



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.05.2026

№ 0045/01-07

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам

Во исполнение пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Томской области от 17.12.2021 № 528а «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2026.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 25.05.2026 № 0045/01-07

Регламент
реализации полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в областной бюджет, пеням и штрафам

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в целях реализации полномочий Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет) как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет Томской области, пеням и штрафам, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.1. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации Комитетом как администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации Комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти,

иные государственные органы, органы местного самоуправления, прочие организации и физическим лицам;

в) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

г) перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета как администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за недопущением образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет председатель Комитета.

2.2. Отдел по государственному надзору и правовому обеспечению:

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете;

б) проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки

ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) получает результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

д) своевременно подготавливает необходимые в соответствии с законодательством и правовыми актами Комитета документы для рассмотрения признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в областной бюджет (включительно пени и штрафы);

е) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают осуществление следующих мероприятий:

а) Контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств по государственным контрактам осуществляет ответственное должностное лицо заказчика, указанное в соответствующем государственном контракте.

б) Отдел по государственному надзору и правовому обеспечению:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам, вытекающим из государственных контрактов, а также направление требований, претензий по указанным в настоящем абзаце платежам;

- направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В случае неисполнения требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности в сроки, указанные в требовании о погашении, должностными лицами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 3.1 настоящего Регламента, осуществляется подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. При принятии актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о принудительном взыскании образовавшейся задолженности Комитетом

принимаются исчерпывающие меры по обжалованию указанных актов при наличии к тому оснований.

4.3. В случае удовлетворения исковых требований Комитета исполнительные документы направляются на исполнение в органы принудительного исполнения или иные уполномоченные органы в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам Комитет на постоянной основе осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- а) ведет учет исполнительных документов;
- б) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- в) осуществляет судебную защиту прав и законных интересов Комитета как взыскателя, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Процедура осуществления мероприятий

6.1. Процедура осуществления каждого мероприятия, указанного в разделах 2-5 настоящего Регламента, включает:

- а) определение основания для начала мероприятия (истечение срока уплаты, неисполнение обязательства, получение информации от уполномоченных органов, а также другие основания);
- б) подготовку и направление соответствующих документов (запросов, уведомлений, требований, претензий, исковых заявлений и иных видов документов) в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, прочие организации и физическим лицам;
- в) фиксацию результатов мероприятия в учетной системе Комитета;

г) передачу информации и документов о результатах мероприятия сотруднику Комитета, осуществляющему бюджетный учет.

7. Сроки реализации мероприятий

7.1. Предельные сроки реализации мероприятий устанавливаются настоящим Регламентом и не могут превышать сроки, определенные Общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

7.2. Конкретные сроки по каждому мероприятию определяются в соответствии с действующим законодательством и могут быть детализированы в соответствии с Планом-графиком, утвержденным руководителем Комитета.

8. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

8.1. Должностными лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в соответствии с разделами 2 – 5 настоящего Регламента являются:

1) ответственное должностное лицо заказчика, указанное в соответствующем государственном контракте;

2) отдел по государственному надзору и правовому обеспечению Комитета;

3) консультант-главный бухгалтер Комитета.

9. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

9.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета как администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Регламента работы Администрации Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 14.01.2019 № 2.