитета;

3) бесплатность предоставления государственной услуги;

4) установленный режим работы Комитета не препятствует получению государственной услуги заявителями;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) возможность получения консультации у специалистов Комитета о порядке предоставления государственной услуги;

7) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

28. Иные требования к предоставлению государственной услуги:

1) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2) информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) заявителю предоставляется возможность получения информации о государственной услуге на сайте Комитета, Едином портале, сайте МФЦ;

4) заявителю предоставляется возможность получения формы запроса в электронном виде на сайте Комитета.

Информация о наличии (отсутствии) соглашения между МФЦ и Комитетом подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из Единого государственного реестра объектов культурного наследия в МФЦ не осуществляется.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Заявителю предоставляется возможность получения информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

1) при обращении непосредственно в Комитет, расположенный по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50;

2) при обращении по адресу электронной почты Комитета: kooknto@gov70.ru;

3) при обращении по номерам телефонов Комитета: (3822) 909-420 – специалист по документообороту, (3822) 909-429 – главный специалист;

4) на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство при
проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности данного
объекта культурного наследия»

СВЕДЕНИЯ

о Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области

1. Адрес Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет): 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50. Почтовый адрес: 634050, г. Томск, а/я 115.

2. Время работы Комитета:

ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов;

в пятницу с 9-00 до 17-00 часов;

время для предоставления перерыва для отдыха и питания: с 12-30 до 13-18 часов;

3. Номера телефонов для справок в Комитете:

(3822) 909-420 – специалист по документообороту;

(3822) 909-429 – главный специалист.

4. Адрес электронной почты Комитета: kooknto@gov70.ru.

5. Адрес официального сайта Комитета: heritage.tomsk.gov.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия»

от «_____» _____ 20____ г.
исх. № _____

Председателю Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИИИ

ОГРН/ОГРНИП

[illegible]

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Республика, область, район)

(город)

улица д. корп. офис

Почтовый адрес заявителя:

--	--	--	--	--	--

(Индекс)

(Республика, область, район)

(город)

улица д. корп. офіс

Контактный телефон:

факс

(включая код города)

Сайт/Эл. почта:

Ответственный представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Свидетельство о регистрации права на объект недвижимости	Регистрационный номер	Дата выдачи

Свидетельство о регистрации права на земельный участок	Регистрационный номер	Дата выдачи

просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на строительство в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Сроком на день/дня/дней

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица д. корп. офис

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта культурного наследия

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта культурного наследия

Кадастровый номер реконструируемого объекта культурного наследия

Сведения о градостроительном плане земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории

--

Сведения о проектной документации объекта культурного наследия, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

--

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:

Наименование объекта культурного наследия, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:

--

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели:			

Адрес (местоположение) объекта:

--

Краткие проектные характеристики линейного объекта:

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

Прошу принятое решение (разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство):

☐ выдать лично на руки ²

☐ направить по почте

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, МФЦ;
на бумажном носителе в Комитете, МФЦ.

Приложение:

Отметить знаком «V»	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче разрешения на строительство		
	Правоустанавливающие документы на земельный участок		
	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута		
	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
	Градостроительный план земельного участка		
	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации		
	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ)		
	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации		
	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи		

² Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

	49 Градостроительного кодекса РФ		
	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта		
	Соглашение о проведении реконструкции в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом)		
	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме		
	Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия		
	Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций		
	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		
	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории		
	Копия договора о комплексном развитии территории		

	Копия решения о комплексном развитии территории		
--	---	--	--

_____ (должность) _____ (подпись) М.П. (при наличии) _____ (Ф.И.О.)
 “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Прошу продлить срок действия выданного

(указать орган, выдавший разрешение)

разрешения на строительство

от

№

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

расположенного на земельном участке по адресу:

(Республика, область, район)

(город)

улица

кадастровый номер участка

сроком на

день/дня/дней (ненужное зачеркнуть)

Причина необходимости продления срока действия:

(обоснование необходимости продления срока действия разрешения на строительство)

Прошу принятое решение (продление разрешения на строительство или отказ в продлении разрешения на строительство):

☐ выдать лично на руки ⁴

☐ направить по почте

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа
в Комитете, МФЦ;
на бумажном носителе в Комитете, МФЦ.

Приложение ⁵:

☐ оригинал разрешения на строительство

в ____ экз. на ____ л.

☐ проектная документация на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия,
подтверждающая необходимость продления срока
действия разрешения на строительство

в ____ экз. на ____ л.

(должность)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О.)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ Нужно отметить – “V”.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия»

Согласие
на обработку персональных данных

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан «__» _____ года _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан «__» _____ года _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет): 634050, г. Томск, пр. Ленина, 50

Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия». Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- иные данные, добровольно предоставляемые Комитету (в т.ч. информация автоматически собираемая с помощью сторонних сервисов).

Я ознакомлен, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20__ года.

/	
Подпись	Ф.И.О.