



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.05.2026

№ 51

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития
Томской области от 06.11.2024 № 47

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития

Томской области от 06.11.2024 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.11.2024, № 7001202411130003) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Вяземская В.С.

Государственная регистрация
Дата: 26.05.2026
Номер: 576-91/2026

Приложение к приказу Департамента
градостроительного развития Томской
области от 26.05.2026 № 51

Утвержден приказом
Департамента градостроительного развития
Томской области от 06.11.2024 № 47

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются застройщики - физические лица и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или в случаях и порядке, установленных законодательством о градостроительной деятельности, на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на основании разрешений на строительство (далее - заявители).

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента по адресу: dgr.tomsk.gov.ru (далее - сайт Департамента).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта Департамента, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и сайте Департамента в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

7. Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

9. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод;

3) разрешение на ввод с внесенными изменениями;

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

11. Общий срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в таблице приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

13. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении к административному регламенту;

в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

через единую информационную систему жилищного строительства в случае, если с запросом обращаются застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

2) непредъявление при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги документа, удостоверяющего личность заявителя, или при подаче (направлении) заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, указанных в таблице приложения 2 к настоящему административному регламенту и обязательных для представления заявителем самостоятельно;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

16. Положения подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента не применяются в случаях:

1) если разрешение на строительство объекта капитального строительства выдавалось до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) разрешение на строительство получено до установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка.

17. Положения подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента в части основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта применяются с учетом положений части 4 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или многофункциональный центр составляет 30 минут.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления заявления в Департамент.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

20. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента

размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

22. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, сведения, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

24. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Департамент градостроительного развития Томской области

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 08.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

График приема документов: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru.

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru.

Контактные телефоны:

Председатель комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-593
Специалисты комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-538 +7 (3822) 510-542 +7 (3822) 510-495
Председатель комитета по делопроизводству	+7 (3822) 709-038
Заместитель председателя комитета по делопроизводству	+7 (3822) 709-013
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 709-013 +7 (3822) 709-015

Областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел.: 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию»

**Таблица 1. Документы и сведения, необходимые для выдачи разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию**

№ пп	Наименование документа	Форма предоставления: - оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Обязательность: - обязателен; - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия; - документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)
1	заявление о предоставлении государственной услуги	оригинал или заполненная электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность	оригинал	оригинал предоставляется для просмотра и установления правильности указания	оригинал обязателен для просмотра	документ, удостоверяющий личность представителя

	заявителя, представителя заявителя		реквизитов в заявлении о предоставлении государственной услуги		заявителя в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копии с предоставлением оригиналов (при личном обращении), копия (в случае подачи заявления через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя
4	правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) или электронная форма (при обращении через Портал), информация о реквизитах предоставляется на бумажном носителе, заверенном собственноручно	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	документ обязателен, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если сведения о публичном сервитуте не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута предоставляются в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Информация о реквизитах предоставляется на бумажном носителе, заверенном собственноручно
5	разрешение на строительство	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения) или электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	

6	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией
7	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения) или электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта

	строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)				
8	реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений,	информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном собственноручно	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен, предоставляется в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора	

	внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54 ГрК РФ				
9	реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном собственноручно	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования	

10	технический план объекта капитального строительства	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения) или электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	подготавливается в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
11	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, документы, подтверждающие	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения) или электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц)	

исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 ГрК РФ				
--	--	--	--	--

Таблица 2. Документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

№ пп	Наименование документа	Форма предоставления: - оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Обязательность: - обязателен; - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия; - документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)
1	заявление о предоставлении и государственной услуги	оригинал или заполненная электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал	оригинал предоставляется для просмотра и установления правильности указания реквизитов в заявлении о предоставлении государственной услуги	оригинал обязателен для просмотра	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копии с предоставлением оригиналов (при личном обращении), копия (в случае подачи заявления через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя

4	технический план объекта капитального строительства	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения) или электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	подготавливается в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
5	иные документы, предусмотренные пунктами 4-9, 11 таблицы 1 настоящего приложения к административному регламенту	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), или электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

