



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2026

№ 0049/01-07

Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2005 № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», распоряжением Администрации Томской области от 19.01.2007 №14-ра «Об усилении контроля за деятельностью областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, иных организаций, созданных на основе или с использованием государственного имущества Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить систему оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, в соответствии с приложением № 1 к постановлению Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

2. Утвердить:

1) Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, и его руководителя согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Условия премирования (депремирования) руководителя областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, и его руководителя согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок представления областным государственным автономным учреждением культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственным Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, отчета о выполнении показателей его деятельности согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 28.09.2018 № 0206/01-07 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение № 1
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 05.06.2026 № 0049/01-07

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране
и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране
объектов культурного наследия Томской области, и его руководителя

№ п/п	Показатели	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя областного государственного автономного учреждения в баллах (максимально возможное)	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1	Своевременное и качественное выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	100 процентов	3,0 балла (всего 36 балла за год)	ежемесячно
2	Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения	размещение на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях Учреждения (не менее 5 новых публикаций)	1,5 балла (всего 18 баллов за год)	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 54 баллов в год				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
3	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	не более 1 раза в месяц	1 балл (всего 4 балла за 4 месяца)	март, июнь, сентябрь, декабрь
			0,5 балла (всего 3 балла)	апрель, май, июль, август,

			за 6 месяцев)	октябрь, ноябрь
			Всего 7 баллов за 10 месяцев	
4	Достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации «дорожной карты»	100 процентов	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	январь, апрель, июль, октябрь
5	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	Достижение объема средств от приносящей доход деятельности за отчетный период не ниже уровня аналогичного периода прошлого года	1 балл (всего 4 балла за 4 месяца)	март, июнь, сентябрь, декабрь
			0,5 балла (всего 3 балла за 6 месяцев)	апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь
			Всего 13 баллов за 10 месяцев	
6	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (более двух месяцев подряд или принятие мер по ее устранению и (или) взысканию)	100 процентов	1,5 балла (всего 3 балла за 2 месяца)	январь - февраль
			0,5 балла (всего 5 баллов за 10 месяцев)	март - декабрь
			всего 8 баллов за год	
7	Соблюдение лимитов потребления тепловой и электрической энергии и водопотребления	отсутствие превышения утвержденных лимитов показаний за текущий год (нарастающим итогом)	0,25 балла за каждый месяц (всего 3 балла за весь год)	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 31 баллов в год				
3. Исполнительская дисциплина учреждения				

8	Отсутствие замечаний Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области по срокам и качеству предоставления информации по отдельным запросам	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	ежемесячно
4. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
9	Укомплектованность учреждения основным персоналом	75 процентов от утвержденной штатной численности	0,5 балла (всего 5 баллов за 10 месяцев)	январь, февраль, апрель, май, июль-декабрь
10	Доля специалистов, повысивших уровень квалификации за отчетный период, не менее 20%	не менее 20 процентов от общей численности работников	4 балла (по итогам года)	годовая до 20.12 отчетного года
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему и четвертому разделам: 15 баллов в год				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Условия премирования (депремирования)
руководителя областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия определены в целях обеспечения заинтересованности руководителя областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - Учреждение) в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг в области деятельности Учреждения, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Условия премирования

2.1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за отчетный месяц (далее - Отчетный период).

2.2. Премирование производится за соответствующий Отчетный период по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя устанавливаются Комитетом по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет) с учетом основных задач и функций, определенных уставом Учреждения.

2.3. Руководитель Учреждения ежемесячно, не позднее 12 числа после Отчетного периода, представляет в Комитет отчет установленного образца о выполнении показателей деятельности Учреждения и пояснительную записку к нему.

2.4. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Комитетом показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя (далее - Комиссия).

Решение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за Отчетный период принимается Комитетом в форме приказа на основании заключения Комиссии.

2.5. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за Отчетный период не может превышать размера, установленного приложением № 14 к постановлению Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

Распределение годового премиального фонда руководителя учреждения по периодам начисления премии по итогам работы

Таблица 1

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
	Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (ОГАУК «Центр по охране памятников»)	
1.	январь	8,75
2.	февраль	7,25
3.	март	7,75
4.	апрель	8,75
5.	май	7,25
6.	июнь	7,75
7.	июль	8,75
8.	август	7,25
9.	сентябрь	8,25
10.	октябрь	8,75
11.	ноябрь	7,25
12.	декабрь	12,25

2.6. По результатам оценки выполнения показателей деятельности Учреждения, Комиссия определяет степень их выполнения за Отчетный период, которая оценивается в баллах. 1 балл равен 1 проценту от годового премиального фонда.

2.7. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителю Учреждения снижается в тех же пропорциях.

2.8. В случае прекращения трудового договора с руководителем Учреждения (за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения Отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем Отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3. Условия депремирования

3.1. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителя Учреждения к административной или уголовной ответственности;

б) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

в) наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения руководителем Учреждения своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба Учреждению;

г) появление руководителя Учреждения на работе в нетрезвом состоянии или совершения прогула без уважительной причины;

д) наличия актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде;

е) установления фактов нецелевого использования средств областного бюджета;

3.2. В случае применения в Отчетном периоде к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания в виде выговора, премирование руководителя Учреждения по итогам работы за Отчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание, производится в размере 25 % от размера премии, определенного Комиссией по итогам работы за Отчетный период.

3.3. В случае применения в Отчетном периоде к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания, премирование руководителя Учреждения по итогам работы за Отчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание, производится в размере 50 % от размера премии, определенного Комиссией по итогам работы за Отчетный период.

3.4. В случае применения в Отчетном периоде к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения, премирование руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период не производится.

Положение

о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственного Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, и его руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок подготовки заседания и работы комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет), состав которой утверждается приказом Комитета.

1.3. Комиссия создается для коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с оценкой выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя (далее - Учреждение).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) рассматривает предоставленный отчет о выполнении показателей деятельности Учреждения и пояснительную записку к нему;
- 2) проводит оценку эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 3) принимает решения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 4) принимает решения об установлении размера премии по итогам отчетного периода руководителю Учреждения.

3. Порядок подготовки заседания комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 4 рабочих дней со дня поступления в Комиссию отчета о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и пояснительной записки к нему.

3.2. Председатель Комиссии определяет время, место проведения заседания Комиссии и регламент проведения заседания.

Секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней до начала заседания информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания с указанием повестки.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.6. Решения Комиссии оформляются в виде заключения, подписываемого всеми присутствующими членами Комиссии.

4.7. Подготовка проекта заключения возлагается на секретаря Комиссии.

Порядок

представления областным государственным автономным учреждением культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», подведомственным Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области, отчета о выполнении показателей его деятельности

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуру представления областным государственным автономным учреждением культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - Учреждение), подведомственным Комитету по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет), отчета о выполнении показателей его деятельности (далее - отчет).

2. Отчет представляется Учреждением в Комитет по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки к отчету.

3. Отчет представляется не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Пояснительная записка должна содержать сведения и пояснения по каждому показателю деятельности Учреждения, включенному в отчет, отдельно по критериям:

основная деятельность Учреждения;

финансово-экономическая деятельность Учреждения;

исполнительская дисциплина;

деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами.

5. Расчет значения показателя производится в соответствии с методикой расчета показателей эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя.

Методика расчета показателей эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность	Расчет значения показателя	Метод сбора информации
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность учреждения					
1	своевременное и качественное выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	процент	ежемесячно	значения показателей, характеризующих объем государственной работы на отчетную дату	ведомственная статистика
2	обеспечение	единиц	ежемесячно	количество	ведомственная

	информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения			публикаций	статистика
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения					
3	внесение изменений в план финансово - хозяйственной деятельности	единиц	ежемесячно (март - декабрь)	количество внесенных изменений в план финансово - хозяйственной деятельности за отчетный период	ведомственная статистика
4	достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках «дорожной карты»	процент	поквартально	информация о заработной плате и численности отдельных категорий работников, участвующих в реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации	ведомственная статистика
5	увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	процент	поквартально	объем денежных средств, поступивших на расчетный счет Учреждения от заказчиков услуг за отчетный период/объем денежных средств, поступивших на расчетный счет Учреждения от заказчиков услуг за аналогичный период прошлого года	ведомственная статистика
6	отсутствие просроченной кредиторской и	процент	ежемесячно	отсутствие (сумма) просроченной кредиторской и	ведомственная статистика

	дебиторской задолженности			дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета по состоянию на конец отчетного месяца	
7	соблюдение лимитов потребления тепловой и электрической энергии и водопотребления		ежемесячно	отсутствие превышения утвержденных лимитов (пояснительная записка)	ведомственная статистика
3. Исполнительская дисциплина учреждения					
8	отсутствие замечаний Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области по срокам и качеству предоставления информации по отдельным запросам	единиц	ежемесячно	отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Комитета о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	ведомственная статистика
4. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
9	укомплектованность учреждения основным персоналом	процент	ежемесячно (январь, февраль, апрель, май, июль-декабрь)	количество занятых ставок/количество штатных единиц, согласно штатному расписанию	ведомственная статистика
10	доля специалистов, повысивших уровень квалификации за отчетный период, не менее 20%	процент	ежемесячно (март - декабрь)	количество человек, прошедших повышение квалификации, переподготовку в отчетном периоде в соответствии с действующим законодательством/ количество человек, повышение квалификации, переподготовку которым	ведомственная статистика

				необходимо пройти в отчетном периоде в соответствии с действующим законодательством	
--	--	--	--	---	--

Приложение
к Порядку представления областным
государственным автономным учреждением культуры
«Центр по охране и использованию памятников
истории и культуры» отчета о выполнении
показателей его деятельности

Форма

Отчет
областного государственного автономного учреждения культуры «Центр по охране
и использованию памятников истории и культуры» и его руководителя
о выполнении показателей его деятельности
за _____ 20__ года

Наименование учреждения				
Должность				
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения				
№ п/п	Показатели	Максимальное количество процентов по критериям	Фактическое выполнение процентов по критериям	Примечание
1	Критерии по основной деятельности учреждения:			
1.1	...			
2	Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения:			
2.1	...			
3	Критерии по исполнительской дисциплине учреждения:			
3.1	...			
4	Критерии по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами:			
4.1	...			
5	Итого:			

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)