Форма заявления на выдачу разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

В Департамент
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при
наличии) отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина), наименование и место
нахождения заявителя (для юридического
лица), государственный регистрационный
номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)
Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается
юридический
адрес) _____
тел. _____

Заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес, телефон, наименование юридического лица, ИНН и ОГРН юридического лица, телефон, факс, адрес электронной почты (для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта _____

(наименование объекта)

в форме электронного документа / на бумажном носителе

(нужное подчеркнуть)

Сведения о земельном участке

Адрес земельного участка _____
(город, район, улица, дом, кадастровый номер)

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута _____
(наименование документа, N, дата выдачи)

2. Градостроительный план земельного участка N _____

3. Разрешение на строительство: _____

(N, дата выдачи)

4. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта), проекта планировки территории (в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) _____ от _____

5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) _____

(N, дата выдачи)

7. Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

(N, дата выдачи)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) _____

(N, дата выдачи)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____

(заполняется в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

- Сообщаю о согласии _____

(указываются сведения о застройщике)

застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случаях если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении), поскольку строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком _____

без привлечения средств иных лиц.

- Сообщаю о согласии _____

(указываются сведения о застройщике и ином лице (иных лицах)) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случаях если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении), поскольку строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(нужный абзац заполнить)

Перечень документов, прилагаемых в порядке, предусмотренном Таблицей 1
Приложения 2 к настоящему административному регламенту

1) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при его наличии):

от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по электроснабжению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по водоснабжению и канализации
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по теплоснабжению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по телевидению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по радиофикации
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по телефонизации

2) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта

3) Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

4) Технический план объекта капитального строительства

5) Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования)

6) Разрешение на строительство

7) Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)

8) Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти

9) Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории, проект планировки территории в случае выдачи

разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

10) Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации объекты.

Застройщик

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии),
должность представителя юридического лица)

(подпись, дата подачи
заявления)

М.П. (при наличии)

Форма заявления для внесения изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

В Департамент
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при
наличии) отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина),
наименование и место нахождения
заявителя
(для юридического лица),
государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином
государственном реестре юридических
лиц и идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)
Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается
юридический
адрес) _____

тел. _____

Заявление для внесения изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

Застройщик

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица,

почтовый адрес, телефон, наименование юридического лица, ИНН и ОГРН юридического лица, телефон, факс, адрес электронной почты (для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта _____

_____ (наименование объекта)

в форме электронного документа / на бумажном носителе

_____ (нужное подчеркнуть)

Сведения о земельном участке

Адрес земельного участка _____
(город, район, улица, дом, кадастровый номер)

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута _____

_____ (наименование документа, N, дата выдачи)

2. Градостроительный план земельного участка N _____

3. Разрешение на строительство: _____

_____ (N, дата выдачи)

4. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта), проекта планировки территории (в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) _____ от _____

5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) _____

_____ (N, дата выдачи)

6. Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

_____ (N, дата выдачи)

7. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) _____

_____ (N, дата выдачи)

8. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____

_____ (заполняется в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения

созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

- Сообщаю о согласии _____

(указываются сведения о застройщике)

застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случаях если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении), поскольку строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

- Сообщаю о согласии _____

(указываются сведения о застройщике и ином лице (иных лицах))

на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случаях если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении), поскольку строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(нужный абзац заполнить)

Перечень документов, прилагаемых в порядке, предусмотренном Таблицей 2
Приложения 2 к настоящему административному регламенту

1) Технический план объекта капитального строительства

2) Иные документы, (заполняется в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства):

2.1) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при его наличии):

от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по электроснабжению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по водоснабжению и канализации
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по теплоснабжению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по телевидению
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по радиофикации
от _____	N _____	по ТУ от _____	N _____	по телефонизации

2.2) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта

2.3) Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

2.4) Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования)

2.5) Разрешение на строительство

2.6) Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)

2.7) Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти

2.8) Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории, проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

2.9) Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации объекты.

Застройщик

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии),
должность представителя юридического лица)

(подпись, дата подачи
заявления)

М.П. (при наличии)